



AUTORITÀ GARANTE
DELLA CONCORRENZA
E DEL MERCATO



**DISCIPLINARE DI GARA PER IL SERVIZIO DI
BROKERAGGIO ASSICURATIVO A FAVORE DI
AGCM, CONSOB E BANCA D'ITALIA**

UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
BROKERAGGIO ASSICURATIVO DELL'AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E
DEL MERCATO, DELLA COMMISSIONE NAZIONALE PER LE SOCIETÀ E LA BORSA E
DELLA BANCA D'ITALIA.**

**Disciplinare di gara
(n. gara 7795652)**

**LOTTO 1 Servizio di brokeraggio assicurativo a favore di AGCM e CONSOB
(CIG N. 83380600C9)**

**LOTTO 2 Servizio di brokeraggio assicurativo a favore di BANCA D'ITALIA
(CIG N.83381467BF)**

1.1 IL SISTEMA	4
1.2 GESTORE DEL SISTEMA.....	6
1.3 REGISTRAZIONE.....	6
2. SPECIFICHE DELLA PROCEDURA.....	7
2.1 AMMINISTRAZIONI APPALTANTI	7
2.2 OGGETTO DELLA PROCEDURA	7
2.3 DURATA DELL'APPALTO	8
2.4 VALORE MASSIMO DEI SINGOLI LOTTI E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA	8
2.5 SUBAPPALTO.....	9
2.6 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	9
2.7 PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI DI GARA, INTEGRAZIONI E MODIFICHE.....	9
2.7.1. La documenti di gara	10
3. DISPOSIZIONI IN ORDINE ALLA PROCEDURA DI GARA	10
3.1 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: CONCORRENTI INDIVIDUALI, RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI E GEIE	11
3.2 AVVALIMENTO.....	12
3.3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA	13
3.3.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE.....	13
3.3.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	13
3.3.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA DEI LOTTI 1 E 2.	14
3.3.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE DEI LOTTI 1 E 2	14
3.3.5 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE	15
3.4 TERMINI PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE	16
3.5 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	16
3.6 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	19
3.6.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE	20
3.6.2. GARANZIA PROVVISORIA ED IMPEGNO DEL FIDEIUSSORE.....	20
3.6.3. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	23
3.6.4 PASSOE.....	23
3.6.5. PATTO DI INTEGRITÀ	23
3.6.6. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)	23
3.6.6.1 DICHIARAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI IN CASO DI PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI	25
3.6.7. DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'AVVALIMENTO	26
3.6.8. ATTI RELATIVI A R.T.I., CONSORZI, AGGREGAZIONI	26
3.7 OFFERTA TECNICA.....	27
3.8 – OFFERTA ECONOMICA	29
4. ...CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	29
4.1.LOTTO 1 AGCM E CONSOB.....	30
4.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	38
4.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	40
4.5 METODO DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI FINALI.....	40
5. ...SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	40
6. ...COMMISSIONE GIUDICATRICE	41
7. ...APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	41
8. ...COMUNICAZIONI	42
9. ...CHIARIMENTI	43
10. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	43
11. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	43

14. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA 47

1 PREMESSE

L'Autorità Garante per la Concorrenza ed il Mercato (di seguito AGCM) e la Commissione Nazionale per le Società e la Borsa (di seguito anche CONSOB), in attuazione di quanto disposto dall'articolo 22, comma 7, del DL n. 90/2014, convertito con modificazioni nella L. n. 114/2014, in data 23 dicembre 2014 hanno stipulato una convenzione applicativa per la gestione in comune dei servizi affari generali, di gestione del patrimonio e dei servizi tecnici e logistici.

In data 28.11.2018 l'AGCM la CONSOB, la Banca di Italia e l'IVASS hanno stipulato un protocollo di intesa avente ad oggetto il coordinamento dei predetti enti per l'individuazione sulla base dei rispettivi dati di programmazione di strategie congiunte per l'acquisizione di lavori servizi e forniture, secondo la disciplina dettata dal decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50

AGCM, CONSOB, Banca d'Italia, in virtù del predetto protocollo di intesa sulla base di una congiunta manifestazione di interesse, hanno sottoscritto un Accordo, perfezionato in data 24.03.2020, per la realizzazione in forma congiunta di una gara comunitaria a procedura aperta ex art. 60 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., suddivisa in due lotti, per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo a favore delle tre istituzioni, con assegnazione delle funzioni di stazione appaltante all'AGCM.

In particolare, per il servizio suddetto AGCM ha adottato con provvedimento del Segretario Generale la determina a contrarre n.113 del 15.06.2020 La CONSOB ha adottato la determina a contrarre n. 0423344/20 del 07.05.2020, con provvedimento del Responsabile della Divisione Amministrazione e la Banca d'Italia la determina a contrarre n. 00552887/20 del 29.04.2020 con provvedimento del Capo del Servizio Appalti.

L'affidamento dei servizi sopra indicati avverrà mediante procedura aperta telematica e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 58, 60 e 95 del Codice.

Le condizioni, i requisiti e le modalità di partecipazione alla procedura, nonché, di effettuazione delle prestazioni oggetto di affidamento sono stabiliti oltre che nel bando di gara, nel presente disciplinare, nei Patti di integrità, nei capitolati tecnici prestazionali, negli schemi contrattuali e in tutti i relativi allegati.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dottoressa Rossella Franzese.

1.1 IL SISTEMA

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente previsto, attraverso l'utilizzazione del Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme all'art. 40 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.

AGCM, in qualità di Stazione Appaltante, si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider), gestito da Consip, secondo le modalità del Sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione (all. 2.9).

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile: a) la previa registrazione al Sistema; b) la firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005; c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D.lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del Codice.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.a. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire all'Amministrazione tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D.lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

1.2 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, Stazione Appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è AGCM, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

1.3 REGISTRAZIONE

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciato un *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'*account* creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, Allegato 2.9), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

2. SPECIFICHE DELLA PROCEDURA

2.1 AMMINISTRAZIONI APPALTANTI

AGCM, CONSOB e BANCA D'ITALIA ai sensi dell'art. 37 del Codice dei contratti pubblici D.lgs. 50/2016 e s.m.i. hanno deciso di dar corso congiuntamente alla procedura aperta suddivisa in due Lotti, oggetto del presente disciplinare, ai fini dell'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo a favore delle tre Istituzioni.

Le funzioni di stazione appaltante sono conferite all'AGCM, in nome e per conto anche della CONSOB e della Banca d'Italia (d'ora in poi anche BI).

2.2 OGGETTO DELLA PROCEDURA

La presente procedura è finalizzata all'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo a favore di AGCM, CONSOB e BI.

La gara è suddivisa in due lotti:

1. **Lotto 1: servizio di brokeraggio assicurativo a favore di AGCM e CONSOB (CIG 83380600C9);**
2. **Lotto 2: servizio di brokeraggio assicurativo a favore di Banca d'Italia (CIG 83381467BF).**

In merito si rappresenta quanto segue.

Lotto n.1

La configurazione di un Lotto unico AGCM e CONSOB è ritenuta ottimale per il reciproco interesse delle Istituzioni committenti, tenuto conto:

- del vincolo a conseguire risparmi nei processi di supporto previsto dall'art. 22, co.7 D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n.114/2014;
- della circostanza per cui, per una parte significativa delle coperture assicurative (in particolare All Risks e RCT), la condivisione dello stabile rende oggettivamente comune l'interesse ad unificare le condizioni di polizza e, di riflesso, la strategia preliminare all'attivazione del programma assicurativo;
- che la gestione unitaria della procedura selettiva per le prossime coperture assicurative diventerebbe molto più complessa laddove le condizioni di polizza, e le generali strategie sul programma assicurativo, in caso di diversità del broker fossero ispirate da una visione eterogenea.

Si evidenzia inoltre che, per quanto concerne il lotto 1, la procedura è finalizzata alla stipula di un Accordo quadro con unico fornitore, senza ulteriore rinegoziazione delle offerte, ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo a favore di AGCM e CONSOB.

In esito all'aggiudicazione della gara, sarà pertanto, sottoscritto congiuntamente fra AGCM e CONSOB un unico Contratto quadro (contratto normativo) redatto in conformità allo Schema di contratto (punto 5 del par. 2.7.1 del presente disciplinare) che fissa le relative condizioni contrattuali, tecnico-economiche e prestazionali.

Successivamente, ogni Ente potrà sottoscrivere con l'Aggiudicatario distinti e autonomi contratti esecutivi (uno o più per AGCM e uno o più per CONSOB secondo lo schema di cui al punto 6 del par. 2.7.1 del presente disciplinare), nei quali saranno specificate in dettaglio le coperture e le attività, per le quali viene attivato l'apporto prestazionale del broker, con riserva di sottoscrivere ulteriori accordi di dettaglio fra le parti, nel rispetto delle risultanze di gara e del contratto normativo.

La gestione del rapporto contrattuale resta autonomamente deferita in capo a ciascun Ente committente.

Lotto n.2

Il lotto 2 è relativo alle prestazioni rese in favore della Banca d'Italia il cui contratto presenta esigenze e caratteristiche proprie connesse a fattori strutturali (es. dimensioni e numero delle sedi, numero del personale dipendente) della Banca stessa.

Per il Lotto 2 sarà sottoscritto un contratto, conforme allo schema di contratto allegato al presente disciplinare (punto 7 del par. 2.7.1 del presente disciplinare).

2.3 DURATA DELL'APPALTO

La durata del servizio di cui al Lotto 1 è fissata in quattro anni, decorrenti dalla stipula dell'Accordo Quadro (contratto normativo). Anche nell'ipotesi in cui il contratto esecutivo fosse sottoscritto da ciascuna Autorità committente successivamente alla predetta data, la relativa scadenza è correlata alla scadenza dell'Accordo Quadro.

La durata del servizio di cui al Lotto 2 è fissata in tre anni, decorrenti dalla stipula del relativo contratto, con facoltà di opzione di rinnovo del servizio per una ulteriore annualità.

