

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



DATI ANAGRAFICI

Nome	GUARINO Michela
Luogo di nascita	Bologna
Data di nascita	25.05.1973
Codice Fiscale	GRNMHL73E65A944S
Indirizzo	Via Leopardi n. 1, 80014 Giugliano (NA)
Telefono	3387126839; 0815061611 (casa); 0647617235 (ufficio)
Fax	0815061611 casa
E-mail	michelagarino@libero.it; michela.guarino@tesoro.it
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	DAL 12/01/2011 AD OGGI Dirigente II Fascia quale vincitrice del concorso pubblico per titoli ed esami a n. 36 posti bandito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze .
----------------------	---

**Nome e indirizzo del datore
di lavoro**

Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Ufficio Centrale del Bilancio c/o MEF – Via Lucania, n. 29 – 00187 ROMA.

DAL 12/01/2011 AD OGGI Direttore Ufficio VII UCB c/o MEF (già Ufficio VIII + IX + Ufficio X).

Attività svolte

Controllo di regolarità amministrativo-contabile degli atti relativi a:

- Trasferimenti per il funzionamento degli Organi costituzionali e a rilevanza costituzionale;
- Trasferimenti per il funzionamento di Enti ed Organismi vari e delle Autorità indipendenti e trasferimenti alla Banca d'Italia per il servizio di Tesoreria, nonché contributi ai privati;
- Indennizzi per beni perduti all'estero;
- Spese per il funzionamento delle Commissioni Mediche di Verifica e delle Commissioni Mediche di Verifica Superiori, nonché spese relative ad accertamenti medico-legali;
- Provvidenze in favore di perseguitati politici ed ex deportati ed assegno sostitutivo in favore di invalidi di guerra;
- Sovvenzioni, convenzioni, garanzie e interventi vari a carico

del MEF;

- Concessione di crediti ed anticipazioni per finalità produttive;
- Provvedimenti relativi alle pubbliche calamità;
- Contributi ai privati ed alle confessioni religiose.

DAL 19/06/2012 AL SETTEMBRE 2014 Direttore reggente Ufficio IX UCB c/o MEF.

Attività svolte

Controllo di regolarità amministrativo-contabile degli atti relativi a:

- Liti e contenzioso nei quali il MEF, convenuto in giudizio, è risultato soccombente;
- Indennizzi per la riparazione dell'ingiusta detenzione e dell'errore giudiziario;
- Indennizzi per la lungaggine dei processi innanzi alle Magistrature speciali (cd. Legge Pinto) e per la violazione della Convenzione europea in materia di diritti dell'uomo;
- Contributi previsti da accordi internazionali a Banche, Fondi ed Organismi vari;
- Contributi ad enti ed Organismi impiegati nella prevenzione del fenomeno dell'usura;
- Rimborso ad enti e casse previdenziali che gestiscono per conto dello Stato forme di assistenza e previdenza in favore di determinate categorie;
- Funzionamento di Commissioni Interministeriali previste da specifiche normative;
- Oneri connessi con operazioni di liquidazione di Enti pubblici disciolti.

Attività svolte ulteriori

Quale Dirigente dell'Ufficio Centrale del Bilancio, ha collaborato alla redazione e stesura dei sotto elencati documenti:

- Richiesta di parere all'Ispettorato Generale di Finanza (Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato) concernente la portata applicativa dell'art 1 del D.Lgs. 09 novembre 2012 n. 192 (lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali);
- Richiesta di parere all'Ispettorato Generale di Finanza (Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato) concernente indennizzi per perdite subite da cittadini italiani all'esterno e società creditrici "non attive", in liquidazione e non e società estinte;
- Richiesta di parere all'Ispettorato Generale di Finanza (Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato) sulla fattura elettronica in relazione all'attività di controllo;
- Promemoria per il Ragioniere Generale dello Stato sulla richiesta degli "Audit certificates" da parte della Commissione Indennizzi delle Nazioni Unite;
- Richiesta di parere all'Ispettorato Generale di Finanza (Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato) concernente la portata applicativa dell'art 26 del D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- Formulazione di proposte operative concernenti le attività degli Uffici centrali del Bilancio al Gruppo di lavoro istituito con determina del Ragioniere Generale dello Stato n. 74746 del 09 settembre 2013.

DAL 18/07/2012 AD OGGI Primo sostituto del Coordinatore dell'UCB c/o MEF, in assenza e impedimento del titolare, limitatamente alla firma degli atti urgenti concernenti gli affari generali .

Membro Titolare del Comitato Scientifico per la Formazione della Ragioneria Generale dello Stato (già supplente).

