

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



DATA DI AGGIORNAMENTO

17/10/2019

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

FERRERO MASSIMO
PIAZZA GIUSEPPE VERDI 6/A ROMA
06-858211

massimo.ferrero@agcm.it

Nazionalità

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

1989-1992: Ricercatore presso la R&P Ricerche e Progetti Scrl di Torino; collaborazione a ricerche sull'utilizzabilità degli archivi amministrativi dell'INPS, includenti dati sui versamenti contributivi, a fini statistici

Dal 1992 lavora presso l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, dal 2009 quale dirigente

Assegnazioni e incarichi presso l'Autorità:

1992-1995: Direzione Documentazione e Sistema Informativo

1995-1997: assistente del componente prof. Fabio Gobbo

1997-2000: Direzione Istruttoria B

2000-2006: Ufficio analisi dei mercati

2006-2011: assistente del Presidente Antonio Catricalà.

2009-2011: responsabile della Direzione Credito – Direzione Generale Tutela del Consumatore

2011-2012: responsabile della Direzione Industria e Servizi - Direzione Generale Concorrenza

2012: responsabile dell'Ufficio Studi e Analisi di Impatto

2012-2014: responsabile della Direzione Comunicazioni - Direzione Generale Concorrenza

Dal 1° gennaio 2015 responsabile della Direzione B - Comunicazioni, finanza e assicurazioni, posta e immobiliare– Direzione Generale Tutela del Consumatore

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Economia e Commercio – Università di Torino

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

INGLESE

Eccellente

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza approfondita dei principali programmi del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint). Facilità nella navigazione e nella ricerca di contenuti sul web. Esperienza acquisita sul campo

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

INCONFERIBILITÀ

Dichiaro di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

INCOMPATIBILITÀ

Dichiaro di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità come previsto dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.