

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



DATA DI AGGIORNAMENTO

19/09/2025

Nome

DE GENNARO, Nadia
Banca d'Italia
Direttore

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 1992 A OGGI

BANCA D'ITALIA

DAL 2021 A OGGI

FUNZIONE HR – SERVIZIO SVILUPPO DELLE PROFESSIONALITA'

Capo della Divisione Consulenza gestionale

Coordinamento della rete dei Business Partner della Banca nelle attività di consulenza e supporto ai Capi Dipartimento (board-1), Capi Servizio (board -2) e Capi Divisione nell'implementazione delle strategie e dei sistemi gestionali per favorire il conseguimento degli obiettivi della Banca d'Italia attraverso la valorizzazione delle persone.

Senior HR Business Partner

Consulente gestionale per le seguenti Strutture:

Dipartimento Risorse Umane e Banconote, Servizio Revisione Interna, Unità di Informazione Finanziaria, Unità Antiriciclaggio e Supervisione Normativa antiriciclaggio, Segretario del Diretorio e Strutture che riferiscono al medesimo

DAL 2006 A OGGI

Numerosi incarichi di membro di Organi collegiali preposti alle procedure di selezione del personale e di responsabile della Segreteria

DAL 2014 AL 2020

FUNZIONE HR – SERVIZIO RISORSE UMANE

Divisione Valutazioni e avanzamenti

Ha contribuito, in particolare, all'introduzione di nuovi strumenti gestionali decentrati definiti dalla riforma dell'Area Manageriale, nonché allo sviluppo e introduzione in Banca d'Italia del *feedback* sui comportamenti manageriali (*multi-source feedback 270°*), coordinando *team* di risorse anche esterne

Ha sostituito il Capo e il Vice Capo Divisione.

Gruppo di lavoro internazionale

SAP CENTRAL BANK FORUM HR - Partecipante

DAL 2011 AL 2014

FUNZIONE HR – SERVIZIO PERSONALE GESTIONE RISORSE

Vice Capo Divisione Segreteria

Revisione disciplina Orario di lavoro

Incarichi di docenza anche esterni e in ambito internazionale su tematiche HR

DAL 2005 AL 2011

FUNZIONE HR – SERVIZIO PERSONALE GESTIONE RISORSE

Divisione Segreteria

Incarichi di Osservatore di assessment di sviluppo e di Feedback provider

DAL 2001 AL 2005

FILIALE DI PERUGIA

Vice Capo Unità di Segreteria

DAL 1992 AL 2001

Esperienze professionali presso il Servizio Normativa e Affari Generali di Vigilanza, la Sede di Napoli e la Filiale di Salerno

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza

Università degli Studi di Salerno

COMPETENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE C1

FRANCESE C2

TEDESCO B2.1