



AUTORITÀ GARANTE
DELLA CONCORRENZA
E DEL MERCATO



Formulario SITUAZIONI DI INCOMPATIBILITÀ

Versione per FIRMA AUTOGRAFA

Formato PDF compilabile

Stampare, sottoscrivere con firma autografa e consegnare a mano

Formulario per la dichiarazione relativa alle situazioni di incompatibilità dei titolari di cariche di Governo

A NORMA DELLA LEGGE 20 LUGLIO 2004, N. 215 E DELLA DELIBERA DELL'AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO N. 13779 DEL 16 NOVEMBRE 2004
"CRITERI DI ACCERTAMENTO E PROCEDURE ISTRUTTORIE RELATIVI ALL'APPLICAZIONE DELLA L. 20 LUGLIO 2004, N. 215, RECANTE NORME IN MATERIA DI RISOLUZIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSI"

Dichiarazione iniziale

Comunicazione di variazione

COME DA ULTIMO MODIFICATO DAL
- PROVVEDIMENTO N. 31446 DEL 26 NOVEMBRE 2024
(*Bollettino n. 5/2025*)

Ai sensi dell'articolo 5, commi 1 e 4, della legge 20 luglio 2004, n. 215 ("legge"), i titolari di carica di governo dichiarano all'Autorità garante della concorrenza e del mercato ("Autorità") le situazioni di incompatibilità sussistenti alla data di assunzione della carica.

La dichiarazione iniziale deve essere presentata entro 30 giorni dall'assunzione della carica di governo.

Le variazioni delle informazioni oggetto della dichiarazione iniziale devono essere comunicate entro 20 giorni dal loro verificarsi.

Le dichiarazioni (iniziali e di variazione) sono presentate attraverso i seguenti prospetti ed in conformità alle istruzioni per la compilazione ivi indicate:

Prospetto A - DATI ANAGRAFICI DEL TITOLARE DELLA CARICA DI GOVERNO;

Prospetto B - DICHIARAZIONE DI INCOMPATIBILITÀ;

Prospetto C - DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI INCOMPATIBILITÀ;

Prospetto D - DATI ANAGRAFICI DEL CONIUGE E DEI PARENTI ENTRO IL SECONDO GRADO.

Il prospetto B (recante "Dichiarazione di incompatibilità") e il prospetto C (recante "Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità") sono tra loro alternativi.

Il prospetto D, concernente i dati anagrafici del coniuge e dei parenti entro il secondo grado, deve essere compilato dal titolare della carica di governo per ciascuno dei familiari (coniuge e parenti entro il secondo grado).

Il presente formulario deve essere compilato, stampato e sottoscritto con **firma autografa** dal titolare della carica di governo, che dovrà firmare ogni pagina della dichiarazione cartacea, mediante una sigla in ciascun foglio e la firma autografa per esteso nell'ultima pagina, indicando la data di compilazione in ogni foglio di cui si compone la dichiarazione.

Il formulario cartaceo regolarmente compilato e sottoscritto dovrà essere **consegnato a mano** (in originale) - anche tramite persona munita di specifica delega, corredata da documento d'identità del delegante - presso l'Ufficio del Protocollo dell'Autorità in Piazza G. Verdi 6/A, 00198 Roma, che rilascerà copia della relativa registrazione di protocollo.

Le **variazioni** delle situazioni dichiarate in precedenza devono essere comunicate all'Autorità trasmettendo, secondo le modalità sopra indicate per la consegna a mano, un nuovo formulario cartaceo, nel quale il dichiarante dovrà selezionare l'opzione "Comunicazione di variazione" e compilare esclusivamente le parti che hanno subito modifiche.

