

Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato									
PROCESSO DI FLUSSO DELLE INFORMAZIONI AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE ex d.lgs. n. 33/2013									
All. 2 PTPC 2019-2021									
OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE*						FLUSSO DELLE INFORMAZIONI AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile della elaborazione / trasmissione dei dati/documenti **	Altri eventuali Uffici coinvolti nel flusso delle informazioni	Ufficio competente alla pubblicazione	
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <a href="#">link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</a> )	Annuale	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza RPCT)		Ufficio statistica e applicazioni informatiche	
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna Direzione per le rispettive competenze		Ufficio statistica e applicazioni informatiche	
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio del Segretario Generale		Ufficio statistica e applicazioni informatiche	
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Ufficio di Segreteria dell'Autorità		Ufficio statistica e applicazioni informatiche	
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Collegio	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria del Presidente e dei componenti		Ufficio statistica e applicazioni informatiche	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria del Presidente e dei componenti		Ufficio statistica e applicazioni informatiche	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria del Presidente e dei componenti	Direzione bilancio e ragioneria - Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale		Ufficio statistica e applicazioni informatiche
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria del Presidente e dei componenti	Direzione bilancio e ragioneria - Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale		Ufficio statistica e applicazioni informatiche
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile a norma della L. n. 287/1990, art. 10, c. 3: "I membri dell'Autorità sono nominati per sette anni e non possono essere confermati. Essi non possono esercitare, a pena di decadenza, alcuna attività professionale o di consulenza, né possono essere amministratori o dipendenti di enti pubblici o privati, né ricoprire altri uffici pubblici di qualsiasi natura. I dipendenti statali sono collocati fuori ruolo per l'intera durata del mandato. (...)"			

AGCM - PTPC 2019-2021 All. 2								
PROCESSO DI FLUSSO DELLE INFORMAZIONI AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE								
OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE*						FLUSSO DELLE INFORMAZIONI AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE		
Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile della elaborazione / trasmissione dei dati/documenti **	Altri eventuali Uffici coinvolti nel flusso delle informazioni	Ufficio competente alla pubblicazione
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Collegio	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile a norma della L. n. 287/1990, art. 10, c. 3: "I membri dell'Autorità sono nominati per sette anni e non possono essere confermati. Essi non possono esercitare, a pena di decadenza, alcuna attività professionale o di consulenza, né possono essere amministratori o dipendenti di enti pubblici o privati, né ricoprire altri uffici pubblici di qualsiasi natura. I dipendenti statali sono collocati fuori ruolo per l'intera durata del mandato. (...)"		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Segreteria del Presidente e dei componenti		Ufficio statistica e applicazioni informatiche
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Segreteria del Presidente e dei componenti		Ufficio statistica e applicazioni informatiche
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Segreteria del Presidente e dei componenti		Ufficio statistica e applicazioni informatiche
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Collegio archivio storico	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Segreteria del Presidente e dei componenti		Ufficio statistica e applicazioni informatiche
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Segreteria del Presidente e dei componenti		Ufficio statistica e applicazioni informatiche
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Segreteria del Presidente e dei componenti		Ufficio statistica e applicazioni informatiche
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Segreteria del Presidente e dei componenti		Ufficio statistica e applicazioni informatiche
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Obbligo non applicabile a norma della L. n. 287/1990, art. 10, c. 3: "I membri dell'Autorità sono nominati per sette anni e non possono essere confermati. Essi non possono esercitare, a pena di decadenza, alcuna attività professionale o di consulenza, né possono essere amministratori o dipendenti di enti pubblici o privati, né ricoprire altri uffici pubblici di qualsiasi natura. I dipendenti statali sono collocati fuori ruolo per l'intera durata del mandato. (...)" 2 di 15		

