



AUTORITÀ GARANTE  
DELLA CONCORRENZA  
E DEL MERCATO



UFFICIO ACQUISTI E GESTIONE CONTRATTI

OBBLIGHI CONTRATTUALI PER  
L'ACQUISIZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI  
PROTOCOLLAZIONE INFORMATICA DI AGCM.


## **OBBLIGHI CONTRATTUALI**

(n. gara 8839510)

**Lotto 1: - Fornitura di licenze per sistema di protocollazione informatica Folium (CIG 953519864F);**

**Lotto 2: - Servizi di implementazione soluzione Folium e altri servizi accessori (CIG 95352408F7).**

▪ <b>Articolo 1 Oggetto del contratto – Luogo della prestazione – Responsabile del procedimento e Responsabile dell’esecuzione .....</b>	<b>3</b>
▪ <b>Articolo 2 – Durata.....</b>	<b>4</b>
▪ <b>Articolo 3 Importo del contratto .....</b>	<b>5</b>
▪ <b>Articolo 4 Aggiudicazione e Stipula del contratto .....</b>	<b>5</b>
▪ <b>Articolo 5 Cauzione definitiva.....</b>	<b>6</b>
▪ <b>Articolo 6 Subappalto e sub contratti .....</b>	<b>6</b>
▪ <b>Articolo 7 Obblighi e adempimenti a carico del fornitore .....</b>	<b>7</b>
▪ <b>Articolo 8 - Obblighi dell’Impresa fornitrice nei confronti dei propri dipendenti ...</b>	<b>8</b>
▪ <b>Articolo 9 - Proprietà del sw sviluppato e dei prodotti in genere .....</b>	<b>8</b>
▪ <b>Articolo 10 - Obblighi di riservatezza .....</b>	<b>9</b>
▪ <b>Articolo 11 - Brevetti industriali e diritto d’autore.....</b>	<b>9</b>
▪ <b>Articolo 12 - Utilizzo delle apparecchiature e dei prodotti software.....</b>	<b>10</b>
▪ <b>Articolo 13 - Quinto d’obbligo .....</b>	<b>10</b>
▪ <b>Articolo 14 - Implementazione dei servizi.....</b>	<b>10</b>
▪ <b>Articolo 15 - Corrispettivo, modalità di fatturazione e pagamento.....</b>	<b>10</b>
▪ <b>Articolo 16 - Oneri contrattuali e Domicilio legale .....</b>	<b>11</b>
▪ <b>Articolo 17 - Penali e Risoluzione del contratto .....</b>	<b>12</b>
▪ <b>Articolo 18 - Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari .....</b>	<b>13</b>
▪ <b>Articolo 19 - Foro competente .....</b>	<b>13</b>
▪ <b>Articolo 20 - Trattamento dei dati personali .....</b>	<b>13</b>
▪ <b>Articolo 21 - Disposizioni finali.....</b>	<b>14</b>

 <p>AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p> <p>UFFICIO ACQUISTI E GESTIONE CONTRATTI</p>	<p>OBBLIGHI CONTRATTUALI PER L'ACQUISIZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI PROTOCOLLAZIONE INFORMATICA DI AGCM</p>
--	--

## **Articolo 1 Oggetto del contratto – Luogo della prestazione – Responsabile del procedimento e Responsabile dell'esecuzione**

Costituisce oggetto di acquisizione la soluzione di protocollazione Folium per il nuovo sistema di protocollazione digitale per l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (di seguito "Autorità" o "AGCM"), come dettagliatamente descritta nel Documento tecnico facente parte integrante della documentazione di gara.

Nello specifico la "soluzione Folium" prevede:

- per il Lotto 1 la fornitura di licenze "*Folium professional*" e "*Folium desk*" per un numero di 300 utenti consultatori e n. 10 utenti protocollatori., aggiornate all'ultima *relaise* al momento dell'ordine,
- per il Lotto 2 i servizi professionali di installazione, configurazione, test messa a punto, collaudo e rilascio in esercizio del sistema perfettamente funzionante e completo in ogni sua parte.

La soluzione oggetto di acquisizione nell'ambito del Lotto 2 dovrà, altresì, comprendere la formazione del personale, le operazioni di migrazione dell'attuale sistema di protocollo dell'Autorità, basato su tecnologie software IBM Domino, verso la nuova soluzione, la manutenzione correttiva e adeguativa per la durata del contratto, la personalizzazione della soluzione per le esigenze dell'Autorità, nonché la produzione della documentazione tecnica necessaria alla gestione del sistema e all'integrazione tramite web-service.