Le **comunicazioni dell'Autorità** relative alla legge n. 215/2004 sono trasmesse al titolare di carica di governo all'indirizzo indicato nel formulario, tramite posta elettronica certificata, con "plico riservato personale" oppure mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa al riguardo che, qualora il titolare della carica di governo ometta di indicare nel formulario il proprio indirizzo pec, la comunicazione dell'Autorità sarà inviata: (i) in corso di mandato, alla casella PEC istituzionale o presso la sede ove è svolto l'incarico di governo; (ii) al termine della carica, all'indirizzo fisico di residenza.

Gli uffici dell'Autorità sono in ogni caso a disposizione per fornire ulteriori chiarimenti in merito alla compilazione dei formulari (Direzione Conflitto di Interessi - tel. +39.06.85.82.11).

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Il Regolamento UE 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito il "Regolamento" o "GDPR") contiene una serie di norme dirette a garantire che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche. La presente informativa ne recepisce le previsioni.

L'Autorità Garante della concorrenza e del mercato, in qualità di Titolare del trattamento, informa l'interessato che il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza e pertinenza.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'Autorità Garante della concorrenza e del mercato (di seguito "AGCM" o "Autorità"), con sede in Roma, Piazza Giuseppe Verdi n. 6A, email-PEC: protocollo.agcm@pec.agcm.it; Centralino: +39 06858211.

2. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile per la protezione dei dati dell'AGCM è contattabile, a mezzo email, al seguente account di posta elettronica: rpd@agcm.it, ovvero a mezzo posta, anche elettronica, indirizzata direttamente all'Autorità.

3. Tipologia dei dati trattati, finalità e base giuridica del trattamento**Tipologia dei dati trattati.**

Per il perseguimento delle finalità indicate nella presente informativa, l'AGCM tratterà i dati personali comuni (a titolo esemplificativo dati anagrafici, dati di contatto) nonché i dati personali economico-finanziari dei titolari di cariche di governo nonché dei loro coniugi e dei parenti fino al secondo grado.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali raccolti verranno trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (nell'art. 6, par. 1, lett. e) GDPR) e, più precisamente, per lo svolgimento delle attività demandate all'Autorità dalla disciplina in materia di risoluzioni dei conflitti di interesse di cui alla legge 20 luglio 2004, nr. 215 e dal Regolamento sul conflitto di interessi approvato con Delibera AGCM 13779 del 16 novembre 2004, come da ultimo modificato con Delibera AGCM n. 26042 del 18 maggio 2016.

4. Destinatari dei dati personali.

I dati raccolti saranno conosciuti dal personale dell'Autorità autorizzato al trattamento e vincolato alla riservatezza.

Nei limiti del perseguimento delle finalità sopra indicate, qualora si rendesse necessario, il Titolare comunicherà i dati personali a soggetti terzi previa nomina degli stessi - ex art. 28 del GDPR - quali Responsabili del trattamento.

I dati conferiti potranno essere comunicati, altresì, sulla base delle disposizioni di legge o regolamento, a soggetti pubblici ed eventualmente ai soggetti privati che vi abbiano interesse in applicazione della disciplina sull'accesso ai documenti amministrativi. Gli

stessi, infine, potranno essere diffusi nel bollettino e sul sito istituzionale dell'Autorità (www.agcm.it) nei limiti consentiti dalla legge o dai regolamenti.

5. Trasferimento dei dati personali ad un paese terzo o a un'organizzazione internazionale fuori dall'Unione Europea

I dati personali verranno trattati all'interno del territorio dell'Unione Europea. Qualora si rendesse necessario, per ragioni di natura tecnica od operativa, l'AGCM si riserva, nel rispetto delle disposizioni normative applicabili, di trasferire i dati personali in Paesi al di fuori dell'Unione Europea per i quali esistono "decisioni di adeguatezza" della Commissione Europea, ovvero sulla base delle adeguate garanzie e/o delle specifiche deroghe previste dal Regolamento.

6. Modalità di trattamento e periodo di conservazione dei dati

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici e in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati personali sono trattati nel rispetto del principio di proporzionalità del trattamento e in ossequio al principio di, minimizzazione, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità perseguite.