AGCM - PTPC 2019-2021 All. 2								
PROCESSO DI FLUSSO DELLE INFORMAZIONI AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE								
OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE*						FLUSSO DELLE INFORMAZIONI AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile della elaborazione / trasmissione dei dati/documenti **	Altri eventuali Uffici coinvolti nel flusso delle informazioni	Ufficio competente alla pubblicazione
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Collegio archivio storico	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Obbligo non applicabile a norma della L. n. 287/1990, art. 10, c. 3: "I membri dell'Autorità sono nominati per sette anni e non possono essere confermati. Essi non possono esercitare, a pena di decadenza, alcuna attività professionale o di consulenza, né possono essere amministratori o dipendenti di enti pubblici o privati, né ricoprire altri uffici pubblici di qualsiasi natura. I dipendenti statali sono collocati fuori ruolo per l'intera durata del mandato. (...)"		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		Copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; Copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Segreteria del Presidente e dei componenti	Ufficio statistica e applicazioni informatiche	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		Dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)	Segreteria del Presidente e dei componenti	Ufficio statistica e applicazioni informatiche	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	evento mai verificato	Ufficio statistica e applicazioni informatiche	
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Sviluppo e Gestione Risorse Umane	Ufficio statistica e applicazioni informatiche	
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Sviluppo e Gestione Risorse Umane	Ufficio statistica e applicazioni informatiche	
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Sviluppo e Gestione Risorse Umane	Ufficio statistica e applicazioni informatiche		
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Statistica e Applicazioni informatiche	Ufficio statistica e applicazioni informatiche	

## PROCESSO DI FLUSSO DELLE INFORMAZIONI AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE

PROCESSO DI FLUSSO DELLE INFORMAZIONI AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE								
OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE*					FLUSSO DELLE INFORMAZIONI AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile della elaborazione / trasmissione dei dati/documenti **	Altri eventuali Uffici coinvolti nel flusso delle informazioni	Ufficio competente alla pubblicazione
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Per Componenti del Collegio dei Revisori dei Conti: Direzione Generale Amministrazione		Ufficio statistica e applicazioni informatiche
						Per Garante del codice Etico: Ufficio sviluppo e Gestione risorse Umane		Ufficio statistica e applicazioni informatiche
						Per consulenti legali: Direzione per gli Affari giuridici e il contenzioso		Ufficio statistica e applicazioni informatiche
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	come sopra		Ufficio statistica e applicazioni informatiche
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	come sopra		Ufficio statistica e applicazioni informatiche
Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	come sopra		Ufficio statistica e applicazioni informatiche			
	3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Bilancio e Ragioneria		Ufficio statistica e applicazioni informatiche <b>4 di 15</b>			

AGCM - PTPC 2019-2021 All. 2  
PROCESSO DI FLUSSO DELLE INFORMAZIONI AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE*					FLUSSO DELLE INFORMAZIONI AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile della elaborazione / trasmissione dei dati/documenti **	Altri eventuali Uffici coinvolti nel flusso delle informazioni	Ufficio competente alla pubblicazione
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:				
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Estremi dell'atto di conferimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio del Segretario Generale		Ufficio statistica e applicazioni informatiche
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio del Segretario Generale		Ufficio statistica e applicazioni informatiche
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Bilancio e Ragioneria - Ufficio trattamento economico e previdenziale		Ufficio statistica e applicazioni informatiche
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Ufficio del Segretario Generale		Ufficio statistica e applicazioni informatiche
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Ufficio del Segretario Generale		Ufficio statistica e applicazioni informatiche