Le funzionalità del sistema e i relativi requisiti (di business e funzionali) dovranno essere conformi a quanto previsto dal Documento tecnico, richiamato quale parte integrante del presente documento, e alle condizioni migliorative eventualmente offerte dal Fornitore in sede di offerta tecnica.


Il dimensionamento dei servizi riflette quanto previsto nell'offerta tecnica presentata.

Per il Lotto 2 l'esecuzione dei servizi oggetto di acquisizione comporterà la puntuale e completa attuazione delle soluzioni/strumenti/migliorie, ivi comprese metodologie, utilizzo risorse e best practices, indicati nell'Offerta e degli eventuali servizi connessi, nonché nelle modalità risultanti dal Progetto presentato dal Fornitore nell'Offerta e dettagliati negli specifici Piani di Lavoro che saranno sottoposti all'approvazione dell'Amministrazione.

Tali migliorie/soluzioni/sistemi, realizzati senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione, al termine delle attività contrattuali rimarranno di esclusiva proprietà dell'Amministrazione. Ne consegue che il Fornitore si impegna, senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione, a mantenerne, per tutta la durata delle attività contrattuali, l'efficienza e l'efficacia rappresentate nell'Offerta, anche in funzione di eventuali adeguamenti che si rendessero necessari per mantenere tali migliorie/soluzioni/sistemi allineati agli standard tecnologici del mercato; tali attività saranno convenzionalmente assimilate agli obiettivi di sviluppo, senza alcun onere aggiuntivo, essendo tale attività compresa nel corrispettivo contrattuale complessivo.

Il Fornitore si impegna, inoltre, a trasferire gratuitamente all'Amministrazione, o a terzi da esse designati, il know how necessario alla presa in carico e/o all'acquisizione di tali migliorie/soluzioni/sistemi. Si precisa che eventuali ritardi nella messa in opera degli stessi, non derivanti da accordi o da richieste dell'Amministrazione, saranno soggetti all'applicazione delle penali di cui all'art. 17 "Penali e risoluzione".

Eventuali anomalie o malfunzionamenti rilevate su migliorie/soluzioni/sistemi devono essere immediatamente rimossi dal Fornitore: ad esse si applicano i livelli di servizio e le sanzioni previste

 <p>AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p> <p>UFFICIO ACQUISTI E GESTIONE CONTRATTI</p>	<p>OBBLIGHI CONTRATTUALI PER L'ACQUISIZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI PROTOCOLLAZIONE INFORMATICA DI AGCM</p>
--	--

per la manutenzione correttiva.

Il Fornitore prende atto e accetta che la consegna dei prodotti di cui al Lotto 1 avverrà nei termini previsti dalla documentazione di gara e che l'esecuzione dei servizi oggetto del lotto 2 comporterà, in funzione delle tipologie di attività e dei singoli interventi, la realizzazione degli stessi secondo quanto previsto dal Documento tecnico e dettagliato nei Piani di Lavoro.

A seconda della tipologia dei servizi, gli stessi potranno essere eseguiti presso la sede dell'Amministrazione o presso la sede del medesimo Fornitore.

### **Composizione del team minimo di progetto**

Per l'esecuzione del sistema oggetto di acquisizione il fornitore dovrà mettere a disposizione un team minimo di progetto che preveda, salvo il maggior numero di risorse messe a disposizione in sede di offerta tecnica, le seguenti figure professionali:

- Capo Progetto;
- Specialista di prodotto senior;
- System integrator;
- Formatore.

Le suddette figure professionali dovranno possedere i requisiti minimi dettagliati al punto 6 del Documento tecnico, fermo restando che ai fini del raggruppamento in anni verrà considerato 1 anno un periodo superiore a 6 mesi e 0 anni un periodo inferiore a 6 mesi.

Si precisa che l'Aggiudicatario dovrà fornire il team proposto in sede di Offerta Tecnica confermando, pertanto, gli incaricati i cui *curricula* sono stati allegati all'offerta medesima, valutata in sede di gara.