Il trattamento è strettamente funzionale allo svolgimento delle attività di cui al punto 3. della presente informativa e verrà effettuato nei modi e nei tempi necessari al perseguimento di dette finalità.

I dati personali saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati, fatti salvi i termini di conservazione previsti dalla legge e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Tali dati potranno essere conservati per periodi più lunghi esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

Al termine di tali periodi i dati verranno cancellati, salvo che il loro ulteriore trattamento sia necessario per consentire al Titolare di esercitare o difendere un diritto in sede giudiziale, nonché dare seguito a specifiche richieste delle Autorità italiane e/o estere, sempreché tali circostanze siano intervenute prima della scadenza di tale termine di conservazione.

Per il trattamento dei dati non vengono utilizzati processi decisionali automatizzati e non viene effettuata alcuna forma di profilazione.

7. Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno diritto di accedere in ogni momento ai dati che li riguardano e di esercitare i seguenti diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del GDPR: Diritto di accesso (art. 15); Diritto di rettifica (art. 16); Diritto alla cancellazione (art. 17); Diritto di limitazione di trattamento (art. 18); Diritto alla portabilità dei dati (art. 20); Diritto di opposizione (art. 21).

Per l'esercizio dei diritti anzidetti, l'interessato potrà presentare apposita istanza all'AGCM contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Autorità, Piazza G. Verdi n. 6°, 00198, Roma, email: rpd@agcm.it.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, gli interessati i quali ritengono che il trattamento che li riguarda violi il Regolamento UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Prospetto A - Dati anagrafici del titolare della carica di governo ⁽¹⁾

Cognome

Nome

Luogo di nascita Prov.
(comune o stato estero)

Data di nascita Sesso

Stato civile

Indirizzo di residenza

(Via/piazza e n. civico)

Comune Prov.
(o stato estero)

Telefono CAP

Indirizzo della sede ove è svolto l'incarico di governo

(Via/piazza e n. civico)

Comune Prov.
(o stato estero)

Telefono CAP

Indirizzo PEC in corso di mandato

PEC

Indirizzo PEC al termine della carica di governo

PEC

Codice fiscale

Carica di governo
ricoperta

Data di assunzione
della carica

Deleghe ⁽²⁾

- (1) Ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge n. 215/2004, per titolare di carica di governo si intende: il Presidente del Consiglio dei ministri, i Ministri, i Vice Ministri, i Sottosegretari di Stato ed i Commissari straordinari del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400.
- (2) Elencare le deleghe di cui è allo stato in possesso. Eventuali deleghe attribuite successivamente alla presente dichiarazione dovranno essere comunicate entro 20 giorni dall'attribuzione, trasmettendo un nuovo formulario, nel quale il titolare dovrà selezionare l'opzione "*Comunicazione di variazione*" e compilare esclusivamente la parte che ha subito modifiche (nel caso di specie, quella relativa alle Deleghe).

Prospetto B - Dichiarazione di incompatibilità

Indicare le situazioni di incompatibilità in essere alla data di invio della presente dichiarazione, comprese quelle per le quali sia ancora in corso l'iter di cessazione da parte del titolare di carica⁽¹⁾.

Nel caso in cui i campi a disposizione nel presente formulario non siano sufficienti a indicare le situazioni di incompatibilità, il titolare della carica di governo dovrà compilare e inviare un ulteriore formulario.

