FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

DATA DI AGGIORNAMENTO	*[04/03//2025]*

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**FERRERO MASSIMO**
Indirizzo	**PIAZZA GIUSEPPE VERDI N. 6/A – 00198 ROMA - ITALIA**
Telefono	**06-858211**
E-mail	**massimo.ferrero@agcm.it**
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 1992 lavora preso l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, dal 2009 quale dirigente Assegnazioni e incarichi presso l'Autorità: Dal 1° marzo 2025 responsabile del Dipartimento Amministrazione 2023-28 febbraio 2025 responsabile del Dipartimento Tutela del Consumatore 2 2015-2022 responsabile della Direzione B - Comunicazioni, finanza e assicurazioni, posta e immobiliare– Direzione Generale Tutela del Consumatore 2012-2014: responsabile della Direzione Comunicazioni - Direzione Generale Concorrenza 2012: responsabile dell'Ufficio Studi e Analisi di Impatto 2011-2012: responsabile della Direzione Industria e Servizi - Direzione Generale Concorrenza 2009-2011: responsabile della Direzione Credito – Direzione Generale Tutela del Consumatore 2006-2011: assistente del Presidente Antonio Catricalà 2000-2006: Ufficio analisi dei mercati 1997-2000; Direzione Istruttoria B 1995-1997: assistente del componente prof. Fabio Gobbo 1992-1995: Direzione Documentazione e Sistema Informativo 1989-1992: Ricercatore presso la R&P Ricerche e Progetti Scrl di Torino; collaborazione a ricerche sull'utilizzabilità degli archivi amministrativi dell'INPS, includenti dati sui versamenti contributivi, a fini statistici
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Economia e Commercio – Università di Torino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*.	
MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Conoscenza approfondita dei principali programmi del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint). Facilità nella navigazione e nella ricerca di contenuti sul web. Esperienza acquisita sul campo.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
INCONFERIBILITÀ	Dichiaro di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.
INCOMPATIBILITÀ	Dichiaro di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità come previsto dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.