2.4 VALORE MASSIMO DEI SINGOLI LOTTI E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando che lo svolgimento del servizio di brokeraggio assicurativo non comporta per le Amministrazioni appaltanti alcun onere né presente né futuro per compensi, rimborsi e quant'altro, giacché il compenso per il broker, in ragione degli usi negoziali diffusi nel mercato assicurativo nazionale ed internazionale, resterà a carico delle Compagnie di Assicurazione, si riporta di seguito, ai sensi dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto per ogni singolo Lotto.

1. LOTTO 1 AGCM/CONSOB: il valore massimale dell'Accordo Quadro relativamente al lotto 1, è pari ad *euro* 170.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, fermi restando i sub-massimali stabiliti in relazione a ciascuna Autorità, di seguito riportati:

- *Euro* 80.000,00 (IVA e oneri di legge esclusi) per le coperture dell'AGCM;
- *Euro* 90.000,00 (IVA e oneri di legge esclusi) per le coperture della CONSOB.

Detti importi sono stati calcolati in base agli attuali premi imponibili per le coperture in corso stipulate da ciascuna delle due Istituzioni e ad una stima dei premi assicurativi delle polizze che potrebbero essere attivate nei prossimi quattro anni avendo a riferimento le commissioni annuali massime, calcolate sulla base d'asta del 4% prevista unitariamente per ogni singola polizza assicurativa per la quale si richiede l'intermediazione assicurativa del broker.

Il valore massimale dell'Accordo Quadro tiene conto, pertanto, della possibilità di attivare nuove o diverse coperture assicurative nel corso della durata dell'Accordo stesso.

Si evidenzia che, in coerenza con la natura dell'Accordo quadro, le Autorità non assumono, con la sottoscrizione di tale Accordo, alcun obbligo di attivare le coperture indicate nel Capitolato prestazionale, ovvero, di attivarle in modo conforme ai valori economici ivi indicati, né di attivarle prevedendo l'intermediazione del broker.

Per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, considerato che il servizio è di natura meramente intellettuale; pertanto i costi per gli oneri della sicurezza da rischi di interferenza sono pari ad € 0,00 (zero).

LOTTO 2 Banca d'Italia: il valore massimo stimato relativamente al lotto 2, è pari ad *euro* 170.064,48 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge e risulta così dettagliato:

- valore del servizio per una durata triennale pari a complessivi *euro* 127.548,36 (IVA e oneri di legge esclusi), calcolato tenendo conto di un valore massimo di *euro* 42.516,12 annuo;
- valore massimo stimato del servizio, per opzione di "rinnovo" del contratto per una ulteriore annualità, pari ad *euro* 42.516,12 8 (IVA e oneri di legge esclusi);

Detti importi sono stati calcolati in base agli attuali premi imponibili per le coperture in corso stipulate dalla Banca, avendo a riferimento le commissioni annuali massime, calcolate sulla base d'asta del 4% prevista unitariamente per ogni singola polizza assicurativa per la quale si richiede l'intermediazione assicurativa del broker.

Per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, considerato che il servizio è di natura meramente intellettuale; pertanto i costi per gli oneri della sicurezza da rischi di interferenza sono pari ad € 0,00 (zero).

2.5 SUBAPPALTO

In considerazione della natura delle prestazioni contrattuali, è ammesso il subappalto, ai sensi e nei limiti previsti dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. per le restanti attività ed in particolare:

Lotto 1: attività di formazione e aggiornamento, come descritte nel Capitolato prestazionale;

Lotto 2: attività di formazione e aggiornamento, nonché servizi connessi con la realizzazione/gestione della piattaforma informatica dedicata, ovvero, dell'interfaccia web dedicata, come descritti nel Capitolato Tecnico.

2.6 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura di gara aperta telematica a rilevanza comunitaria, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

2.7 PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI DI GARA, INTEGRAZIONI E MODIFICHE

La gara viene pubblicata con le modalità di cui all'art. 72 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Il bando di gara europeo, redatto in lingua italiana, è stato trasmesso in via telematica dalla Stazione appaltante in data 15.06.2020 - n. di riferimento Enotices – AGCM/2020-0077366 all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea. La pubblicazione del bando di gara è curata dall'Unità TED - Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea, all'indirizzo internet <http://ted.europa.eu>.

Ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice dei contratti pubblici, il bando di gara viene pubblicato, altresì, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Speciale relativa ai contratti pubblici.

Ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. b), del D.M. 2 dicembre 2016, richiamato dall'art. 73 D.lgs. 50/2016, “*gli avvisi e i bandi di gara sono altresì pubblicati...per estratto su almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due a maggiore diffusione locale nel luogo dove si eseguono i contratti*”.

In applicazione di quanto disposto dell'art. 216, comma 11, del D. Lgs. 50/2016 e dall'art. 5, comma 2, del D.M. 2 dicembre 2016, l'aggiudicatario ha l'obbligo di rimborsare alla stazione appaltante, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese relative alla pubblicazione obbligatoria del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e del relativo estratto sui quotidiani individuati dall'Amministrazione.

Si porta, pertanto, a conoscenza degli operatori economici partecipanti alla presente procedura di gara l'importo massimo presunto complessivo che l'Amministrazione dovrà sostenere per le spese di pubblicazione dell'estratto del bando di gara sui citati quotidiani: € 12.000,00 + Iva di legge. L'Amministrazione, divenuta efficace l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., comunicherà all'aggiudicatario l'importo esatto e gli estremi del conto corrente sul quale effettuare il pagamento.

L'accesso libero, diretto e completo a tutti i documenti di gara, a decorrere dalla data di pubblicazione del bando di gara è sul Sistema telematico ASP, messo a disposizione da CONSIP S.p.A.

La documentazione di gara è disponibile in formato elettronico, firmato digitalmente, sul sito Internet

dell'AGCM www.agcm.it - Sezione "Autorità Trasparente", alla voce "Bandi di gara e contratti" "Avvisi, bandi ed inviti"; sul sito <http://www.consob.it> nella Sezione "Autorità Trasparente", alla voce "Bandi di gara e contratti" sezione "Procedure in corso" sarà invece disponibile il collegamento con il sito www.agcm.it, nell'area ove è disponibile la documentazione nelle modalità sopra espresse.

La documentazione di gara sarà altresì disponibile sul sito Internet della Banca d'Italia all'indirizzo <https://gareappalti.bancaditalia.it>.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D.lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it. Sui suddetti siti Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

2.7.1. LA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. il Bando di gara europeo;
2. il Disciplinare di gara, comprensivo dei relativi allegati:
 - 2.1. Mod. A1. Domanda di partecipazione;
 - 2.2. Mod. A2. Documento di gara Unico europeo (DGUE);
 - 2.3. Mod. A3. Dichiarazioni familiari conviventi;
 - 2.4. Mod. A4. Dichiarazioni ausiliarie;
 - 2.5. Mod. A5. dichiarazioni concorrente;
 - 2.6. Mod. A6. Schema di offerta tecnica Lotto 1;
 - 2.7. Mod. A7. Schema di offerta tecnica Lotto 2;
 - 2.8. Patto di integrità;
 - 2.9. Regole *e-procurement*;
3. Capitolato prestazionale Lotto 1;
4. Capitolato tecnico Lotto 2 e relativi allegati:
 - 4.1. Piano assicurativo Banca d'Italia;
5. Schema di Accordo quadro Lotto 1 e relativi allegati:
 - 5.1. Patto di integrità AGCM;
 - 5.2. Patto di integrità Consob;
6. Schema di contratto esecutivo Lotto 1;
7. Schema di contratto Lotto 2 e relativo allegato
 - 7.1. Patto di integrità.

3. DISPOSIZIONI IN ORDINE ALLA PROCEDURA DI GARA

3.1 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: CONCORRENTI INDIVIDUALI, RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI E GEIE

La partecipazione alla gara è aperta agli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., regolarmente autorizzati all'esercizio dell'attività di intermediazione assicurativa ed in possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare, così come definiti nel paragrafo 3.3.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla gara.

La verifica del possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice dei contratti pubblici.

Ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice dei contratti pubblici, "è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti".

In caso di Raggruppamento Temporaneo costituito o costituendo, dovrà essere indicato in offerta il tipo di raggruppamento (orizzontale/verticale), la ripartizione delle prestazioni tra i diversi operatori, e ognuno di questi dovrà dichiarare il possesso dei relativi requisiti così come prescritti dal presente disciplinare.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, al medesimo Lotto; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. È vietata la partecipazione di un soggetto a più di un consorzio stabile. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) del Codice dei contratti – consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane – sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a tali consorziati è fatto divieto di partecipare al medesimo Lotto in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare al singolo Lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o altra forma associata a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare al singolo Lotto anche in forma individuale qualora partecipino al lotto medesimo in raggruppamento consorzio ordinario o altra forma di associazione.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 5, lett. m) dell'art.80 del Codice dei contratti, è fatto divieto di partecipare al medesimo Lotto ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale

I soggetti con sede in altri Stati sono ammessi a partecipare alle condizioni e con le modalità previste agli artt. 83, 86 e 90 del D. Lgs. 50/2016, mediante la produzione di documentazione equipollente secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale

3.2 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Autorità e della Consob ovvero di Banca d'Italia in relazione alle prestazioni oggetto dei singoli Contratti.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione o l'Ufficio competente per detta fase comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta.

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione nel contratto di avvalimento dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento il Concorrente che, ai sensi della normativa vigente, intenda avvalersi dei requisiti di carattere tecnico professionale posseduti da un altro soggetto, oltre alla documentazione di cui ai paragrafi seguenti, dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, l'ulteriore documentazione prevista nell'art. 89, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., così come indicato nel paragrafo 3.6.7.

Al riguardo, si fa presente che, a pena di esclusione, ai fini della dichiarazione di cui all'art. 89, comma 1, del D.lgs. 50/2016, anche il legale rappresentante dell'impresa ausiliaria dovrà presentare un proprio "Documento di gara unico europeo" sottoscritto digitalmente.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. *“non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero, che partecipino alla stessa gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti”*.