Il sottoscritto

in qualità di titolare della carica di

dichiara le seguenti situazioni di incompatibilità sussistenti alla data di assunzione della carica sopra indicata nonché ogni ulteriore situazione per la quale rilevano margini di incertezza in merito alla relativa valutazione di incompatibilità:

Cariche o uffici pubblici o altre funzioni in enti di diritto pubblico ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettere a) e b) della legge 20 luglio 2004, n. 215 ⁽⁵⁾

1. Attività/Funzioni ⁽²⁾	<input type="text"/>		
Ente/Ufficio pubblico ⁽³⁾	<input type="text"/>		
Data inizio	<input type="text"/>	Data cessazione	<input type="text"/>
Modalità cessazione ⁽⁴⁾	<input type="text"/>		
2. Attività/Funzioni ⁽²⁾	<input type="text"/>		
Ente/Ufficio pubblico ⁽³⁾	<input type="text"/>		
Data inizio	<input type="text"/>	Data cessazione	<input type="text"/>
Modalità cessazione ⁽⁴⁾	<input type="text"/>		
3. Attività/Funzioni ⁽²⁾	<input type="text"/>		
Ente/Ufficio pubblico ⁽³⁾	<input type="text"/>		
Data inizio	<input type="text"/>	Data cessazione	<input type="text"/>
Modalità cessazione ⁽⁴⁾	<input type="text"/>		

Cariche o uffici o altre funzioni ovvero compiti di gestione in società aventi fini di lucro o in attività di rilievo imprenditoriale ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera c) della legge 20 luglio 2004, n. 215 ⁽⁶⁾

1. Attività/Funzioni ⁽²⁾

Società/Impresa ⁽³⁾

Data inizio

Data cessazione

Modalità cessazione ⁽⁴⁾

2. Attività/Funzioni ⁽²⁾

Società/Impresa ⁽³⁾

Data inizio

Data cessazione

Modalità cessazione ⁽⁴⁾

3. Attività/Funzioni ⁽²⁾

Società/Impresa ⁽³⁾

Data inizio

Data cessazione

Modalità cessazione ⁽⁴⁾

Attività professionali o di lavoro autonomo o altre attività in associazioni o società tra professionisti ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera d) della legge 20 luglio 2004, n. 215 ⁽⁷⁾

1. Attività/Funzioni ⁽²⁾

Società/Associazione ⁽³⁾

Data inizio

Data cessazione

Modalità cessazione ⁽⁴⁾

2. Attività/Funzioni ⁽²⁾

Società/Associazione ⁽³⁾

Data inizio

Data cessazione

Modalità cessazione ⁽⁴⁾

3. Attività/Funzioni ⁽²⁾

Società/Associazione ⁽³⁾

Data inizio

Data cessazione

Modalità cessazione ⁽⁴⁾

Qualsiasi tipo di impiego o lavoro pubblico o privato ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettere e) e f), della legge 20 luglio 2004, n. 215 ⁽⁸⁾