AGCM - PTPC 2019-2021 All. 2								
PROCESSO DI FLUSSO DELLE INFORMAZIONI AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE								
OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE*					FLUSSO DELLE INFORMAZIONI AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE			
Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile della elaborazione / trasmissione dei dati/documenti **	Altri eventuali Uffici coinvolti nel flusso delle informazioni	Ufficio competente alla pubblicazione
Personale	Incarichi dirigenziali di vertice - incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Incarichi dirigenziali di vertice - incarichi dirigenziali	Per ciascun titolare di incarico:				
				Estremi dell'atto di conferimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Sviluppo e Gestione Risorse Umane		Ufficio statistica e applicazioni informatiche
				Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Sviluppo e Gestione Risorse Umane		Ufficio statistica e applicazioni informatiche
				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) OBBLIGO SOSPESO	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Trattamento economico e previdenziale		Ufficio statistica e applicazioni informatiche
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici OBBLIGO SOSPESO	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Trattamento economico e previdenziale		Ufficio statistica e applicazioni informatiche
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti ***	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Sviluppo e Gestione Risorse Umane	Ufficio Trattamento economico e previdenziale	Ufficio statistica e applicazioni informatiche
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Sviluppo e Gestione Risorse Umane	Ufficio Trattamento economico e previdenziale	Ufficio statistica e applicazioni informatiche
				1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] OBBLIGO SOSPESO	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Ufficio Sviluppo e Gestione Risorse Umane		Ufficio statistica e applicazioni informatiche
2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) OBBLIGO SOSPESO	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Ufficio Sviluppo e Gestione Risorse Umane		Ufficio statistica e applicazioni informatiche				

AGCM - PTPC 2019-2021 All. 2								
PROCESSO DI FLUSSO DELLE INFORMAZIONI AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE								
OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE*					FLUSSO DELLE INFORMAZIONI AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile della elaborazione / trasmissione dei dati/documenti **	Altri eventuali Uffici coinvolti nel flusso delle informazioni	Ufficio competente alla pubblicazione
Personale	Incarichi dirigenziali di vertice - incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	Incarichi dirigenziali di vertice - incarichi dirigenziali	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] OBBLIGO SOSPESO	Annuale	Ufficio Sviluppo e Gestione Risorse Umane		Ufficio statistica e applicazioni informatiche
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Ufficio Sviluppo e Gestione Risorse Umane		Ufficio statistica e applicazioni informatiche
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Ufficio Sviluppo e Gestione Risorse Umane		Ufficio statistica e applicazioni informatiche
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica - OBBLIGO SOSPESO	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Ufficio Trattamento economico e previdenziale		Ufficio statistica e applicazioni informatiche
	Incarichi dirigenziali di vertice - cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali di vertice - cessati	Estremi dell'atto di conferimento - tipologia di incarico - data di cessazione	Nessuno	Ufficio Sviluppo e Gestione Risorse Umane		Ufficio statistica e applicazioni informatiche
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	DATO PUBBLICATO DURANTE L'INCARICO IN CONFORMITA' DELLE DISPOSIZIONI D. LGS. 33/2013		
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	DATO PUBBLICATO DURANTE L'INCARICO IN CONFORMITA' DELLE DISPOSIZIONI D. LGS. 33/2013		
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	DATO PUBBLICATO DURANTE L'INCARICO IN CONFORMITA' DELLE DISPOSIZIONI D. LGS. 33/2013		
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	DATO PUBBLICATO DURANTE L'INCARICO IN CONFORMITA' DELLE DISPOSIZIONI D. LGS. 33/2013		
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	DATO PUBBLICATO DURANTE L'INCARICO IN CONFORMITA' DELLE DISPOSIZIONI D. LGS. 33/2013		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Ufficio Trattamento economico e previdenziale		Ufficio statistica e applicazioni informatiche
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Ufficio Trattamento economico e previdenziale		Ufficio statistica e applicazioni informatiche