3.3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione:

1. di ordine generale, di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici,
2. di idoneità professionale, di cui all'art. 83 comma 1 lett. a) e comma 3 del Codice dei contratti pubblici;
3. di capacità tecnica e professionale, di cui all'art. 83 comma 1 lett. c) e comma 6 del Codice dei contratti pubblici.

3.3.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165.

Al ricorrere di fattispecie rilevanti e nel caso siano state adottate misure di self-cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi a titolo meramente esemplificativo gli eventuali provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante AGCM ogni opportuna valutazione.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel **“Patto di integrità”**, costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 190/2012.

Il Patto di Integrità dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'Operatore Economico partecipante. In caso di partecipazione in forma associata (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzi, aggregazioni di impresa aderenti a contratto di rete) il Patto dovrà essere sottoscritto dal Consorzio, nonché da ciascuna delle imprese consorziate o raggruppate o aggregate. In caso di ricorso all'avvalimento, il Patto va sottoscritto anche da legale rappresentante dell'Impresa o delle Imprese ausiliarie.

La mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto dal concorrente, sono regolarizzabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016.

3.3.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- b) Iscrizione nel Registro degli intermediari assicurativi e riassicurativi, sez. B) “mediatori di assicurazione o di riassicurazione, altresì denominati broker” (di cui all'art. 109 D.lgs. 7 settembre 2005, n. 209 ed ai regolamenti ISVAP (ora IVASS) 16.10.2006, n. 5 e s.m.i.) o analogo registro istituito presso il Paese di stabilimento, nonché, prova dell'avvenuta annotazione nell'elenco annesso al registro di cui a citato art. 109 D.lgs. 209/2005

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Si evidenzia che in caso di partecipazione alla presente procedura in forma associata il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura, oppure, nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui alla precedente lett. a) deve essere posseduto da ciascuna impresa partecipante all'associazione.

In caso di consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili il predetto requisito deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

In caso di partecipazione in forma associata, inoltre, il requisito relativo all'iscrizione nel Registro degli intermediari assicurativi e riassicurativi, sez. B) "mediatori di assicurazione o di riassicurazione, altresì denominati broker" (di cui all'art. 109 D.lgs. 7 settembre 2005, n. 209 ed ai regolamenti ISVAP (ora IVASS) 16.10.2006, n. 5 e s.m.i.) o analogo registro istituito presso il Paese di stabilimento di cui al punto 7.1 deve essere posseduto da ciascuna impresa associata.

3.3.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA DEI LOTTI 1 E 2.

Ai fini della partecipazione non sono previsti specifici requisiti economici finanziari. Tuttavia si evidenzia che ai fini dell'esecuzione contrattuale, e quindi prima della sottoscrizione dei relativi contratti l'Aggiudicatario di ciascun lotto, dovrà altresì soddisfare la condizione di esecuzione, ex art.100 del Codice dei contratti pubblici, relativa al possesso della copertura assicurativa del Broker, secondo quanto previsto dall'art. 11 del Capitolato prestazionale del Lotto n. 1 e dall'art. 14 dello Schema di contratto relativo al Lotto 2. La comprova di tale requisito è fornita, prima della stipula, mediante l'esibizione della relativa polizza in copia conforme.

3.3.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE DEI LOTTI 1 E 2

Ai fini della partecipazione il Concorrente deve possedere i requisiti di seguito riportati.

Nello specifico deve:

- A.** aver intermediato nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, un volume di premi assicurativi non inferiore a *euro* 8.000.000,00 (*ottomilioni/00*) di cui almeno euro 4.000.000,00 (*quattromilioni/00*) relativamente a contratti assicurativi di enti pubblici e/o pubbliche amministrazioni. Ai fini del requisito in parola, per ultimo triennio si intende il periodo che intercorre tra la data di pubblicazione del bando e il triennio precedente;
- B.** essere in possesso della certificazione ISO 9001 o equivalente in corso di validità.

Per la partecipazione al solo Lotto 2, il Concorrente deve altresì:

- C.** possedere nell'ambito della propria organizzazione, una Risorsa (dipendente o collaboratore) inquadrato contrattualmente a livello Senior, con esperienza di almeno dieci anni nel settore del brokeraggio assicurativo, destinato a ricoprire il ruolo di Responsabile tecnico dei servizi oggetto dell'appalto, secondo quanto previsto nello "schema di contratto" Lotto 2 (punto 7 del par. 2.7.1 del presente disciplinare);
- D.** possedere nell'ambito della propria organizzazione, una Risorsa (dipendente o collaboratore), con esperienza di almeno cinque anni nel settore assicurativo, destinato a ricoprire il ruolo di Esperto nella gestione dei servizi oggetto dell'appalto, secondo quanto previsto nello "schema di contratto" Lotto 2 (punto 7 del par. 2.7.1 del presente disciplinare).

In merito al possesso dei requisiti tecnico- professionali si evidenzia quanto segue in caso di partecipazione alla presente procedura in forma congiunta.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, i requisiti di cui al precedente 3.3.4 lett. A (sia in caso di partecipazione al solo Lotto 1, che in caso di partecipazione al Lotto 2), devono essere posseduti sia dalla mandataria, sia dalle mandanti. Detti requisiti devono comunque essere posseduti in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale detti requisiti devono essere posseduti dalla mandataria.

Il requisito di cui al precedente punto 3.3.4 lett. B) deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica

Ai fini della partecipazione al Lotto 2, in caso di partecipazione in forma associata, sia il requisito di cui al punto 3.3.4 lett. C), sia il requisito di cui al punto 3.3.4 lett. D), devono essere posseduti dalla mandataria o da almeno una delle mandanti.

Per quanto riguarda la dimostrazione dei requisiti di capacità tecnico - professionale, si precisa che, ai sensi dall'art. 86, comma 4 del Codice dei contratti, il Concorrente, a comprova della stessa capacità, dovrà fornire la seguente documentazione:

- per il requisito sub A, copia conforme dei contratti, ovvero, copia conforme dei certificati rilasciati dal contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.
- per il requisito sub B, un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015. Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1* per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.
- Per i requisiti sub C e D, una dichiarazione sottoscritta dal concorrente con allegati i curricula delle risorse dichiarate da cui risulti il possesso dei requisiti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione del possesso dei suddetti requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

3.3.5 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura Il Concorrente dovrà, altresì, produrre apposita dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000, in cui è specificato quanto di seguito riportato:

1. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. di aver tenuto conto nella predisposizione della propria offerta degli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza, delle condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza, in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura e, in particolare, di quanto previsto dal D.lgs. n. 81/2008, e che, pertanto, i relativi costi si intendono inclusi nell'offerta, (specificare eventuale motivo di non assoggettabilità);
3. di rispettare, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 50/2016, gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro, inclusi i trattamenti minimi salariali, stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del D.lgs. n. 50/2016, consapevole che la violazione dei suddetti obblighi rileva ai fini della valutazione dell'anomalia dell'offerta ex art. 97. comma 4 del d lgs. n. 50/2016;
4. di non trovarsi nelle situazioni previste dall'art. 9, comma 2, lett. a) e b), del D.lgs. n. 231/2001 e di non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16 ter del D.lgs.165/2001;
1. che l'offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi;
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono

avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;

2. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
3. di accettare il patto di integrità allegato al disciplinare di gara, nonché, i singoli Patti di integrità allegati agli schemi di contratto, relativi a ciascun Lotto;
4. di accettare, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario. L'Aggiudicatario, tenuto conto della specificità dell'attività da porre in essere che può essere svolta esclusivamente da soggetti specializzati e sottoposti alla disciplina di settore, assume il ruolo di "Titolare del trattamento dei dati" e si obbliga ad operare nel pieno rispetto della normativa nazionale ed europea sulla protezione dei dati personali, ivi inclusi gli ulteriori provvedimenti, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dal Garante per la protezione dei dati personali. Si impegna, pertanto, a fornire puntuale informativa sulla titolarità del trattamento dei dati e sulle misure di protezione adottate.
5. Il concorrente autorizza inoltre, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

Il concorrente attesta, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo e di cui agli artt. da 15 a 23 del suddetto Regolamento. Si fa rinvio in merito all'art.13 del presente disciplinare

3.4 TERMINI PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione attraverso il Sistema, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 11:00 del giorno 20.07.2020 come indicato al punto IV.2.2) del Bando di gara, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

3.5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Amministrazione, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005. L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione attraverso il Sistema, come detto sopra entro e non oltre il termine perentorio delle ore 11.00 del giorno 20.07.2020, pena l'inammissibilità dell'offerta per irregolarità. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema. Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d.lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di

sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso nell'apposita "area comunicazione" della piattaforma telematica e sul sito dell'Autorità.

L'OFFERTA è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica, una per ciascun Lotto per il quale si intende partecipare;

C – Offerta economica, una per ciascun Lotto per il quale si intende partecipare

D – eventuale documentazione a giustificazione dell'offerta presentata distinta per ciascun Lotto per il quale si intende partecipare.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone (ossia: Documentazione amministrativa, le singole Offerte Tecniche, le singole Offerte Economiche ed eventuale documentazione giustificativa dell'offerta).

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito.

I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema. Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA. È sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima. Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è di totale ed esclusiva responsabilità del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A., del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione ove per ritardo, disguidi tecnici, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che: - l'OFFERTA presentata entro il termine è vincolante per il concorrente; - entro il termine di presentazione dell'OFFERTA questa potrà essere ritirata; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata; - il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a pena di esclusione, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale.

Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema rinomini in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta. Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorti, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione alla presente procedura, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, dichiarazioni integrative e/o dichiarazioni ulteriori nonché l'offerta tecnica ed economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Le dichiarazioni di seguito specificate sono preferibilmente redatte sui modelli predisposti e caricati a Sistema:

1. DGUE;
2. Domanda di partecipazione;
3. Dichiarazioni familiari conviventi
4. Dichiarazione di avvalimento;
5. dichiarazioni concorrente relativamente alla partecipazione in R.T.I. o Consorzio o aggregazione di imprese

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La commissione di aggiudicazione sarà impegnativa e vincolante e non potrà essere soggetta a revisione alcuna per aumenti che si dovessero verificare posteriormente all'offerta.