1. Attività/Funzioni ⁽²⁾

Ufficio pubblico/società ⁽³⁾

Data inizio

Data cessazione

Modalità cessazione ⁽⁴⁾

2. Attività/Funzioni ⁽²⁾

Ufficio pubblico/società ⁽³⁾

Data inizio

Data cessazione

Modalità cessazione ⁽⁴⁾

3. Attività/Funzioni ⁽²⁾

Ufficio pubblico/società ⁽³⁾

Data inizio

Data cessazione

Modalità cessazione ⁽⁴⁾

- (1) A titolo esemplificativo: le cariche ricoperte presso enti pubblici, associazioni professionali o società, dalle quali il titolare di carica si sia dimesso antecedentemente all'invio della presente dichiarazione, devono essere comunque elencate nel presente prospetto laddove i competenti organi dell'ente non avessero ancora deliberato l'accoglimento (o la presa d'atto) delle dimissioni e, nel caso di società, non fossero state ancora effettuate le prescritte trascrizioni camerali.
- (2) Fornire una breve descrizione dell'attività o delle funzioni svolte, anche se esercitate all'estero. Per ciascuna delle eventuali attività professionali dichiarate indicare altresì: i principali settori di riferimento e le materie trattate; gli eventuali incarichi in corso; l'eventuale iscrizione ad albi professionali specificando se ad essa corrisponda un effettivo esercizio della relativa attività. Con riferimento all'attività giornalistica, precisare se la stessa è esercitata in modo occasionale o continuativo.
- (3) Indicare denominazione, indirizzo, descrizione dell'attività e della natura dell'ente, dell'ufficio pubblico, della società/impresa o dell'associazione/società professionale.
- (4) Specificare le modalità mediante le quali, successivamente all'assunzione della carica di governo, è cessata la situazione di incompatibilità nonché, se pertinente, l'eventuale avvenuta nomina di un institore, ai sensi dell'articolo 2, comma 2, della legge n. 215/2004. Allegare copia dei documenti che comprovano l'avvenuta formale cessazione o sospensione della causa di incompatibilità, ivi comprese la lettera di dimissioni, la delibera di accoglimento o la presa d'atto dei competenti organi dell'ente e, in caso di dimissioni da incarichi societari, le relative trascrizioni camerali. I dipendenti pubblici e privati devono produrre copia dei provvedimenti di collocamento fuori ruolo, in aspettativa o in analoga posizione prevista dagli ordinamenti di provenienza, con decorrenza dal giorno del giuramento e comunque dall'effettiva assunzione del mandato governativo.
- (5) Rientrano in tale ipotesi di incompatibilità le cariche e gli uffici pubblici nonché le cariche, gli uffici e le altre funzioni comunque denominate ricoperte presso enti di diritto pubblico, anche economici. Sono fatti salvi: il mandato parlamentare; le cariche di amministratore di enti locali (come definito dall'articolo 77, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267); le cariche pubbliche elettive di natura monocratica relative ad organi di governo di enti pubblici territoriali aventi popolazione non superiore a 15.000 abitanti (cfr. articolo 13, comma 3, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito con legge 14 settembre 2011, n. 148); le cariche che hanno un rapporto di inerenza con le funzioni governative esercitate; le cariche in enti culturali, assistenziali, di culto e in enti fieri, nonché quelle conferite nelle Università degli studi o negli Istituti di istruzione superiore a seguito di designazione elettiva dei corpi accademici (cfr. articolo 1, secondo comma, della legge 15 febbraio 1953, n. 60).
- (6) Rientrano in tale ipotesi di incompatibilità le cariche, gli uffici, le altre funzioni comunque denominate ovvero i compiti di gestione esercitati in società aventi fini di lucro anche straniere (di persone e di capitali) o in attività di rilievo imprenditoriale. In quest'ultima categoria sono comprese le cariche e gli uffici ricoperti presso enti non lucrativi (quali le associazioni e le fondazioni di diritto privato) qualora tali organismi esercitano attività di rilievo imprenditoriale. Sono comprese nel divieto anche le imprese individuali in relazione alle quali è previsto l'obbligo, per l'imprenditore, di nominare di uno o più institori ai sensi degli articoli da 2203 a 2207 del codice civile;
- (7) Rientrano in tale ipotesi di incompatibilità le attività professionali, anche non regolamentate, o di lavoro autonomo in materie connesse con la carica di governo, di qualunque natura, anche se gratuite, a favore di soggetti pubblici o privati anche stranieri; in ragione di tali attività il titolare di cariche di governo può percepire unicamente i proventi per le prestazioni svolte prima dell'assunzione della carica; inoltre, non può ricoprire cariche o uffici, o svolgere altre funzioni comunque denominate, né compiere atti di gestione in associazioni o società tra professionisti; in relazione al titolo di professore, deve essere specificata l'attualità dell'incarico e l'Istituzione, pubblica o privata, presso cui è esercitato.
- (8) I dipendenti pubblici e privati sono collocati in aspettativa, o nell'analoga posizione prevista dagli ordinamenti di provenienza e secondo le medesime norme, con decorrenza dal giorno del giuramento e comunque dall'effettiva assunzione della carica.

Prospetto C - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

Il prospetto "C", da inviare in alternativa al prospetto "B", deve essere compilato esclusivamente nel caso in cui, alla data di invio della presente dichiarazione, non sussistono situazioni di incompatibilità.