## PROCESSO DI FLUSSO DELLE INFORMAZIONI AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE

PROCESSO DI FLUSSO DELLE INFORMAZIONI AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE								
OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE*					FLUSSO DELLE INFORMAZIONI AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile della elaborazione / trasmissione dei dati/documenti **	Altri eventuali Uffici coinvolti nel flusso delle informazioni	Ufficio competente alla pubblicazione
Personale	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Sviluppo e Gestione Risorse Umane	Ufficio Trattamento economico e previdenziale	Ufficio statistica e applicazioni informatiche
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Trattamento economico e previdenziale		Ufficio statistica e applicazioni informatiche
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Sviluppo e Gestione Risorse Umane		Ufficio statistica e applicazioni informatiche
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Trattamento economico e previdenziale		Ufficio statistica e applicazioni informatiche
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Sviluppo e Gestione Risorse Umane		Ufficio statistica e applicazioni informatiche
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Sviluppo e Gestione Risorse Umane		Ufficio statistica e applicazioni informatiche
	Contrattazione collettiva/integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contrattazione collettiva/integrativa	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Sviluppo e Gestione Risorse Umane		Ufficio statistica e applicazioni informatiche
	OVCS (OIV)	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Sviluppo e Gestione Risorse Umane		Ufficio statistica e applicazioni informatiche
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Sviluppo e Gestione Risorse Umane		Ufficio statistica e applicazioni informatiche
		Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Trattamento economico e previdenziale		Ufficio statistica e applicazioni informatiche
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Sviluppo e Gestione Risorse Umane		Ufficio statistica e applicazioni informatiche



AGCM - PTPC 2019-2021 All. 2								
PROCESSO DI FLUSSO DELLE INFORMAZIONI AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE								
OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE*					FLUSSO DELLE INFORMAZIONI AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile della elaborazione / trasmissione dei dati/documenti **	Altri eventuali Uffici coinvolti nel flusso delle informazioni	Ufficio competente alla pubblicazione
Performance	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Organismo di Valutazione e Controllo Strategico (OVCS)		Ufficio statistica e applicazioni informatiche
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Organismo di Valutazione e Controllo Strategico (OVCS)		Ufficio statistica e applicazioni informatiche
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Bilancio e Ragioneria		Ufficio statistica e applicazioni informatiche
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Bilancio e Ragioneria		Ufficio statistica e applicazioni informatiche
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Bilancio e Ragioneria		Ufficio statistica e applicazioni informatiche
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Bilancio e Ragioneria		Ufficio statistica e applicazioni informatiche
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Bilancio e Ragioneria		Ufficio statistica e applicazioni informatiche
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	Ufficio del Segretario Generale		Ufficio statistica e applicazioni informatiche
	Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Ricerca delibere Tutela della concorrenza Segnalazioni e pareri Tutela del consumatore Conflitto di interessi Rating di legalità	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Segreteria dell'Autorità; Ufficio del Segretario Generale; Direzione competente		Ufficio statistica e applicazioni informatiche
Provvedimenti	Provvedimenti del Collegio	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti del Collegio	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Segreteria dell'Autorità; Ufficio del Segretario Generale; Direzione competente		Ufficio statistica e applicazioni informatiche

AGCM - PTPC 2019-2021 All. 2								
PROCESSO DI FLUSSO DELLE INFORMAZIONI AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE								
OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE*					FLUSSO DELLE INFORMAZIONI AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile della elaborazione / trasmissione dei dati/documenti **	Altri eventuali Uffici coinvolti nel flusso delle informazioni	Ufficio competente alla pubblicazione
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	<b>Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure</b> (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Ufficio Affari Generali e Contratti		Ufficio statistica e applicazioni informatiche
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Ufficio Affari Generali e Contratti		Ufficio statistica e applicazioni informatiche
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Ufficio Affari Generali e Contratti		Ufficio statistica e applicazioni informatiche
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	<b>Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture</b>	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	Ufficio Affari Generali e Contratti		Ufficio statistica e applicazioni informatiche
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	<b>Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016</b>	Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	AGCM non pubblica avvisi di preinformazione		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	<b>Delibera a contrarre o atto equivalente</b> (per tutte le procedure) <b>Manifestazione di interesse</b>	Tempestivo	Ufficio Affari Generali e Contratti		Ufficio statistica e applicazioni informatiche	