3.5.1 Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante, per il tramite del RUP, assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

3.6 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema la seguente Documentazione amministrativa:

1. Domanda di partecipazione alla gara e relative dichiarazioni integrative (di cui al successivo paragrafo 3.6.1);
2. DGUE e documentazione integrativa al DGUE (di cui al successivo paragrafo 3.6.6).
3. Garanzia provvisoria e impegno del fideiussore (di cui al successivo paragrafo 3.6.2);

4. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE delle imprese subappaltatrici (di cui al successivo paragrafo 3.6.4);

5. Patto di integrità (di cui al successivo paragrafo 3.6.5);

Il concorrente dovrà, altresì, presentare la documentazione di seguito indicata, qualora sussistano i presupposti che rendono obbligatoria tale ulteriore produzione di documenti:

7.eventuale documentazione relativa all'avvalimento (di cui al successivo paragrafo 3.6.7);

11. eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzio Ordinario o Aggregazioni senza soggettività giuridica (di cui al successivo paragrafo 3.6.9).

3.6.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato Mod. A1 domanda di partecipazione di cui al punto 2.1, par. 2.7.1 del presente Disciplinare e contiene tutte le seguenti informazioni nonché le fattispecie dichiarative di cui al precedente punto 3.3.5 (dichiarazioni integrative).

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata). Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La dichiarazione sostitutiva di partecipazione dovrà essere fatta pervenire alla stazione appaltante attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA" dopo averla sottoscritta con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal/i legale/i rappresentante/i del concorrente o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma; - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 e di Aggregazioni con soggettività giuridica dal/i legale/i rappresentante/i o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma del Consorzio/Organo comune e delle consorziate esecutrici e delle imprese aggregate, con cui il Consorzio/Aggregazione partecipa;

- in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi o di Aggregazioni senza soggettività giuridica, dal/i legale/i rappresentante/i o da persona/e munita/e di comprovati poteri di firma di ogni singola impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda o delle singole imprese retiste designate esecutrici.

Nell'ipotesi in cui la domanda sia sottoscritta da un procuratore, il concorrente allega:

-copia conforme all'originale della procura

oppure

- nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

3.6.2. GARANZIA PROVVISORIA ED IMPEGNO DEL FIDEIUSSORE

Ciascuna offerta è corredata da:

a. **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, ed è definita nei termini di seguito riportati:

- **Lotto 1 Agcm-Consob**, pari all'1% e precisamente di importo pari ad euro 1.700,00, fatto salvo quanto ulteriormente previsto all'art.93, comma 7, del Codice;

- **Lotto 2 BI**, pari all'1% e precisamente di importo pari ad euro 1.700,64 fatto salvo quanto ulteriormente previsto all'art.93, comma 7 del Codice.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

- b. **una dichiarazione di impegno sottoscritta digitalmente da soggetto terzo**, ove non contenuta già all'interno della garanzia provvisoria, rilasciata da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso BANCA POPOLARE DI SONDRIO, Agenzia n. 25 Parioli, Viale Parioli, 39/B, 00197 ROMA - IBAN: IT07F 05696 03225 0000 70001 X12 CODICE BIC/SWIFT: POSOIT22 con la causale "*DEPOSITO CAUZIONALE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO CIG* LOTTO

Dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata;

- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui al DM 19 gennaio 2018, elaborato in applicazione dell'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze; essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui Decreto del Ministero delle attività produttive del 19 gennaio 2018, n. 31;
- 4) avere validità per 270 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- 8) riportare l'autentica della sottoscrizione del garante; oppure in alternativa
- 9) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, del D.lgs. 82/2005);
- duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell'art. 23 bis del D.lgs. 82/2005 se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del medesimo decreto.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.lgs.

82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Non è sanabile – e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

3.6.3. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 65 del D.L. 19 maggio 2020 n. 34, fino al 31.12.2020 è sospeso il pagamento del contributo Anac a carico delle SA e degli Operatori economici e pertanto per la seguente procedura non sono previsti oneri di contribuzione Anac.

3.6.4 PASSOE

Per ogni Lotto per il quale si intende partecipare dovrà essere inserito a sistema il relativo PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016. Nel caso in cui il Concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, dovrà essere prodotto anche il PASSOE relativo all'ausiliaria.;

3.6.5. PATTO DI INTEGRITÀ

Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca formale obbligazione delle parti di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione. Il soggetto aggiudicatario si impegna a osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dai singoli Patti di integrità allegati alla documentazione di gara.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012 In ogni caso il contratto dovrà considerarsi risolto in caso di violazione degli obblighi di cui all'art. 2, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

3.6.6. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito www.agcm.it ovvero, www.acquistinrepa.it secondo quanto di seguito indicato.

Si evidenzia che ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee guida n. 3 del 18 luglio 2016 predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT).

La dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, dovrà essere resa dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016 (ossia il titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza – persona fisica – in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, nonché i soggetti cessati dalle cariche sopra indicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e fino alla presentazione dell'offerta, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata).

In caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, la dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, deve essere resa anche nei confronti di tutti i soggetti sopra indicati, che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse in nell'anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente.

I reati di cui al comma 1 dell'art. 80 non rilevano quando sono stati depenalizzati ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando i reati sono stati dichiarati estinti dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Si precisa infine che il motivo di esclusione di cui al comma 2, dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, e la relativa dichiarazione devono essere riferiti a tutti soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del D.lgs. n. 159/2011.

Nel DGUE, parte III, il concorrente dovrà rendere le dichiarazioni ivi indicate e riferite a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80, come sopra individuati.

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1 e 5 del D.lgs. n. 50/2016, sulla base delle indicazioni eventualmente rese nelle Linee guida dell'ANAC) o siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione.

Si evidenzia inoltre che fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56, ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lett. b-bis) del medesimo decreto, ossia non aver commesso i delitti di false comunicazioni sociali di cui agli artt. 2621 e 2622 c.c., e che non vi incorrono neppure i soggetti indicati all'art. 80, comma 3 del D.lgs. n. 50/2016 – che dovessero essere presenti nella organizzazione e compagine societaria di codesta Società – indicandone i nominativi e la relativa carica ovvero, in alternativa, indicando la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi sono ricavabili, nonché, nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice e cioè, rispettivamente, di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere e di non essere attualmente iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;

2. di non incorrere nella causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 2 del D.lgs. n.50/2016 – ovvero che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto – e che in detta causa di esclusione non incorrono neppure i soggetti indicati all'art. 80, comma 3 del D.lgs. n. 50/2016, che dovessero essere presenti nella organizzazione e compagine societaria di codesta Società, indicandone i nominativi e la relativa carica ovvero, in alternativa, indicando la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi sono ricavabili ;

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (conforme all'allegato Mod. A5 "dichiarazioni concorrente" di cui al punto 2.5, par. 2.7.1 del presente Disciplinare);

3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata (conforme all'allegato Mod. A4 "dichiarazioni ausiliaria" di cui al punto 2.4, par. 2.7.1 del presente Disciplinare);

4) originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto.

A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 3.3.1 del presente disciplinare.

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice –

Si evidenzia che devono essere dichiarate altresì tutte le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, del Codice. In particolare si precisa che:

- tra le infrazioni debitamente accertate delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché degli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 (di cui all'art. 80, comma 5, lett. a), rientrano anche quelle da cui siano derivati provvedimenti definitivi di condanna nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del Codice, per condotte poste in essere nell'esercizio delle funzioni conferite dall'operatore economico concorrente. La valutazione in ordine alla gravità della condotta realizzata dall'operatore economico è rimessa alla stazione appaltante;
- Si precisa che: gli operatori economici sono tenuti a dichiarare tutti i provvedimenti esecutivi dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per pratiche commerciali scorrette o per illeciti antitrust; la stazione appaltante valuterà i provvedimenti esecutivi dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per pratiche commerciali scorrette o per illeciti antitrust gravi aventi effetti sulla contrattualistica pubblica e posti in essere nel medesimo mercato oggetto del contratto da affidare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti e rende le dichiarazioni integrative in merito alle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 2 del D.lgs. n.50/2016.

3.6.6.1 DICHIARAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI IN CASO DI PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI

In caso di partecipazione a più Lotti si precisa che:

- il concorrente singolo nonché i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e le consorziate esecutrici dovranno produrre tanti DGUE quanti sono i Lotti per i quali partecipa ed una domanda di partecipazione;
- in caso di RTI e Consorzi composti dalle stesse imprese per ogni Lotto, il concorrente dovrà inserire al passo 1 denominato "Forma di partecipazione" il ruolo assunto dalla singola impresa facente parte del RTI/Consorzio (mandante/mandataria/consorziata), le quote percentuali di ripartizione dell'oggetto contrattuale e le attività svolte per un lotto a scelta tra quelli a cui si intende partecipare; inoltre, ciascuna impresa dovrà produrre tanti DGUE quanti sono i Lotti per i quali partecipa ed una domanda di partecipazione;
- nell'ipotesi di mutamento di forma di partecipazione, il concorrente singolo nonché ogni membro del RTI e del Consorzio (ivi compresa l'impresa che eventualmente partecipi ad un Lotto in forma singola), dovranno avviare una procedura di partecipazione per ogni Lotto al quale intendono partecipare, producendo tanti DGUE e tante domande di partecipazione e specificando per ogni Lotto la forma di partecipazione, la eventuale ripartizione delle attività tra le varie imprese riunite o consorziate nonché il ruolo assunto all'interno del RTI/Consorzio.