E' necessario altresì elencare le situazioni di incompatibilità cessate contestualmente all'assunzione della carica di Governo(1) nonché quelle risolte successivamente, in ogni caso prima dell'invio del Formulario. Si rammenta che le eventuali situazioni per le quali sia ancora in corso l'iter di cessazione da parte del titolare di carica devono essere indicate nel Prospetto 'B'(2).

Per ogni situazione di incompatibilità risolta, deve essere allegata la documentazione che ne attesti l'effettiva cessazione(3).

Il sottoscritto

in qualità di titolare della carica di

dichiara che non sussisteva alla data di assunzione della carica sopra indicata, né sussiste all'atto della presente dichiarazione, alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'articolo 2 della legge 20 luglio 2004, n. 215.

Si produce, in allegato, la seguente documentazione: ⁽³⁾

- (1) Si considerano cessate contestualmente all'assunzione della carica le incompatibilità risolte nell'imminenza dell'assunzione dell'incarico governativo, in adempimento degli obblighi previsti dalla legge n. 215/2004.
- (2) A titolo esemplificativo: le cariche ricoperte presso enti pubblici, associazioni professionali o società, dalle quali il titolare si sia dimesso antecedentemente o contestualmente alla nomina governativa, devono essere comunque elencate nel Prospetto 'B' laddove i competenti organi dell'ente non avessero ancora deliberato l'accoglimento (o la presa d'atto) delle dimissioni e, nel caso di società, non fossero state ancora effettuate le prescritte trascrizioni camerali.
- (3) A titolo esemplificativo: per le cariche ricoperte presso enti pubblici, associazioni professionali o società, produrre la documentazione comprovante l'accoglimento (o la presa d'atto) delle dimissioni e, se del caso, copia dell'istanza di trascrizioni camerale. Per i dipendenti pubblici o privati, allegare copia del provvedimento di aspettativa, di collocamento fuori ruolo o in analoga posizione prevista dall'ordinamento di provenienza.

Prospetto D/1⁽¹⁾ - Dati anagrafici del coniuge e dei parenti entro il secondo grado⁽²⁾

In caso di assenza di familiari, barrare la seguente casella

Titolare

Cognome

Nome

Coniuge o parente entro il secondo grado

Cognome

Nome

Relazione di

parentela con il titolare

Luogo di nascita

Prov.

(comune o stato estero)

Data di nascita

Sesso

Stato civile

Codice fiscale

Professione

Indirizzo di residenza

(Via/piazza e n. civico)

Comune

(o stato estero)

Prov.

Telefono

CAP

Indirizzo per eventuali comunicazioni⁽³⁾

PEC

(Via/piazza e n. civico)

Comune

(o stato estero)

Prov.

Telefono

CAP

Pag. n. 10

Prospetto D/2⁽¹⁾ - Dati anagrafici del coniuge e dei parenti entro il secondo grado⁽²⁾

In caso di assenza di ulteriori familiari, barrare la seguente casella

Titolare

Cognome

Nome

Coniuge o parente entro il secondo grado

Cognome

Nome

Relazione di

parentela con il titolare

Luogo di nascita

Prov.

(comune o stato estero)

Data di nascita

Sesso

Stato civile

Codice fiscale

Professione

Indirizzo di residenza

(Via/piazza e n. civico)

Comune

Prov.

(o stato estero)

Telefono

CAP

Indirizzo per eventuali comunicazioni⁽³⁾

PEC

(Via/piazza e n. civico)

Comune

Prov.

(o stato estero)

Telefono

CAP

Pag. n. 11

Prospetto D/3⁽¹⁾ - Dati anagrafici del coniuge e dei parenti entro il secondo grado⁽²⁾

In caso di assenza di ulteriori familiari, barrare la seguente casella

Titolare

Cognome

Nome

Coniuge o parente entro il secondo grado

Cognome

Nome

Relazione di

parentela con il titolare

Luogo di nascita

Prov.