Nel caso in cui si renda necessario sostituire uno o più componenti del Team durante la vigenza contrattuale, l'aggiudicatario si impegna ad effettuare la sostituzione con profili equivalenti e a darne tempestiva comunicazione all'Autorità. In ogni caso, l'eventuale sostituzione di componenti del Team richiede, in capo ai sostituiti, gli stessi requisiti professionali dei soggetti sostituendi individuati in sede di gara e comunque necessita di preventiva autorizzazione da parte dell'Autorità.

L'Autorità potrà, a suo insindacabile giudizio, richiedere in qualsiasi momento, la sostituzione di uno o più componenti del team laddove non riscontri competenze in linea con le proprie esigenze e, quindi, si rilevassero prestazioni non soddisfacenti.

Nei casi di sostituzione sopra specificati, l'aggiudicatario dovrà individuare un nuovo componente entro 10 giorni solari dalla richiesta dell'Autorità.

Fermo restando quanto previsto ai fini dell'applicazione delle penali di cui al successivo art. 17 e l'eventuale risarcimento del danno, è fatta salva la facoltà dell'Autorità di risolvere il contratto ai sensi dell'art.1456 del codice civile in caso di mancato rispetto del suddetto termine di 10 giorni.

E' designato quale Direttore dell'esecuzione il Responsabile della Direzione Risorse Informative.

### **Articolo 2 – Durata**

Con riferimento al Lotto 1, si rappresenta che le licenze oggetto di acquisizione dovranno essere consegnate entro 10 giorni dalla stipula del relativo contratto.

Con riferimento al Lotto 2, è prevista una durata per la realizzazione dell'intero intervento di complessivi 18 mesi di cui gli ultimi 12 mesi di manutenzione correttiva ed adeguativa.

La durata dell'intervento è così suddivisa: 6 mesi per la messa in esercizio della soluzione di protocollazione digitale, secondo la pianificazione indicata in sede di offerta tecnica, fermo restando che tutte le attività di implementazione del sistema (installazione, configurazione, test messa a punto, collaudo e rilascio in esercizio del sistema perfettamente funzionante e completo in ogni sua parte, comprese le operazioni di migrazione) dovranno concludersi entro il termine massimo di 90 giorni lavorativi, decorrenti dalla data di avvio dell'esecuzione.

Qualora circostanze particolari impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento, l'Autorità si riserva di sospendere le stesse, indicando le ragioni e l'imputabilità delle medesime.

### **Articolo 3 Importo del contratto**

Il valore del contratto è determinato sulla base del ribasso percentuale offerto in gara rispetto all'importo complessivo posto a base d'asta per ciascun lotto in gara.

L'importo complessivo sopra indicato è da intendersi onnicomprensivo di ogni onere e remunerativo di ogni attività, con tutte le voci incluse. In nessun caso potranno essere addebitati alla Stazione appaltante oneri aggiuntivi.

### **Articolo 4 Aggiudicazione e Stipula del contratto**

L'Amministrazione, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica ciascun lotto.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'Aggiudicatario è vincolante per 180 giorni, dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti per ciascun lotto in gara.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. L'Amministrazione aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato scorrendo la graduatoria.

La stipula di ciascun contratto avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art.32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario, fatta salva eventuale esecuzione anticipata.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto avrà luogo per scrittura privata, secondo le *“Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione”* che si intendono qui integralmente trascritte.

A tal fine, il “Sistema” genera un “Documento di Accettazione” che dovrà essere sottoscritto dal Punto Ordinante e caricato a sistema entro il termine di validità dell'offerta. Il contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di Accettazione, firmato digitalmente, verrà caricato a Sistema.

L'Autorità si riserva la facoltà di richiedere l'esecuzione anticipata per motivi di urgenza.

L'Aggiudicatario, a seguito del perfezionamento della stipula, per ciascun lotto in gara dovrà provvedere al pagamento delle spese per l'imposta di bollo dovuta ex art. 2 della tariffa di cui al DPR 642/1972, pari ad euro 16,00 per ogni “foglio” del “documento di stipula”.