Membro titolare del gruppo di lavoro per un intervento organizzativo e normativo sulla Legge Pinto (determina del Capo di Gabinetto del 22 gennaio 2015).

Nomina commissario ad acta in diversi procedimenti;

Nomina quale componente del Collegio dei revisori dei Conti dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato con Delibera Presidenziale del 27 maggio 2015.

Nomina quale Presidente del Collegio straordinario del Pascale Di Napoli con decorrenza dal 2 dicembre 2015.

DAL 29/12/2003 ALL'11/01/2011 Funzionario amministrativo presso **Ministero della Difesa**, in qualità di vincitrice del concorso pubblico per esami a n. 505 posti per collaboratore di amministrazione (ex cat. C1, oggi terza area) bandito dal predetto Ministero, con espletamento dei sottoelencati incarichi:

- Addetta al servizio contenzioso della XVI Divisione (matricola e documentazione caratteristica) della Direzione Generale del Personale militare in Roma e predisposizione, tra le altre attività, di memorie difensive per l'Avvocatura (ricorsi al TAR) ed il Sottosegretario di Stato (ricorsi straordinari al Capo dello Stato);
- Segretario delle commissioni esaminatrici per i passaggi all'interno delle aree per il profilo professionale di assistente di amministrazione per le regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Friuli Venezia Giulia, Marche, Molise, Piemonte, Sardegna, Trentino Alto Adige ed Umbria;
- Membro tecnico della commissione d'esame per la verifica dell'idoneità professionale all'impiego civile di ex militari;
- Membro della commissione di valutazione per la concessione di proroga di termini contrattuali;
- Addetta all'Ufficio contratti dell'Ufficio Tecnico Territoriale di Napoli;
- Addetta al Capo dell'Ufficio del personale del Direttore dell'Ufficio Tecnico Territoriale di Napoli;
- Responsabile della Contabilità dell'Ufficio Tecnico Territoriale di Napoli.

DAL 20/11/2002 ALLO 01/12/2003 Istruttore Direttivo amministrativo presso il **Comune di Roma** (idonea al concorso a n. 50 posti bandito dalla predetta amministrazione), con espletamento dei sottoelencati incarichi:

- Addetta all'Ufficio AIRE (anagrafe italiani residenti all'estero);
- Membro del progetto sperimentale per la gestione dei reclami nel Comune di Roma affidato al consorzio MIPA;

- Segretario tecnico del gruppo di lavoro per la semplificazione della procedura di rilascio e rinnovo contrassegno speciale di circolazione per i disabili;
- Responsabile dell'Ufficio di Segreteria e Coordinamento del Direttore della II U.O. del Dipartimento XVII (Dipartimento della semplificazione amministrativa);
- Collaborazione con il responsabile del Punto di ascolto di II livello del Dipartimento XVII (semplificazione amministrativa).

DALLO 01/10/2001 AL 19/11/2002 insegnamento discipline economiche e giuridiche presso l'istituto legalmente riconosciuto "Spadolini" in Frattamaggiore (NA).

DAL MAGGIO AL LUGLIO 2001 tirocinio in qualità di Giudice Onorario di Tribunale in materia civile con Giudice ordinario, giusta nomina del Consiglio Superiore della Magistratura (Ministero Grazia e Giustizia).

DAL NOVEMBRE 1997 AL NOVEMBRE 2002 tirocinio e collaborazione presso studio legale in materie civilistiche (diritto matrimoniale, diritto civile, diritto del lavoro).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

14/10/1997 Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II – indirizzo e piano di studi giuridico - economico e tesi di laurea in Economia politica (relatore prof. Bruno Jossa) con votazione 102/110.

13/10/2008 Laurea in Scienze della Pubblica Amministrazione presso l'Università "La Tuscia" di Viterbo con tesi in Diritto amministrativo avanzato (relatore prof. Giulio Vesperini) con votazione 110/110 e lode.

DICEMBRE 2013 Master in "Bilancio Pubblico e Spending Review" (di durata annuale) conseguito presso la Scuola Superiore di Economia e Finanze – Roma previo superamento con successo del previsto esame finale.

Aprile 2015 Ammissione (a seguito di procedura concorsuale) **al Master di II livello in pratica manageriale pubblica** – frequenza terminata (durata aprile – novembre) ed in attesa di discussione tesi;

LUGLIO 1990 Diploma di maturità classica presso il liceo - ginnasio "D. Cirillo" di Aversa con voti 54/60.

- Abilitazioni professionali

23 NOVEMBRE 2000 Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato presso la Corte di appello di Napoli.

DAL GENNAIO 2001 AD OGGI Giudice Onorario di Tribunale presso il Tribunale di Napoli, sezione distaccata di Casoria.