(comune o stato estero)

Data di nascita

Sesso

Stato civile

Codice fiscale

Professione

Indirizzo di residenza

(Via/piazza e n. civico)

Comune

(o stato estero)

Prov.

Telefono

CAP

Indirizzo per eventuali comunicazioni⁽³⁾

PEC

(Via/piazza e n. civico)

Comune

(o stato estero)

Prov.

Telefono

CAP

Pag. n. 12

Prospetto D/4⁽¹⁾ - Dati anagrafici del coniuge e dei parenti entro il secondo grado⁽²⁾

In caso di assenza di ulteriori familiari, barrare la seguente casella

Titolare

Cognome

Nome

Coniuge o parente entro il secondo grado

Cognome

Nome

Relazione di

parentela con il titolare

Luogo di nascita

Prov.

(comune o stato estero)

Data di nascita

Sesso

Stato civile

Codice fiscale

Professione

Indirizzo di residenza

(Via/piazza e n. civico)

Comune

(o stato estero)

Prov.

Telefono

CAP

Indirizzo per eventuali comunicazioni⁽³⁾

PEC

(Via/piazza e n. civico)

Comune

(o stato estero)

Prov.

Telefono

CAP

Pag. n. 13

Prospetto D/5⁽¹⁾ - Dati anagrafici del coniuge e dei parenti entro il secondo grado⁽²⁾

In caso di assenza di ulteriori familiari, barrare la seguente casella

Titolare

Cognome

Nome

Coniuge o parente entro il secondo grado

Cognome

Nome

Relazione di

parentela con il titolare

Luogo di nascita

Prov.

(comune o stato estero)

Data di nascita

Sesso

Stato civile

Codice fiscale

Professione

Indirizzo di residenza

(Via/piazza e n. civico)

Comune

(o stato estero)

Prov.

Telefono

CAP

Indirizzo per eventuali comunicazioni⁽³⁾

PEC

(Via/piazza e n. civico)

Comune

(o stato estero)

Prov.

Telefono

CAP

Pag. n. 14

Prospetto D/6⁽¹⁾ - Dati anagrafici del coniuge e dei parenti entro il secondo grado⁽²⁾

In caso di assenza di ulteriori familiari, barrare la seguente casella

Titolare

Cognome

Nome

Coniuge o parente entro il secondo grado

Cognome

Nome

Relazione di

parentela con il titolare

Luogo di nascita

Prov.

(comune o stato estero)

Data di nascita

Sesso

Stato civile

Codice fiscale

Professione

Indirizzo di residenza

(Via/piazza e n. civico)

Comune

(o stato estero)

Prov.

Telefono

CAP

Indirizzo per eventuali comunicazioni⁽³⁾

PEC

(Via/piazza e n. civico)

Comune

(o stato estero)

Prov.

Telefono

CAP

Pag. n. 15

Prospetto D/7⁽¹⁾ - Dati anagrafici del coniuge e dei parenti entro il secondo grado⁽²⁾

In caso di assenza di ulteriori familiari, barrare la seguente casella

Titolare

Cognome

Nome

Coniuge o parente entro il secondo grado

Cognome

Nome

Relazione di

parentela con il titolare

Luogo di nascita

Prov.

(comune o stato estero)

Data di nascita

Sesso

Stato civile

Codice fiscale

Professione

Indirizzo di residenza

(Via/piazza e n. civico)

Comune

(o stato estero)

Prov.

Telefono

CAP

Indirizzo per eventuali comunicazioni⁽³⁾

PEC

(Via/piazza e n. civico)

Comune

(o stato estero)

Prov.