## PROCESSO DI FLUSSO DELLE INFORMAZIONI AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE

PROCESSO DI FLUSSO DELLE INFORMAZIONI AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE								
OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE*					FLUSSO DELLE INFORMAZIONI AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile della elaborazione / trasmissione dei dati/documenti **	Altri eventuali Uffici coinvolti nel flusso delle informazioni	Ufficio competente alla pubblicazione
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	<p><b>Avvisi e bandi -</b>            Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016);            Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);            Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);            Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016);            Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016);            Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016);            Avviso relativo all'esito della procedura;            Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi;            Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016);            Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016);            Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016);            Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016);            Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016);            Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016);            Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)</p>	Tempestivo	Ufficio Affari Generali e Contratti		Ufficio statistica e applicazioni informatiche
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<p><b>Avviso sui risultati della procedura di affidamento -</b> Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara</p>	Tempestivo	Ufficio Affari Generali e Contratti		Ufficio statistica e applicazioni informatiche
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	<p><b>Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali</b></p>	<p>Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)</p>	Tempestivo	Ufficio Affari Generali e Contratti		Ufficio statistica e applicazioni informatiche
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	<p><b>Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti</b></p>	<p>Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti</p>	Tempestivo	Ufficio Affari Generali e Contratti		Ufficio statistica e applicazioni informatiche
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	<p><b>Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione</b></p>	<p>Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione</p>	Tempestivo	Ufficio Affari Generali e Contratti		Ufficio statistica e applicazioni informatiche

AGCM - PTPC 2019-2021 All. 2								
PROCESSO DI FLUSSO DELLE INFORMAZIONI AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE								
OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE*					FLUSSO DELLE INFORMAZIONI AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE			
Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile della elaborazione / trasmissione dei dati/documenti **	Altri eventuali Uffici coinvolti nel flusso delle informazioni	Ufficio competente alla pubblicazione
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Bilancio e Ragioneria		Ufficio statistica e applicazioni informatiche
				Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Bilancio e Ragioneria		Ufficio statistica e applicazioni informatiche
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Bilancio e Ragioneria		Ufficio statistica e applicazioni informatiche
				Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Bilancio e Ragioneria		Ufficio statistica e applicazioni informatiche
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Bilancio e Ragioneria		Ufficio statistica e applicazioni informatiche
Beni immobili	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Bilancio e Ragioneria		Ufficio statistica e applicazioni informatiche
Controlli e rilievi sull'amministrazione	OVCS (OIV)	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	OVCS (OIV)	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	OVCS		Ufficio statistica e applicazioni informatiche
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	OVCS		Ufficio statistica e applicazioni informatiche
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	OVCS		Ufficio statistica e applicazioni informatiche
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Bilancio e Ragioneria		Ufficio statistica e applicazioni informatiche
Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	evento mai verificato			12 di 15

AGCM - PTPC 2019-2021 All. 2								
PROCESSO DI FLUSSO DELLE INFORMAZIONI AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE								
OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE*					FLUSSO DELLE INFORMAZIONI AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile della elaborazione / trasmissione dei dati/documenti **	Altri eventuali Uffici coinvolti nel flusso delle informazioni	Ufficio competente alla pubblicazione
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Direzione Bilancio e Ragioneria		Ufficio statistica e applicazioni informatiche
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Bilancio e Ragioneria		Ufficio statistica e applicazioni informatiche
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Bilancio e Ragioneria		Ufficio statistica e applicazioni informatiche
	Pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	Pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Bilancio e Ragioneria		Ufficio statistica e applicazioni informatiche
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	L'Autorità non svolge interventi straordinari e di emergenza		
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			