Sulla base delle indicazioni da ultimo fornite dall'Agenzia delle Entrate con specifico riferimento alle modalità di assolvimento del bollo per i contratti pubblici formati all'interno del MEPA (Risposta n. 321 del 25 luglio 2019), il pagamento della suddetta imposta dovrà avvenire mediante una delle seguenti modalità:

- o mediante pagamento dell'imposta ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate, il quale rilascia, con modalità telematiche, apposito contrassegno; in tal caso l'Aggiudicatario potrà comprovare l'assolvimento dell'imposta dichiarando sul documento in formato elettronico il codice di 14 cifre rilevabili dal contrassegno telematico rilasciato dall'intermediario;
- o in modo virtuale, mediante pagamento dell'imposta all'ufficio dell'Agenzia delle Entrate o ad altri uffici autorizzati o mediante versamento in conto corrente postale.

L'Aggiudicatario dovrà fornire all'Autorità la documentazione comprovante l'assolvimento dell'imposta secondo una delle modalità di cui al punto precedente, unitamente ad autodichiarazione ex artt. 46,47 e 76 del DPR 445/2000 s.m.i. con la quale l'Aggiudicatario attesti che il contrassegno viene utilizzato esclusivamente in relazione al predetto "documento di stipula" e non in relazione ad altri documenti. garantisce l'assolvimento dell'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 8 D.p.r. n. 642/1972 e in conformità a quanto chiarito dalla circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

### **Articolo 5 Cauzione definitiva**

Per ciascun lotto in gara, a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni indicate nei documenti contrattuali, nonché a garanzia della regolare esecuzione delle prestazioni e del risarcimento degli eventuali danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi contrattuali l'Operatore economico aggiudicatario, prima dell'affidamento del contratto, dovrà produrre, entro il termine che verrà assegnato dalla Stazione appaltante in sede di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, il documento comprovante l'avvenuta costituzione della cauzione definitiva secondo le modalità e nelle forme di cui all'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016, pari al 10% dell'importo massimo contrattuale, ovvero pari alla maggiore percentuale di cui al comma 1 della predetta disposizione in caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10%, fatte salve le riduzioni nei casi previsti dalla medesima normativa.


Resta fermo l'obbligo del Fornitore di procedere alla reintegrazione della cauzione stessa immediatamente, e, comunque, nel termine di 15 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della comunicazione, nel caso in cui l'Autorità abbia dovuto valersene, in tutto o in parte, durante la vigenza contrattuale.

### **Articolo 6 Subappalto e sub contratti**

Il subappalto è consentito nella misura massima prevista dalla vigente normativa di riferimento, fatta salva la verifica del possesso in capo ai subappaltatori dei requisiti richiesti dalla legge.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta la parte di fornitura che intende affidare a terzi con la relativa incidenza in termini percentuali. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

L'Autorità provvederà a corrispondere all'appaltatore l'importo dovuto per le prestazioni eseguite dal subappaltatore, salvi i casi previsti dall'art. 105, comma 13, del D.lgs. n. 50/2016. È fatto obbligo per l'appaltatore di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle

 <p>AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p> <p>UFFICIO ACQUISTI E GESTIONE CONTRATTI</p>	<p>OBBLIGHI CONTRATTUALI PER L'ACQUISIZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI PROTOCOLLAZIONE INFORMATICA DI AGCM</p>
--	--

fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore. In mancanza, verrà sospeso il successivo pagamento a favore dell'appaltatore.

L'appaltatore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Autorità da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016, con riferimento a tutti i sub-contratti stipulati dal Fornitore per l'esecuzione del contratto, è fatto obbligo al Fornitore stesso di comunicare all'Autorità il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle attività, delle forniture e dei servizi affidati. Dovranno altresì essere comunicate eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.

Nel caso in cui il Fornitore ricorra a tali sub-contratti, l'Autorità si riserva di richiedere la documentazione atta a dimostrare la sussistenza dei presupposti indicati dall'art. 105 comma 2.

### **Articolo 7 Obblighi e adempimenti a carico del fornitore**

Sono a carico del medesimo Fornitore - intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui all'art. 3 "Importo del contratto" - tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale e corretto espletamento dell'oggetto contrattuale, ivi compresi, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, gli oneri relativi alle eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione della prestazione, nonché i connessi oneri assicurativi nonché lo sgombero dei materiali residui e l'ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia di smaltimento dei rifiuti.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del Contratto a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del Contratto, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella documentazione di gara e nell'Offerta.

Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza delle predette norme e prescrizioni, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre. Il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti dell'Amministrazione.


Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza e sanitarie vigenti.

Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'Amministrazione, nonché di dare immediata comunicazione all'Amministrazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del Contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del Contratto. Il Fornitore si impegna, altresì, a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al precedente comma, l'Amministrazione, fermo il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente Contratto.

Il Fornitore è tenuto a comunicare all'Amministrazione ogni modificazione negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi. Tale comunicazione dovrà pervenire all'Amministrazione entro 10 giorni dall'intervenuta modifica.

 <p>AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p> <p>UFFICIO ACQUISTI E GESTIONE CONTRATTI</p>	<p>OBBLIGHI CONTRATTUALI PER L'ACQUISIZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI PROTOCOLLAZIONE INFORMATICA DI AGCM</p>
--	--

### **Articolo 8 - Obblighi dell'Impresa fornitrice nei confronti dei propri dipendenti**

L'Affidatario si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'Affidatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli adempimenti verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, l'operatore economico fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali quanto disposto dal d.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

### **Articolo 9 - Proprietà del sw sviluppato e dei prodotti in genere**

L'Autorità acquisisce il diritto di proprietà e, quindi, di utilizzazione e sfruttamento economico, di tutto quanto realizzato dal Fornitore in esecuzione del Contratto (a titolo meramente esemplificativo ed affatto esaustivo, trattasi dei prodotti software e dei Sistemi sviluppati, degli elaborati, delle procedure software e più in generale di creazioni intellettuali ed opere dell'ingegno), dei relativi materiali e documentazione creati, inventati, predisposti o realizzati dal Fornitore o dai suoi dipendenti nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del Contratto. Restano inoltre di proprietà dell'Amministrazione gli eventuali prodotti software realizzati ad hoc e/o eventuali personalizzazioni dei prodotti programma standard, utilizzati dal Fornitore per il funzionamento delle migliorie proposte, delle soluzioni indicate nell'Offerta e dei sistemi realizzati in ottemperanza delle obbligazioni contrattuali. Su richiesta dell'Autorità, il Fornitore si obbliga espressamente a fornire all'Amministrazione tutta la documentazione ed il materiale necessario per il trasferimento della proprietà e/o delle licenze d'uso.

L'Autorità potrà, pertanto, senza alcuna restrizione, utilizzare, pubblicare, diffondere, vendere, duplicare o cedere anche solo parzialmente detti materiali ed opere dell'ingegno.

I menzionati diritti devono intendersi acquisiti dall'Autorità in modo perpetuo, illimitato ed irrevocabile. Il Fornitore si obbliga espressamente a fornire all'Autorità tutta la documentazione ed il materiale necessario all'effettivo sfruttamento di detti diritti di titolarità esclusiva, nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore dell'Autorità in eventuali registri od elenchi pubblici.


La documentazione di qualsiasi tipo derivata dall'esecuzione del presente Contratto è di esclusiva proprietà dell'Autorità che ne potrà disporre liberamente.

Il Fornitore si impegna, altresì, a fornire, su eventuale richiesta di altre Amministrazioni, servizi che consentono il riuso delle applicazioni, per 24 mesi decorrenti dalla data di decorrenza contrattuale del Contratto alle medesime condizioni, modalità e costi, anche ai sensi dell'art. 69, comma 4, del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Tutta la documentazione creata o predisposta dal Fornitore nell'esecuzione del Contratto non potrà essere, in alcun modo, comunicata o diffusa a terzi, senza la preventiva approvazione espressa da parte dell'Autorità.

Restano esclusi dalla titolarità dell'Amministrazione tutti i marchi (inclusi i marchi di servizio), brevetti, diritti d'autore e tutti gli altri diritti di proprietà intellettuale relativi ai prodotti di mercato,



 <p>AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p> <p>UFFICIO ACQUISTI E GESTIONE CONTRATTI</p>	<p>OBBLIGHI CONTRATTUALI PER L'ACQUISIZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI PROTOCOLLAZIONE INFORMATICA DI AGCM</p>
--	--

così come ogni copia, traduzione, modifica, adattamento dei prodotti stessi e il diritto di farne o farne fare opere derivate.

Per ogni prodotto/fase/attività/obiettivo positivamente rilasciato, il Fornitore è tenuto per un periodo massimo di 12 mesi a garantire, su chiamata dell'Autorità o di terzi da essa indicati, l'eliminazione dei difetti del software realizzato o modificato in esecuzione del Contratto stesso e/o le conseguenze sulla base dati e sulle interfacce utente, nonché l'eventuale conseguente allineamento della documentazione, senza alcun onere aggiuntivo per l'Autorità.