3.6.7. DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'AVVALIMENTO

In caso avvalimento, in conformità all'articolo 89, del D.lgs. n. 50/2016, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e fare pervenire alla Stazione appaltante, attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuale documentazione relativa all'avvalimento", una propria dichiarazione di avvalimento contenente: a) dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente attestante il ricorso all'avvalimento e l'identità dell'ausiliaria; b) dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante: - l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di messa a disposizione per tutta la durata del Contratto di appalto delle risorse necessarie e dei mezzi di cui è carente il concorrente; - la non partecipazione alla procedura in proprio o associata o consorziata; c) originale o copia autentica notarile del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestatati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere determinato nell'oggetto, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

3.6.8. ATTI RELATIVI A R.T.I., CONSORZI, AGGREGAZIONI

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio ordinario, già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e far pervenire alla stazione appaltante attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali atti relativi a R.T.I., Consorzi e altre forme aggregate", copia dell'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo o dell'atto costitutivo del Consorzio.

Il mandato collettivo speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i., anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011). Ove mancante, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula del Contratto.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del

D.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo: - in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005; - in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005 (nella dichiarazione sostitutiva di partecipazione ogni aderente al contratto di rete dovrà comportarsi come una mandante/mandataria e chiarire a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, e dichiarare l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei e le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete devono essere inserite nella dichiarazione sostitutiva di partecipazione). Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005.

3.7 OFFERTA TECNICA

Con riferimento a ciascun Lotto cui si intende partecipare, il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inviare attraverso il Sistema un'OFFERTA TECNICA, secondo la seguente procedura:

Lotto 1 AGCM/CONSOB

- I. **Relazione tecnica (da compilare secondo il modello di cui al punto 2.6 “Schema di offerta tecnica Lotto 1”, par. 2.7.1 del presente Disciplinare)**, anche essa da sottoscrivere digitalmente e caricare a sistema, relativa alla proposta tecnico-organizzativa. In particolare, l'offerta dovrà essere redatta secondo detto schema di offerta e riportare tutte le informazioni indicate nella tabella 1 del paragrafo 4.1.riferite ai profili di valutazione ivi indicati e di seguito riportati:
 1. **Analisi del rischio**
 - 1.1. Tecniche di individuazione, analisi e valutazione dei rischi effettivi e/o potenziali a contenuto patrimoniale delle due Istituzioni
 - 1.2. Metodologia per la verifica dell'adeguatezza delle polizze e individuazione degli strumenti per la mitigazione dei rischi e conseguente abbattimento dei costi assicurativi.
 2. **Assistenza e supporto in materia assicurativa**
 - 2.1. Assistenza e supporto in materia assicurativa
 3. **Gestione dei sinistri**
 - 3.1. Modalità operative per la gestione dei sinistri Archiviazione,
 - 3.2. Archiviazione, supporto informatico dei dati e reportistica.
 4. **Competenze professionali e struttura organizzativa dedicata al servizio.**
 - 4.1. Organizzazione a articolazione dello staff- numero di risorse senior;
 - 4.2. Organizzazione a articolazione dello staff- numero di risorse junior;
 - 4.3. Formazione professionale delle risorse Senior

- 4.4. Esperienza lavorativa delle risorse Senior
- 4.5. Formazione professionale delle risorse Junior
- 4.6. Esperienza lavorativa delle risorse Junior

II. **Curricula** degli incaricati del servizio indicati nella Scheda di offerta tecnica, al fine sia dell'assegnazione dei relativi punteggi, che per verificare la corrispondenza dei profili offerti in gara con quelli resi disponibili effettivamente nel corso dell'esecuzione del servizio.

L'operatore economico indica, ai sensi dell'art. 45, comma 4, del Codice, il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate di fornire la prestazione relativa allo specifico contratto.

Lotto 2 Banca d'Italia

I. Schema di offerta tecnica (da compilare secondo lo schema di cui al punto 2.7 “**schema di offerta tecnica Lotto 2**”, par. 2.7.1 del presente **Disciplinare**), anche essa da sottoscrivere digitalmente e caricare a sistema, relativa alla proposta tecnico-organizzativa. In particolare, l'offerta dovrà essere redatta secondo detto schema di offerta e riportare tutte le informazioni indicate nella tabella 2 del paragrafo 4.2., riferite ai profili di valutazione ivi indicati e di seguito riportati:

1. Analisi del rischio

- 1.1 Tecniche di individuazione, analisi e valutazione dei rischi effettivi e/o potenziali a contenuto patrimoniale della Banca d'Italia;
- 1.2 Metodologia per la verifica dell'adeguatezza delle polizze e individuazione degli strumenti per la mitigazione dei rischi e conseguente abbattimento dei costi assicurativi;

2 Assistenza, consulenza e formazione in materia assicurativa

- 2.1 Assistenza e consulenza;
- 2.2 Riduzione dei tempi per la redazione dei capitolati tecnici,
- 2.3 Riduzione dei tempi per lo svolgimento delle attività di cui al par. 2, punto 2, lett. b), c), d), ed e) del Capitolato Tecnico;
- 2.4 Formazione e aggiornamento;
 - 2.4.1 Corsi formativi e durata degli stessi;
 - 2.4.2 Numero delle sessioni di aggiornamento in presenza;

3 Gestione dei sinistri

- 3.1 Modalità operative per la gestione dei sinistri;
- 3.2 Funzionalità dell'interfaccia web dedicata;

4. Servizi accessori

- 4.1. Servizio di consulenza rivolto al personale in servizio e quiescenza della Banca d'Italia e ai loro familiari conviventi
- 4.2. Segmento “Affinity” offerto al personale in servizio e in quiescenza e ai loro familiari conviventi

5 Gestione delle polizze mediante piattaforma informatica

- 5.1 Piattaforma informatica
- 5.2 Altre funzionalità della piattaforma informatica

L'Offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche prestazionali minime e le modalità di esecuzione del servizio stabilite nei Capitolati dei singoli Lotti, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

La relazione tecnica non dovrà superare n. 50 facciate formato A4 per ciascun lotto (carattere Times New Roman dimensione 12 ed interlinea singola), con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine.

Si evidenzia che le offerte tecniche non dovranno contenere, a pena di esclusione dalla gara, indicazioni di carattere economico.

I concorrenti dovranno specificare eventuali informazioni e dati che, secondo motivata e comprovata dichiarazione, costituiscono segreti tecnici o commerciali.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

3.8 – OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento a ciascun Lotto cui si intende partecipare, il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inviare attraverso il Sistema, un'Offerta economica secondo la procedura e le modalità che seguono:

- inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema dopo averla scaricata e salvata sul proprio PC e sottoscritta digitalmente;
- Documento di analisi dei costi (eventuale) che il concorrente dovrà inviare e far pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema nell'apposita sezione, dopo averlo sottoscritto digitalmente.

Nel formulare l'offerta economica relativa allo svolgimento complessivo del Servizio, l'Operatore economico, tenendo conto di tutte le attività previste nei documenti di gara, dovrà indicare con modalità solo in cifre, in relazione a ciascun Lotto, in base al piano assicurativo di ciascun ente, il ribasso relativo al tasso di provvigione del 4% posto a base d'asta, da applicare ai premi assicurativi lordi intermediati:

offerta economica		
	Provvigione unica per coperture assicurative	Provvigioni max a base d'asta
	<i>Lotto 1</i>	4%
	<i>Lotto 2</i>	4%

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati dal Sistema al secondo decimale (es. 10,337 viene troncato in 10,33).

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con firma digitale con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino i tassi di provvigione a base d'asta per ciascuno degli elementi di cui si compone l'offerta economica.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione procedente, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

Per entrambi i Lotti, la valutazione delle offerte tecniche e delle offerte economiche sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	punteggio massimo
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
Totale	100

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna punti D vengono indicati i “**Punteggi discrezionali**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Nella colonna punti T vengono indicati i “**Punteggi tabellari**”, vale a dire i punteggi i cui coefficienti fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti dalla Commissione in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Si riportano di seguito, per ciascun Lotto, le tabelle riportanti i criteri e i sub-criteri di valutazione applicabili e i relativi punteggi.

4.1.LOTTO 1 AGCM E CONSOB

Tabella 1 dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX
1	Analisi del rischio del servizio	20	1.1	<p>Tecniche di individuazione analisi e valutazione dei rischi effettivi e/o potenziali a contenuto patrimoniale delle due Istituzioni</p> <p>Il concorrente tenuto conto delle previsioni di cui all'art. 2, par.1 del Capitolato prestazionale dovrà illustrare la metodologia proposta per l'individuazione analisi e valutazione dei rischi effettivi e/o potenziali a contenuto patrimoniale delle due Istituzioni</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio la metodologia complessiva proposta sarà valutata in ordine all'efficacia delle tecniche di analisi del rischio patrimoniale delle due Istituzioni e di quelle per l'individuazione di eventuali nuove aree di rischio e conseguenti coperture assicurative. La valutazione verrà espressa attraverso i giudizi di cui al successivo par. 4.3.</p>	10
			1.2	<p>Metodologia per la verifica dell'adeguatezza delle polizze e individuazione degli strumenti per la mitigazione dei rischi e conseguente abbattimento dei costi assicurativi.</p> <p>Il concorrente tenuto conto delle previsioni di cui all'art. 2, par.1 del Capitolato prestazionale dovrà illustrare la metodologia proposta</p> <ul style="list-style-type: none"> - per la verifica dell'adeguatezza delle coperture assicurative esistenti rispetto ai rischi censiti, per l'individuazione di nuove eventuali coperture o integrazioni di quelle esistenti utili e/o necessarie e per l'individuazione degli strumenti per la mitigazione dei rischi e conseguente abbattimento dei costi assicurativi; - per l'individuazione dei presidi tecnici che possono ridurre l'incidenza del rischio e conseguentemente i costi assicurativi <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio la proposta sarà valutata sulla base dei seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - adeguatezza degli strumenti individuati per la mitigazione dei rischi e conseguente abbattimento dei costi assicurativi (max 3 punti); - completezza e coerenza rispetto al profilo istituzionale delle 	10