AGCM - PTPC 2019-2021 All. 2								
PROCESSO DI FLUSSO DELLE INFORMAZIONI AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE								
OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE*					FLUSSO DELLE INFORMAZIONI AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile della elaborazione / trasmissione dei dati/documenti **	Altri eventuali Uffici coinvolti nel flusso delle informazioni	Ufficio competente alla pubblicazione
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza		Ufficio statistica e applicazioni informatiche
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Ufficio del Segretario Generale		Ufficio statistica e applicazioni informatiche
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza		Ufficio statistica e applicazioni informatiche
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza		Ufficio statistica e applicazioni informatiche
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza		Ufficio statistica e applicazioni informatiche
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza		Ufficio statistica e applicazioni informatiche
Altri contenuti	Catalogo di dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Direzione Risorse Informative		Ufficio statistica e applicazioni informatiche
Altri contenuti	Autovetture	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Autovetture	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	....	Direzione Bilancio e Ragioneria		Ufficio statistica e applicazioni informatiche 14 di 15

AGCM - PTPC 2019-2021 All. 2  
PROCESSO DI FLUSSO DELLE INFORMAZIONI AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE - note

\* Al fine di rappresentare in modo veritiero il flusso delle informazioni ai fini della pubblicazione dei dati, documenti e informazioni nella Sezione "Autorità Trasparente", sono espunte le sezioni e sottosezioni non più previste a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. n. 97/2016 nonché i contenuti non pertinenti alle caratteristiche organizzative o funzionali dell'Autorità (cfr. PTPC Sezione II Trasparenza §16). La presente tabella riporta, pertanto, gli obblighi di pubblicazione, la dicitura ed i singoli contenuti come risultano dal sito istituzionale.

\*\* Il soggetto responsabile della mancata trasmissione del documento oggetto di pubblicazione obbligatoria è individuato nel Responsabile della Direzione/Ufficio competente per materia - (cfr. PTPC Sezione II Trasparenza, § 18)

\*\*\* Il regime di autorizzazioni particolarmente stringente per il personale dell'Autorità è disciplinato nel Testo unico consolidato delle norme concernenti il Regolamento del personale e l'ordinamento delle carriere dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato", all'art. 7 "Divieti e incompatibilità":

"1. Al personale è fatto divieto di:

a) ingerirsi in valutazioni discrezionali concernenti l'emanazione di provvedimenti dell'Autorità, ovvero di altri organi pubblici, mediante dichiarazioni non autorizzate rilasciate in pubblico o attraverso i mezzi di informazione, in contesti in cui sia nota l'esistenza di un rapporto di servizio con l'Autorità medesima;

b) trarre vantaggio in qualsiasi forma dalla trattazione o dalla conoscenza di affari dell'Amministrazione;

c) rivestire altri impieghi o uffici, esercitare qualunque professione, svolgere attività di collaborazione presso enti pubblici o privati.

Può essere eccezionalmente consentito, per un tempo determinato, che il dipendente eserciti attività di studi, ricerca ed insegnamento su argomenti di interesse dell'Autorità, le quali non incidano negativamente sul servizio di istituto. Il dipendente che intenda svolgere le suddette attività deve darne comunicazione - di regola con almeno 20 giorni di preavviso - al Segretario Generale che, ove ravvisi eventuali profili di incompatibilità, ne informa l'Autorità. Qualora non intervenga, entro 15 giorni dalla suddetta comunicazione, un motivato provvedimento di diniego, l'attività si intende consentita. È tuttavia consentita l'assunzione di cariche di amministratore o di sindaco presso società di mutuo soccorso o enti di assistenza costituiti tra i dipendenti dell'Autorità, nonché l'assunzione di cariche o incarichi o l'effettuazione di attività, anche a carattere continuativo, che il dipendente svolga a titolo personale per il perseguimento di fini sociali, culturali, ricreativi, assistenziali presso Associazioni, Fondazioni o Enti, senza scopo di lucro, ove queste non incidano sulle attività di servizio e risultino compatibili con le previsioni stabilite dal Codice Etico.

d) svolgere attività comunque contraria alle finalità dell'Amministrazione o comunque incompatibile con i doveri d'ufficio;

e) abusare di mezzi o strumenti di lavoro al di fuori delle esigenze di servizio;

f) allontanarsi fraudolentemente dal servizio".









