

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



**DATA DI AGGIORNAMENTO** 16/10/2019

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CIARALLI ERMELINDA**  
Indirizzo  
Telefono **06-858211**  
Fax  
E-mail **ermelinda.ciaralli@agcm.it**  
Nazionalità **italiana**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**aprile 2018 – in corso**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

**RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**  
Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, Piazza Verdi 6/A Roma ("AGCM")  
Autorità Indipendente  
Funzionario di ruolo

Attività previste dal Regolamento (UE) 2016/679 in materia di *privacy*. In particolare, l'art. 39 dispone che il RPD svolga i seguenti compiti:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento (l'Autorità) e ai dipendenti in merito agli obblighi derivanti dal GDPR;
- sorvegliare l'osservanza del GDPR e delle politiche del titolare in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati;
- fungere da punto di contatto e cooperare con il Garante per protezione dei dati personali.

**gennaio 2015 – in corso**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

**Responsabile Organismo di Valutazione e Controllo Strategico (OVCS)**  
AGCM  
Autorità Indipendente  
Funzionario di ruolo

Attività di valutazione e controllo strategico, finalizzata alla verifica delle scelte operative effettuate per il raggiungimento degli obiettivi strategici fissati dall'Autorità

Contributo alla redazione del *Piano della Performance* triennale in cui vengono fissati gli obiettivi strategici ed operativi all'Autorità

Verifica annuale delle attività svolte dalle singole unità organizzative e validazione della *Relazione sulla Performance* tenuto conto della conformità dei risultati raggiunti agli obiettivi dell'Autorità nonché dei documenti ufficiali pubblicati

Verifica annuale dei miglioramenti di efficienza dell'intera struttura organizzativa e predisposizione della

	<p><i>Relazione sull'Incremento di Efficienza Aziendale ai fini dell'assegnazione del relativo emolumento</i></p> <p>Regolare monitoraggio sul <i>Funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni</i> e predisposizione annuale della Relazione per l'Autorità sugli esiti del monitoraggio stesso</p> <p>In materia di <i>Trasparenza</i>, regolare controllo della sezione "Autorità trasparente" del sito istituzionale per verificare la conformità dei dati pubblicati agli obblighi di cui al d.lgs. 33/2013 e, su richiesta di Anac, verifica e attestazione che le informazioni ivi riportate sono complete, aggiornate e accessibili</p>
<p>ottobre 2008 - novembre 2014</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Direzione Generale Tutela del consumatore</b></p> <p>AGCM</p> <p>Autorità Indipendente</p> <p>Funzionario di ruolo</p> <p><b>Responsabile Direzioni Istruttorie Tutela del consumatore (Servizi, Comunicazioni e Credito)</b></p> <p>Programmazione e conduzione dell'attività istruttoria</p> <p>Analisi problematiche regolatorie</p> <p>Controllo di gestione della direzione istruttoria</p> <p>Contributo alla Relazione annuale</p> <p>Gestione e counseling del personale</p> <p>Attività internazionale in ICPEN (International Consumer Protection and Enforcement Network)</p> <p><b>Direttore aggiunto DG Tutela del consumatore</b></p> <p>Revisione atti istruttori</p> <p>Programmazione e revisione avvii di procedimento</p> <p>Controllo di gestione della Direzione Generale e Reporting</p> <p>Relazione Annuale</p> <p>Attività internazionale in ICPEN</p>
<p>ottobre 2006 - settembre 2008</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Esperto Nazionale Distaccato presso la Commissione Europea</b></p> <p>DG TREN (Energia e Trasporti) - Direzione "C" – Unità Mercato Interno elettricità e gas</p> <p>Istituzione governativa dell'Unione Europea</p> <p>Esperto Nazionale Distaccato</p> <p>Partecipazione al gruppo di lavoro per definire le proposte di riforma dei mercati dell'energia della Commissione, confluite nelle Direttive n. 72 e 73 del 2009 (c.d. "terzo pacchetto").</p> <p><i>Country Officer</i> di due Paesi comunitari, con verifica di eventuali procedure di infrazione</p> <p>Responsabile area GNL</p> <p>Attività istruttoria su richieste di esenzioni dall'obbligo di accesso di terzi alle infrastrutture energetiche</p> <p>Analisi regolatoria nell'ambito delle c.d. <i>inter service consultation</i> per i casi della DG Concorrenza che interessavano i mercati dell'energia</p> <p>Relazioni con i regolatori nazionali europei e con le principali associazioni di imprese del settore</p>
<p>2005-2006</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Direttore aggiunto presso la Direzione Analisi dei Mercati - Unità per la Valutazione dell'Impatto delle Politiche Antitrust sulla Concorrenza</b></p> <p>AGCM</p> <p>Autorità Indipendente</p> <p>Funzionario di ruolo</p> <p>Analisi di impatto sui mercati delle decisioni dell'Autorità</p>
<p>1994 - 2005</p>	<p><b>Direzione Istruttoria Energia/Industria di base - Concorrenza</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>AGCM</p> <p>Autorità Indipendente  Funzionario di ruolo  Attività istruttoria per violazioni delle norme antitrust,  Valutazione di operazioni di concentrazione  Attività di segnalazione  Procedimenti di pubblicità ingannevole nei settori di competenza</p>
---	---