			<p>due istituzioni (max 4 punti);</p> <ul style="list-style-type: none"> - concretezza e fattibilità delle proposte formulate (max 3 punti). <p>La valutazione verrà espressa attraverso i giudizi di cui al successivo par. 4.3.</p>	
2	Assistenza e supporto in materia assicurativa	15	<p>Assistenza e supporto in materia assicurativa</p> <p>Il concorrente dovrà descrivere la metodologia proposta per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2, par. 2 del capitolato nel rispetto delle condizioni ivi indicate. La proposta sarà valutata sulla base dei seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - idoneità della metodologia proposta in termini di efficacia ed efficienza nella gestione amministrativa e tecnica delle polizze assicurative in essere durante il periodo di esecuzione del contratto (max 8 punti); - idoneità della metodologia proposta in termini di efficacia ed efficienza dell'attività di redazione documentale e assistenza nelle fasi di gara (max 7 Punti) 	15
3	Gestione dei sinistri	15	<p>3.1 Modalità operative per la gestione dei sinistri</p> <p>Ferme restando le previsioni di cui all'art. 2 par. 3 del Capitolato, il concorrente dovrà descrivere la metodologia, gli strumenti e le procedure che intende adottare per la gestione dei sinistri, compresa l'attività di assistenza alla definizione, valutazione e liquidazione dei danni.</p> <p>La proposta sarà valutata in termini di affidabilità, fruibilità e coerenza con la normativa in materia di privacy e idoneità a garantire l'efficacia e la tempestività nella gestione dei sinistri.</p> <p>La valutazione verrà espressa attraverso i giudizi di cui al successivo par. 4.3.</p>	7
			<p>3.2 Archiviazione, supporto informatico dei dati e reportistica.</p> <p>Con riferimento a quanto previsto dall'art. 2 par. 3 del Capitolato, il concorrente dovrà descrivere la metodologia e gli strumenti (anche di natura informatica) che intende adottare per l'archiviazione e l'elaborazione dei dati di riferimento, nonché, la metodologia, gli strumenti e le procedure proposte per la stesura dei report periodici per le attività oggetto di affidamento.</p> <p>La proposta sarà valutata sulla base dei seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - idoneità della metodologia proposta in termini di efficacia ed efficienza degli strumenti proposti per l'archiviazione e l'elaborazione dei dati (max 4 punti); 	8

			idoneità della metodologia proposta in termini di efficacia ed efficienza nell'attività di stesura dei report periodici correlati ai sinistri incorsi (max 4 punti). La valutazione verrà espressa attraverso i giudizi di cui al successivo par. 4.3.	
4	Competenze professionali e struttura organizzativa dedicata al servizio	30	4.1 Organizzazione/articolazione dello staff – Numero di risorse senior Fermo restando quanto previsto dall'art. 14 del Capitolato prestazionale con riferimento al Team di lavoro sarà valutata, sulla base del CV, la disponibilità a offrire una risorsa Senior aggiuntiva, rispetto a quella prevista nel Team di lavoro minimo, ai fini dell'ammissibilità dell'offerta. Il punteggio verrà assegnato come segue: per una risorsa in più (1+1) – punti 4 Per "senior" si intende una risorsa con una seniority pari o superiore a 10 anni	4
			4.2 Organizzazione ed articolazione dello staff – Numero di risorse junior Fermo restando quanto previsto dall'art. 14 del Capitolato prestazionale con riferimento al Team di lavoro, sarà valutata, sulla base del CV, la disponibilità a offrire risorse Junior aggiuntive, rispetto alla risorsa prevista nel Team di lavoro minimo, ai fini dell'ammissibilità dell'offerta. Il punteggio verrà assegnato come segue: per una risorsa in più (1+1) – punti 2 per due risorse in più (1+2) – punti 4 Per "junior" si intende una risorsa con una seniority superiore a 5 anni	4
			4.3 Formazione professionale delle risorse Senior. Fermo restando quanto previsto dall'art. 14 del Capitolato prestazionale con riferimento al Team di lavoro, sulla base dei Curricula allegati relativi a tutte le risorse "senior" offerte, dedicate al servizio, verrà valutata la formazione professionale acquisita con riferimento ai titoli di studio conseguiti inerenti al settore dell'intermediazione assicurativa. La valutazione verrà espressa attraverso i giudizi di cui al successivo par. 4.3.	7
			4.4 Esperienza lavorativa delle risorse Senior Fermo restando quanto previsto dall'art. 14 del Capitolato prestazionale con riferimento al Team di lavoro, ed in particolare al possesso requisito di esperienza lavorativa di almeno 10 anni nel settore dell'intermediazione assicurativa richiesto per le risorse Senior ai fini dell'ammissibilità dell'offerta sulla base dei Curricula allegati relativi a tutte le risorse "senior" offerte, dedicate al servizio, verrà valutata l'esperienza lavorativa acquisita nel settore dell'intermediazione. I Curricula dovranno evidenziare l'esperienza lavorativa maturata, la durata, il cliente, la tipologia e il valore delle coperture gestite La valutazione verrà espressa attraverso i giudizi di cui al successivo par. 4.3.	8
			4.5 Formazione professionale delle risorse Junior Fermo restando quanto previsto dall'art. 14 del Capitolato prestazionale con riferimento al Team di lavoro, sulla base dei Curricula allegati relativi a tutte le risorse "junior" offerte, dedicate al servizio, verrà valutata la formazione professionale	3

			<p>acquisita con riferimento ai titoli di studio conseguiti inerenti al settore dell'intermediazione assicurativa.</p> <p>La valutazione verrà espressa attraverso i giudizi di cui al successivo par. 4.3.</p>	
		4.6	<p>Esperienza lavorativa delle risorse Junior.</p> <p>Fermo restando quanto previsto dall'art. 14 del Capitolato prestazionale con riferimento al Team di lavoro, ed in particolare al possesso requisito di esperienza lavorativa di almeno 5 anni nel settore dell'intermediazione assicurativa richiesto per le risorse Junior ai fini dell'ammissibilità dell'offerta, sulla base dei Curricula allegati relativi a tutte le risorse "junior" offerte, dedicate al servizio, verrà valutata l'esperienza lavorativa acquisita nel settore dell'intermediazione I I Curricula dovranno evidenziare le esperienze lavorative e la formazione professionale, la durata, il cliente, la tipologia e il valore delle coperture gestite</p> <p>La valutazione verrà espressa attraverso i giudizi di cui al successivo par. 4.3.</p>	4
	Totale	80		80

4.2 LOTTO 2 BI

- *Tabella 2 dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica*

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX*
1	Analisi del rischio	19	1.1	<p>Tecniche di individuazione, analisi e valutazione dei rischi effettivi e/o potenziali a contenuto patrimoniale della Banca</p> <p>Il concorrente, tenuto conto delle previsioni del par. 2, punto 1, lett. a) del Capitolato Tecnico, dovrà illustrare la metodologia proposta per l'individuazione, l'analisi e la valutazione dei rischi effettivi e/o potenziali a contenuto patrimoniale cui la Banca d'Italia è esposta in relazione alle attività, istituzionali e non, svolte.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la complessiva metodologia proposta sarà valutata in relazione all'efficacia delle tecniche per l'analisi del rischio patrimoniale della Banca e di quelle per l'individuazione di eventuali nuove aree di rischio e conseguenti coperture assicurative. La valutazione verrà espressa attraverso i giudizi di cui al successivo par.4.3.</p>	4	////
			1.2	<p>Metodologia per la verifica dell'adeguatezza delle polizze e individuazione degli strumenti per la mitigazione dei rischi e conseguente abbattimento dei costi assicurativi.</p> <p>Il concorrente, tenuto conto delle previsioni del par. 2, punto 1, lett. a) del Capitolato Tecnico, dovrà illustrare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la metodologia proposta per la verifica dell'adeguatezza, in termini tecnici e giuridici, delle polizze esistenti rispetto ai rischi censiti 	15	////

			<p>con individuazione di eventuali nuove coperture o integrazioni di quelle esistenti utili e/o necessarie;</p> <ul style="list-style-type: none"> - i presidi tecnici che possono ridurre l'incidenza del rischio e conseguentemente i costi assicurativi. <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la proposta sarà valutata sulla base dei seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) adeguatezza degli strumenti individuati per la mitigazione dei rischi e il conseguente abbattimento dei costi assicurativi (max 4 punti); b) completezza e coerenza rispetto alla specificità del profilo istituzionale e delle funzioni svolte dalla Banca (max 7 punti); c) concretezza e fattibilità delle proposte formulate (max 4 punti). <p>La valutazione verrà espressa attraverso i giudizi di cui al successivo par.4.3.</p>													
2	Assistenza, consulenza e formazione in materia assicurativa	25	2.1	<p>Assistenza e consulenza</p> <p>Il concorrente, dovrà descrivere la metodologia proposta per lo svolgimento delle attività di cui alle lettere a), b), c), d) ed e) del punto 2 del par. 2 del Capitolato Tecnico, nel rispetto delle condizioni ivi indicate.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, sarà valutata l'idoneità della metodologia proposta in termini di efficacia ed efficienza dell'attività di redazione documentale, assistenza nelle fasi di gara, della gestione delle polizze, assistenza nella stipula di nuove polizze.</p> <p>La valutazione verrà espressa attraverso i giudizi di cui al successivo par.4.3.</p>	8											
			2.2	<p>Riduzione dei tempi per la redazione dei capitolati tecnici</p> <p>Verrà valutata la disponibilità del concorrente a redigere i capitolati di cui al par. 2, punto 2, lett a), del Capitolato Tecnico entro i termini inferiori a quelli obbligatoriamente previsti. Il punteggio verrà assegnato come segue:</p> <table border="0"> <thead> <tr> <th>GIORNI SOLARI</th> <th>PUNTEGGIO TECNICO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>30</td> <td>punti 0</td> </tr> <tr> <td>26</td> <td>punti 2</td> </tr> <tr> <td>22</td> <td>punti 4</td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>punti 6</td> </tr> </tbody> </table>	GIORNI SOLARI	PUNTEGGIO TECNICO	30	punti 0	26	punti 2	22	punti 4	18	punti 6		6
			GIORNI SOLARI	PUNTEGGIO TECNICO												
30	punti 0															
26	punti 2															
22	punti 4															
18	punti 6															
2.3	<p>Riduzione dei tempi per lo svolgimento delle attività di cui alle lettere b), c), d) ed e) del punto 2, paragrafo. 2 del Capitolato tecnico</p> <p>Verrà valutata la disponibilità a fornire le risposte e la documentazione di cui al par. 2, punto 2, lett. b), c), d) ed e) del Capitolato tecnico entro termini inferiori a quelli obbligatoriamente previsti, decorrenti dalla richiesta della Banca. Il punteggio verrà assegnato come segue:</p> <table border="0"> <thead> <tr> <th>GIORNI SOLARI</th> <th>PUNTEGGIO TECNICO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>30</td> <td>punti 0</td> </tr> <tr> <td>26</td> <td>punti 2</td> </tr> <tr> <td>22</td> <td>punti 4</td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>punti 6</td> </tr> </tbody> </table>	GIORNI SOLARI	PUNTEGGIO TECNICO	30	punti 0	26	punti 2	22	punti 4	18	punti 6		6			
GIORNI SOLARI	PUNTEGGIO TECNICO															
30	punti 0															
26	punti 2															
22	punti 4															
18	punti 6															