- Corsi

OTTOBRE 2014 – GIUGNO 2015 CORSO ON LINE DELLA DIREKTA DI APPROFONDIMENTO IN MATERIE CONTABILI, CIVILISTICHE, AMMINISTRATIVISTICHE E DI POLITICA ECONOMICA;

MARZO 2014 Corso sul Procedimento disciplinare presso SNA; Corso sulla dematerializzazione.

21 E 22 MAGGIO 2012 Corso su controllo di gestione presso la RGS.

DAL 17/05/2012 ALLO 05/07/2012 Corso di formazione RGS – IGICS “Strumenti di management al servizio della dirigenza” – primo livello.

DAL GENNAIO 2012 ALL’APRILE 2012 17° Corso obbligatorio di formazione dirigenziale presso la SSPA con superamento di esame finale e votazione di 30/30.

DAL 12/12/2011 AL 15/12/2011 Corso per neo-revisori dei conti presso ambiti territoriali scolastici.

DAL 21/11/2011 AL 30/11/2011 Corso per il sistema di controlli nelle società e negli enti pubblici.

14 NOVEMBRE 2011 Seminario su l’ISEE.

10 OTTOBRE 2011 Seminario su adeguatezza delle pensioni nel sistema pensionistico contributivo.

22 SETTEMBRE 2011 Seminario sul federalismo ed interventi nel mezzogiorno.

DALLO 09/11/2009 AL 13/11/2009 Corso su contratti ed appalti con votazione finale di 30/30.

DALLO 02/11/2005 ALLO 04/11/2005 Corso su internet e posta elettronica.

DAL 18/10/2005 AL 21/10/2005 Seminario su assetto organizzativo della Difesa con voto 30/30.

DALLO 04/07/2005 ALLO 08/07/2005 Corso su attività dell’area tecnica-operativa della Difesa con voto 26/30.

DALLO 02/05/2005 AL 13/05/2005 Corso su attività dell’area tecnica-amministrativa della Difesa con voto 30/30.

DAL SETTEMBRE 2004 AL SETTEMBRE 2007 Corso di formazione privato, a Napoli, di approfondimento in materie civilistiche, penalistiche ed amministrative presso un consigliere amministrativo, per la preparazione al concorso in magistratura.

A.A. 2003/2004 Corso sui ricorsi amministrativi.

A.A. 2002/2003 Corso di formazione per i quadri del Comune di Roma con voto finale altamente positivo.

DALL’OTTOBRE 1997 ALL’OTTOBRE 1999 Corso di formazione privato, in Roma, di approfondimento in materie civilistiche, penalistiche ed amministrative presso un giudice monocratico per la preparazione al concorso in magistratura.

**CAPACITA' E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

LINGUE STRANIERE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza del PC, del Sistema Operativo Windows (tutte le versioni), del pacchetto Office (completo) e di Internet (Web e Posta Elettronica)

ULTERIORI INFORMAZIONI
(VINCITE CONCORSI, IDONEITÀ
VARIE, RICONOSCIMENTI IN
CORSO DI SERVIZIO, ECC.)

- Vincitrice del concorso pubblico per Dirigenti di II fascia per titoli ed esami a n. 36 posti bandito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- Vincitrice del concorso pubblico per Collaboratori di Amministrazione (ex Cat. C1 oggi Funzionario – terza area) per esami a n. 505 posti bandito dal Ministero della Difesa;
- Idonea al concorso per titoli ed esami a n. 50 posti per Istruttori Direttivi Amministrativi (Cat. D1) bandito dal Comune di Roma;
- Idonea al concorso pubblico per titoli ed esami a n. 4 posti per Dirigenti amministrativi presso la Fondazione "Pascale" di Napoli;
- Risultata vincitrice nel 2002 del Master per "Agenti dello sviluppo locale" a seguito di concorso pubblico bandito dal Foromez di Pozzuoli - per motivi di lavoro (convocazione a Roma) ha dovuto rinunciare;
- Risultata vincitrice a seguito di pubblico concorso per la frequenza di scuola di specializzazione per professioni legali - per motivi personali ha dovuto rinunciare;
- Il Direttore Generale della Direzione del Personale militare ha rilasciato attestazione di lodevole servizio per l'impegno profuso nel lavoro;
- Il Direttore della XVI Divisione di PERSOMIL ha rilasciato attestazione di lodevole servizio.

La scrivente dà la propria autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 ai fini della presente procedura.

ROMA, 24 febbraio 2016