Telefono

CAP

Pag. n. 16

Prospetto D/8⁽¹⁾ - Dati anagrafici del coniuge e dei parenti entro il secondo grado⁽²⁾

In caso di assenza di ulteriori familiari, barrare la seguente casella

Titolare

Cognome

Nome

Coniuge o parente entro il secondo grado

Cognome

Nome

Relazione di

parentela con il titolare

Luogo di nascita

Prov.

(comune o stato estero)

Data di nascita

Sesso

Stato civile

Codice fiscale

Professione

Indirizzo di residenza

(Via/piazza e n. civico)

Comune

(o stato estero)

Prov.

Telefono

CAP

Indirizzo per eventuali comunicazioni⁽³⁾

PEC

(Via/piazza e n. civico)

Comune

(o stato estero)

Prov.

Telefono

CAP

Pag. n. 17

Prospetto D/9⁽¹⁾ - Dati anagrafici del coniuge e dei parenti entro il secondo grado⁽²⁾

In caso di assenza di ulteriori familiari, barrare la seguente casella

Titolare

Cognome

Nome

Coniuge o parente entro il secondo grado

Cognome

Nome

Relazione di

parentela con il titolare

Luogo di nascita

Prov.

(comune o stato estero)

Data di nascita

Sesso

Stato civile

Codice fiscale

Professione

Indirizzo di residenza

(Via/piazza e n. civico)

Comune

(o stato estero)

Prov.

Telefono

CAP

Indirizzo per eventuali comunicazioni⁽³⁾

PEC

(Via/piazza e n. civico)

Comune

(o stato estero)

Prov.

Telefono

CAP

Pag. n. 18

Prospetto D/10⁽¹⁾ - Dati anagrafici del coniuge e dei parenti entro il secondo grado⁽²⁾

In caso di assenza di ulteriori familiari, barrare la seguente casella

Titolare

Cognome

Nome

Coniuge o parente entro il secondo grado

Cognome

Nome

Relazione di

parentela con il titolare

Luogo di nascita

Prov.

(comune o stato estero)

Data di nascita

Sesso

Stato civile

Codice fiscale

Professione

Indirizzo di residenza

(Via/piazza e n. civico)

Comune

(o stato estero)

Prov.

Telefono

CAP

Indirizzo per eventuali comunicazioni⁽³⁾

PEC

(Via/piazza e n. civico)

Comune

(o stato estero)

Prov.

Telefono

CAP

Pag. n. 19

Note:

- (1) Il titolare della carica di governo deve compilare per ciascun familiare (coniuge e parenti entro il secondo grado) un prospetto, che risulta identificato con numero progressivo (D/1, D/2, D/3, ecc.). Ove i prospetti a disposizione nel presente formulario non fossero sufficienti ai fini della dichiarazione dei dati anagrafici di tutti i familiari, il titolare della carica di governo dovrà compilare e inviare un ulteriore formulario. Nell'ipotesi in cui non vi fossero familiari, occorre in ogni caso barrare l'apposita casella presente nel Prospetto D/1 e sottoscrivere ogni pagina del formulario.
Ove, invece, il numero dei familiari per i quali si deve rendere la dichiarazione fosse inferiore al numero dei prospetti disponibili, il titolare della carica di governo dovrà barrare l'apposita casella presente in ciascun Prospetto successivo al primo (D/2, D/3, D/4, ecc.), attestando così l'assenza di ulteriori familiari, e sottoscrivere ogni pagina del formulario.
- (2) Per quanto concerne i dati relativi al coniuge, le informazioni devono essere fornite anche in relazione alla parte legata da unione civile, ai sensi della legge del 20 maggio 2016, n. 76. Parenti entro il secondo grado sono: genitori, figli, nonni, fratelli/ sorelle e nipoti in linea retta (figli dei propri figli).
- (3) Indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata nonché l'indirizzo fisico se diverso da quello di residenza.

Allegati alla dichiarazione

Copia documento di identità del titolare di carica di governo

Copia dei documenti che comprovano la cessazione/sospensione della causa di incompatibilità (specificare)

altro (specificare)