			20 18 15 12	punti 0 punti 2 punti 4 punti 6		
		2.4	Formazione e aggiornamento			
		2.4.1	Corsi formativi e durata degli stessi Nell'ambito del presente profilo verrà valutata la durata, riferita al periodo di validità del contratto, dei corsi formativi in materia assicurativa rivolti agli addetti ai competenti uffici della Banca, come previsto dal par. 2, punto 2, lett. g) del Capitolato Tecnico. Il punteggio sarà assegnato sulla base della durata dei corsi formativi (in giorni uomo, intesi come giorni lavorativi) come segue: GIORNI LAVORATIVI/UOMO PUNTEGGIO 4 0 da 5 a 9 1 da 10 a 14 2 da 15 o più 3			3
		2.4.2	Numero di sessioni di aggiornamento in presenza Nell'ambito del presente profilo verrà valutata la disponibilità ad effettuare un numero di "Sessioni di aggiornamento" in presenza di cui al par. 2, punto 2, lett. f) del Capitolato Tecnico superiore al numero minimo previsto (una sessione annua). Il punteggio sarà assegnato sulla base del numero delle sessioni formative annue offerte, come di seguito indicato: <ul style="list-style-type: none"> – Una sessione (0 punti) – Due sessioni annue (1 punto); – Tre sessioni annue (2 punti). 			2
3	Gestione dei sinistri	14	3.1	Modalità operative per la gestione dei sinistri. Ferme restando le previsioni di cui al par. 2, punto 3, lett. a) del Capitolato Tecnico, il concorrente dovrà descrivere la metodologia, gli strumenti e le procedure che intende adottare per la gestione dei sinistri, compresa l'attività di assistenza alla definizione, valutazione e liquidazione dei danni. Il complessivo sistema proposto verrà valutato in termini di affidabilità, fruibilità, coerenza con la normativa in materia di privacy e idoneità a garantire l'efficacia e la tempestività nella gestione dei sinistri. La valutazione verrà espressa attraverso i giudizi di cui al successivo par.4.3.		9

			3.2	<p>Funzionalità della piattaforma web dedicata</p> <p>Nell'ambito di tale sub-profilo verranno valutate le caratteristiche tecniche e le funzionalità della piattaforma web prevista dal par. 2, punto 3, lett. b) del Capitolato Tecnico. A tal fine, il concorrente dovrà descrivere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le funzionalità dell'interfaccia web illustrandone le modalità di funzionamento anche mediante stampe rappresentative delle stesse; - il sistema di assistenza tecnica dedicata in caso di malfunzionamenti dell'interfaccia <i>web</i> e le procedure di <i>recovery</i>. <p>La proposta sarà valutata sulla base dell'efficacia, della semplicità d'uso, dell'immediatezza e del carattere intuitivo delle funzionalità offerte dal portale, della sistematicità delle modalità di assistenza tecnica dell'interfaccia web e della solidità delle procedure di <i>recovery</i>.</p> <p>La valutazione verrà espressa attraverso i giudizi di cui al successivo par.4.3.</p>	5	
4	Servizi accessori	7	4.1	<p>Servizio di consulenza al personale in servizio e in quiescenza della Banca e ai loro familiari conviventi</p> <p>Il concorrente dovrà indicare l'opzione "SI" ove intenda offrire, senza costi aggiuntivi per la Banca, un servizio di consulenza in materia assicurativa (sinistri, rimborsi, prassi operative ecc.) in favore del personale in servizio e in quiescenza della Banca e dei loro familiari conviventi, per tutta la durata del contratto, come indicato nel par. 3, lett. a), del Capitolato Tecnico.</p> <p>Il servizio dovrà essere garantito per 4 ore consecutive due volte a settimana, telefonicamente o con modalità alternative (es. videoconferenza, skype, chat on-line, etc.).</p> <p>Qualora il concorrente non intenda offrire tale servizio, dovrà indicare l'opzione "NO".</p> <p>Il punteggio verrà attribuito come segue: SERVIZIO OFFERTO – SI: 3 PUNTI SERVIZIO OFFERTO – NO: 0 PUNTI</p>		3

		4.2	<p>Segmento “Affinity” offerto al personale in servizio e in quiescenza e ai loro familiari-conviventi</p> <p>Il concorrente dovrà indicare la disponibilità ad offrire un’articolazione del segmento <i>affinity</i> previsto dal par. 3, lett. b) del Capitolato Tecnico che preveda prodotti e rami ulteriori rispetto a quelli minimi obbligatori indicati nel capitolato medesimo.</p> <p>Il concorrente dovrà descrivere i prodotti e i rami coperti; l’offerta del segmento <i>affinity</i> non dovrà comportare costi aggiuntivi per la Banca.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito come segue:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>VALORI OFFERTI</th> <th>PUNTI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">Prodotti assicurativi offerti</td> <td>n. 1 prodotti per il ramo auto e n. 1 per il ramo casa</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>n. 2 prodotti per il ramo auto e n. 2 per il ramo casa</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>n. 2 prodotti per il ramo auto, n. 2 per il ramo casa e n. 2 per il ramo “liability” (di cui n. 1 per responsabilità civile professionale o tutela legale)</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>n. 2 prodotti per il ramo auto, n. 2 per il ramo casa, n. 2 per il ramo “liability (di cui n. 1 per responsabilità civile professionale o tutela legale) e n. 2 prodotti per un quarto ramo a scelta</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table>		VALORI OFFERTI	PUNTI	Prodotti assicurativi offerti	n. 1 prodotti per il ramo auto e n. 1 per il ramo casa	0	n. 2 prodotti per il ramo auto e n. 2 per il ramo casa	2	n. 2 prodotti per il ramo auto, n. 2 per il ramo casa e n. 2 per il ramo “liability” (di cui n. 1 per responsabilità civile professionale o tutela legale)	3	n. 2 prodotti per il ramo auto, n. 2 per il ramo casa, n. 2 per il ramo “liability (di cui n. 1 per responsabilità civile professionale o tutela legale) e n. 2 prodotti per un quarto ramo a scelta	4		4
	VALORI OFFERTI	PUNTI															
Prodotti assicurativi offerti	n. 1 prodotti per il ramo auto e n. 1 per il ramo casa	0															
	n. 2 prodotti per il ramo auto e n. 2 per il ramo casa	2															
	n. 2 prodotti per il ramo auto, n. 2 per il ramo casa e n. 2 per il ramo “liability” (di cui n. 1 per responsabilità civile professionale o tutela legale)	3															
	n. 2 prodotti per il ramo auto, n. 2 per il ramo casa, n. 2 per il ramo “liability (di cui n. 1 per responsabilità civile professionale o tutela legale) e n. 2 prodotti per un quarto ramo a scelta	4															
5	Piattaforma informatica gestione polizze	15	5.1	<p>Piattaforma informatica</p> <p>Il concorrente dovrà indicare l’opzione “SI” ove intenda offrire per la gestione delle polizze l’utilizzo di una piattaforma informatica (servizio <i>web/sito internet/portale</i>). La piattaforma informatica dovrà essere di facile utilizzo e dotata di idonei presidi di sicurezza e dei requisiti minimi per la gestione delle polizze indicati nel par. 4, lett. a) del Capitolato Tecnico (per ciascuna polizza deve essere disponibile almeno il capitolato firmato dalle parti, tutte le informazioni sul contratto, gli aggiornamenti della documentazione di polizza, il dettaglio dei beni assicurati ove previsto, aggiornato all’inizio di ogni annualità assicurativa, i premi, le quietanze di premio, le garanzie fideiussorie).</p> <p>Qualora il concorrente non intenda offrire tale servizio, dovrà indicare l’opzione “NO”.</p>		10											

			Il punteggio verrà attribuito come segue: NO - 0 punti SI - 10 punti		
		5.2	Altre funzionalità della piattaforma informatica Il concorrente dovrà indicare l'opzione "SI" ove intenda implementare il servizio <i>web</i> /sito internet/portale di cui al precedente sub-profilo 5.1 con le funzionalità aggiuntive indicate nel par. 4, lett. b) del Capitolato Tecnico (gestione in tempo reale delle variazioni intervenute nel complesso dei beni assicurati, disponibilità del quadro riepilogativo delle eventuali garanzie supplementari richieste nel corso di validità delle polizze, disponibilità delle informazioni necessarie per il calcolo del premio di regolazione, esportabili in formato <i>excel</i>). I dati forniti dovranno consentire il calcolo dettagliato delle regolazioni del premio dovute. Qualora il concorrente non intenda offrire tale servizio, dovrà indicare l'opzione "NO". Il punteggio verrà attribuito come segue: NO - 0 punti SI - 5 punti		5
	Totale	80		41	39

Nella colonna punti T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi i cui coefficienti sono fissi e predefiniti e saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

4.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi discrezionali alle diverse offerte (D) ad ognuna delle voci inerenti i singoli aspetti dell'offerta da valutare viene assegnato un punteggio pesato in funzione dell'importanza della singola voce nell'ambito dell'offerta complessiva. Sono stati, all'uopo, previsti per ciascun sottocriterio 6 giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione; a ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione alla singola voce di un coefficiente variabile da 0,00 a 1,00 da parte di ciascun commissario, e segnatamente:

OTTIMO	1,00
BUONO	0,80
DISCRETO	0,60
SUFFICIENTE	0,40
SCARSO	0,20
INSUFFICIENTE O INFORMAZIONI NON FORNITE	0,00

In proposito, quanto ai succitati criteri, si precisa che:

- **ottimo** sarà assegnato nel caso in cui vi sia ottima rispondenza delle proposte alle esigenze degli Enti interessati, valorizzati in funzione dei requisiti minimi prestazionali definiti nei rispettivi capitolati tecnici; piena efficacia e fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; piena chiarezza nell'esposizione del progetto; notevole concretezza e piena coerenza con la specificità del relativo profilo istituzionale, nonché ottimo livello della struttura organizzativa proposta,

- **buono** sarà assegnato nel caso in cui vi sia più che adeguata/ buona rispondenza delle proposte alle esigenze degli Enti interessati, valorizzati in funzione dei requisiti minimi prestazionali definiti nei rispettivi capitolati tecnici; buona efficacia delle proposte e delle soluzioni prospettate; buona chiarezza nell'esposizione del progetto; grado di concretezza delle soluzioni del servizio e buona coerenza con la specificità del profilo istituzionale, nonché buon livello della struttura organizzativa proposta,
- **discreto** sarà assegnato nel caso in cui vi sia adeguata/discreta rispondenza delle proposte alle esigenze degli Enti interessati, valorizzati in funzione dei requisiti minimi prestazionali definiti nei rispettivi capitolati tecnici; discreta fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; discreta chiarezza nell'esposizione del progetto; discreta concretezza delle soluzioni e discreta coerenza con la specificità del profilo istituzionale, nonché, discreto livello della struttura organizzativa proposta,
- **sufficiente** sarà assegnato nel caso in cui, nonostante alcuni aspetti di minore rilevanza non del tutto soddisfacenti, vi sia comunque sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze degli Enti interessati; valorizzati in funzione dei requisiti minimi prestazionali definiti nei rispettivi capitolati tecnici; sufficiente fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione del progetto; sufficiente concretezza delle soluzioni e sufficiente coerenza con la specificità del profilo istituzionale, nonché sufficiente livello della struttura organizzativa proposta,;

scarso sarà assegnato nel caso in cui vi sia una minima rispondenza delle proposte alle esigenze degli Enti interessati, valorizzati in funzione dei requisiti minimi prestazionali definiti nei rispettivi capitolati tecnici scarsa fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; scarsa chiarezza nell'esposizione del progetto; poca concretezza delle soluzioni, scarsa coerenza con la specificità del profilo istituzionale, nonché, scarso livello della struttura organizzativa proposta, per cui l'offerta risulta scarsamente rispetto al servizio da svolgere ed alle richieste della stazione appaltante, ovvero non sono state fornite sufficienti informazioni per procedere alla valutazione.

- **insufficiente o informazioni non fornite** sarà assegnato nel caso in cui non vi sia alcuna rispondenza delle proposte alle esigenze degli Enti interessati, valorizzati in funzione dei requisiti minimi prestazionali definiti nei rispettivi capitolati tecnici; mancanza di fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; insufficiente chiarezza nell'esposizione del progetto; mancanza di concretezza delle soluzioni, mancanza di coerenza con la specificità del profilo istituzionale, nonché, insufficiente livello della struttura organizzativa proposta, con riferimento alle offerte presentate per il Lotto 1, per cui l'offerta risulta assolutamente non adeguata rispetto al servizio da svolgere ed alle richieste della stazione appaltante, ovvero non sono state fornite sufficienti informazioni per procedere alla valutazione.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio discrezionale a ciascun sotto-criterio si procederà pertanto applicando la seguente formula:

$$C(a) = [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito;

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

I coefficienti V(a)_i saranno determinati dalla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Con riguardo ai criteri 4.1 e 4.2 della Tabella 1, riferita al Lotto 1, si precisa che i punteggi ivi previsti saranno attribuiti dalla Commissione, in funzione degli elementi quantitativi dichiarati nell'offerta dagli operatori economici, previa verifica attraverso i curricula del possesso dei requisiti minimi previsti dal capitolato speciale, per ciascuna figura professionale.

Quanto ai profili di valutazione di cui ai criteri tabellari (T) della Tabella 2 del par. 4.2, riferita al Lotto 2, , il relativo coefficiente è assegnato, sulla base di quanto indicato nella tabella sopra riportata e nella “Sceda di offerta tecnica” in relazione a ciascuno dei suddetti profili,

Si precisa che i dettagli proposti dall'operatore nell'Offerta tecnica diventano, parte integrante delle prestazioni contrattuali; conseguentemente, il mancato rispetto di quanto offerto in fase di gara può determinare l'applicazione di penali come previsto negli Schemi di contratto allegati relativamente a ciascun Lotto, salva in ogni caso l'eventuale risoluzione contrattuale e il risarcimento del danno.

Il punteggio tecnico complessivo per ciascun partecipante **PTi**, sarà dato dalla somma dei punteggi discrezionali e tabellari ottenuti.

4.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per l'attribuzione dei 20 punti da assegnare all'offerta economica, sarà utilizzata la seguente formula della proporzionalità inversa, come appresso specificato:

$$PE_i = PE_{max} * R_i / R_{imax}$$

Dove:

PE_i = Punteggio dell'offerta economica attribuito al concorrente i-esimo

PE max = punteggio massimo assegnabile all'offerta economica di maggiore ribasso, pari a 20 punti

R_i = ribasso % dell'offerta del concorrente i-esimo

R_{imax} = ribasso % più elevato tra quelli offerti dai concorrenti in gara,

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla provvigione a base d'asta

4.5 METODO DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI FINALI

Il punteggio totale sarà determinato dalla sommatoria dei punteggi assegnati all'offerta tecnica con quelli attribuiti all'offerta economica.

In caso di parità, sarà preferito in graduatoria il soggetto con un punteggio tecnico più elevato.

5 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il giorno 20.07.2020 con inizio alle ore 15:00 da un apposito seggio di gara composto dal RUP, coadiuvato nelle incombenze materiali da altro Funzionario dell'Ufficio Affari Generali e Contratti che procederà, **in seduta pubblica**, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate per ciascun Lotto. La tempestività della ricezione delle offerte e la circostanza che le stesse offerte siano composte di *Documentazione amministrativa*, *Offerta tecnica* e *Offerta economica* (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nei precedenti paragrafi, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta intempestiva o incompleta è presente a Sistema;
- b) successivamente il RUP procederà attraverso il Sistema, per ciascun Lotto, alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la “*Documentazione amministrativa*” di ciascuna singola offerta presentata, mentre, le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né all'Ufficio”, né alla Commissione di gara, né all'Autorità, né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; il RUP procederà,

quindi, all'esame della documentazione amministrativa, nonché, alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti e della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 3.5.1;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente, collegandosi da remoto al Sistema tramite la propria infrastruttura informatica.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016, fino a nuova delibera Anac..

6. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, di cui un Presidente, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

In relazione alla composizione della Commissione giudicatrice, fatta salvo quanto previsto dalle Linee Guida Anac n. 5 e, conseguentemente, il ricorso a commissari esterni in caso di operatività dell'Albo Nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici, la Commissione sarà composta rispettivamente da un dirigente dell'AGCM con funzioni di Presidente, e fino a due dipendenti individuati all'interno degli altri Enti Committenti, scelti di comune accordo da queste ultimi, in possesso delle competenze necessarie.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

7 APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il Sistema, procederà, per ciascun Lotto, dapprima all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà successivamente per ciascun Lotto all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta aperta al pubblico tramite collegamento al Sistema, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, alla apertura delle *Offerte economiche* caricate a Sistema per ogni singolo Lotto.

Nella medesima seduta aperta al pubblico, la Commissione:

- a) renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema, per ogni Lotto di riferimento i “punteggi tecnici” (**PT**) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, prenderà visione delle offerte presenti a sistema per ciascun Lotto. La relativa valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, le cui modalità saranno successivamente definite dalla stazione appaltante.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 10.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

8 COMUNICAZIONI

Anche ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita “*Area comunicazioni*” ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente alla presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'AGCM lo riterrà opportuno, l'AGCM invierà le comunicazioni inerenti alla presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non

ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

9. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso il Sistema, entro e non oltre il giorno 09.07.2020 ore 12:00. Le risposte ai chiarimenti inoltrati saranno rese note in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, firmato digitalmente, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima attraverso il Sistema, nonché sui siti di cui al punto I.1 del Bando di gara

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

10. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, se ritenuto opportuno con il supporto della Commissione giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 11.

11. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione, preso atto delle determinazioni adottate dal RUP formulerà per ciascun Lotto la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, l'AGCM, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

L'AGCM, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'AGCM procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'AGCM aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione di ciascun Contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.lgs. 159/2011 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario ed al secondo graduato, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, ciascun Ente procederà alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.lgs. 159/2011.

Ogni singolo contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula di ciascun contratto avrà luogo entro 90 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione di ciascun contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Per il lotto 1 sarà stipulato un unico Contratto Quadro per Consob e AGCM, secondo lo schema allegato, in modalità elettronica e in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante di AGCM.

Per il Lotto 2 la Banca d'Italia stipulerà in autonomia il contratto di propria competenza.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico di ciascun Aggiudicatario, nella misura del 50% e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 12.000,00 (al netto dell'Iva). La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico di ciascun Aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

12 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso;
- tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si

- occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
 - comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
 - comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
 - comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet www.agcm.it, www.consob.it, nonché, www.bancaditalia.it. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite i siti sopra menzionati, sezione "Trasparenza".

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: *i*) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii*) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii*) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv*) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email ermelinda.ciaralli@agcm.it.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

14. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito www.acquistinretepa.it ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

Il RUP
Rossella Franzese
(FIRMATO DIGITALMENTE)