## ESPERIENZA LAVORATIVA PRECEDENTE ALL'INGRESSO IN AGCM

<p><b>1984 - 1994</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Andersen Consulting (Accenture)</b></p> <p>Consulenza Aziendale  Quadro, Dirigente dal 1988</p> <p>Analisi dei processi delle imprese clienti, a supporto delle strategie aziendali di innovazione e ottimizzazione dei processi</p> <p>Principali settori di intervento: credito e finanza</p> <p>Formazione del personale</p> <p>Office manager</p>
<p><b>1982 - 1984</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Italsiel (gruppo Finsiel)</b></p> <p>Sistemi Informativi, in particolare per la P.A.  Quadro</p> <p>Analista di sistema, sviluppo e disegno di sistemi informativi</p>

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

<p><b>1977 - 1981</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materie oggetto di studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Titolo conseguito</li> </ul> </li> <li>• Abilitazione professionale</li> </ul>	<p>Università "La Sapienza" di Roma – Facoltà di Scienze Statistiche</p> <p>Economia, Statistica, Matematica, Scienze Attuariali, Diritto delle Assicurazioni, R.O., ICT</p> <p>Laurea <i>cum laude</i> in Scienze Statistiche ed Attuariali</p> <p>Esame di Stato e iscrizione all'albo degli Attuari fino al 1994, anno di ingresso in Autorità</p>
--	---

---

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Ritengo che sia fondamentale creare un clima di armonia e di collaborazione per lavorare in modo costruttivo insieme ad altre persone.

Oltre all'esperienza di lavoro in Italia, il distacco presso la Commissione Europea mi ha messo in contatto con ambienti professionali, culturali, linguistici e umani diversi, che hanno arricchito le mie competenze relazionali. Collaborare con organizzazioni onlus nel campo del sociale e della cooperazione internazionale ha ulteriormente favorito lo sviluppo di un'attitudine alla comprensione dell'altro e all'ascolto delle opinioni altrui. Fa parte delle mie caratteristiche personali la flessibilità al mutare delle circostanze.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Lo svolgimento delle attività istruttorie o gestionali in Autorità richiede un lavoro di squadra il cui successo dipende dalla capacità di mettere in campo le migliori competenze, non ultime quelle organizzative.

Sulla base della mia esperienza, ritengo di avere ottime capacità organizzative, messe in pratica nel lavoro quotidiano.

Per lavorare in modo costruttivo insieme ad altre persone, sia come dirigente che come parte di un gruppo di lavoro, mi adopero per parlare con chiarezza, definire con precisione gli obiettivi, favorire il lavoro in *team* e la sinergia delle competenze, riconoscere e premiare i meriti, offrire un supporto con attività di counselling.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Ottima conoscenza degli applicativi *Office*.

Capacità di elaborazione dei dati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Mi piace leggere e scrivere poesie

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

PATENTE O PATENTI

"B"

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**INCONFERIBILITÀ**

Dichiaro di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

**INCOMPATIBILITÀ**

Dichiaro di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità come previsto dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.