In caso di inadempimento da parte del Fornitore a quanto stabilito nei precedenti commi, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, l'Autorità avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto ai sensi dell'art. 17 "Penali e risoluzione" del Contratto e dell'art. 1456 del codice civile.

### **Articolo 10 - Obblighi di riservatezza**

Il Fornitore ha l'obbligo, pena la risoluzione del Contratto e fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'Autorità, di mantenere riservati, anche successivamente alla scadenza del Contratto, i dati, le notizie e le informazioni in ordine alle attività svolte in adempimento del Contratto, nonché quelli relativi alle attività svolte dall'Autorità di cui sia, comunque, venuta a conoscenza nel corso di esecuzione del Contratto stesso.

L'obbligo di cui al precedente comma si estende a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente Contratto, fatta eccezione per i dati, le notizie, le informazioni ed i documenti che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché da parte dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza di cui al primo comma e, pertanto, si impegna a non eseguire ed a non permettere che altri eseguano copie, estratti, note o elaborazioni di qualsiasi atto o documento di cui sia venuto in possesso in ragione dell'incarico affidatogli con il Contratto.

### **Articolo 11 - Brevetti industriali e diritto d'autore**

Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

Qualora venga promossa nei confronti dell'Autorità azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti su beni acquistati o in licenza d'uso, il Fornitore manleverà e terrà indenne l'Autorità, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico dell'Autorità.

L'Autorità si obbliga ad informare prontamente per scritto il Fornitore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma; in caso di difesa congiunta, l'Autorità riconosce al Fornitore la facoltà di nominare un proprio legale di fiducia da affiancare al difensore scelto dall'Autorità.

Nell'ipotesi di azione giudiziaria di cui al precedente comma 2, l'Autorità, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per l'avvenuto uso, salvo che il Fornitore ottenga il consenso alla continuazione dell'uso delle apparecchiature e dei programmi il cui diritto di esclusiva è giudizialmente contestato.

## **Articolo 12 - Utilizzo delle apparecchiature e dei prodotti software**

Il Fornitore dovrà richiedere per iscritto all'Autorità l'autorizzazione all'utilizzo di propri prodotti software negli ambienti informatici messi a disposizione dall'Autorità medesima, indicando il tipo di prodotto ed il motivo del suo utilizzo; l'uso di prodotti software non autorizzati dall'Autorità costituirà grave inadempienza contrattuale a tutti gli effetti di legge.

Il Fornitore garantisce, in ogni caso, che tutti i prodotti software utilizzati nell'ambito del Contratto, ivi compresi quelli installati ab origine nelle apparecchiature (cd. embedded) sono esenti da virus, essendo state adottate a tal fine tutte le opportune cautele. Le suddette garanzie sono prestate in proprio dal Fornitore anche per il fatto del terzo, intendendo l'Amministrazione restare estranea ai rapporti tra il Fornitore e le ditte fornitrici.

Il Fornitore è obbligato a sottoporre i supporti magnetici ed ottici da impiegare negli ambienti dell'Autorità alle verifiche che la stessa riterrà opportune prima dell'utilizzo, ovvero a far operare il proprio personale esclusivamente sulle apparecchiature messe a disposizione.

In caso di inadempimento del Fornitore alle obbligazioni di cui ai precedenti comma e/o nel caso in cui non sussistano o vengano meno le garanzie di cui al precedente comma 2, ferma restando la facoltà dell'Autorità di risolvere il Contratto, il Fornitore è obbligato al risarcimento di ogni e qualsiasi danno, in forma specifica o per equivalente.

## **Articolo 13 - Quinto d'obbligo**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto occorresse un aumento od una diminuzione dell'entità delle prestazioni richieste, l'impresa fornitrice sarà obbligata ad eseguire le stesse alle medesime condizioni, prezzi e patti previsti nel contratto, fino a variazioni che rientrino entro il 20% dell'importo dell'appalto, senza diritto ad alcuna indennità, ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni. Oltre questo limite l'impresa avrà diritto, se lo richiede, alla risoluzione del contratto.

## **Articolo 14 - Implementazione dei servizi**

I servizi oggetto di affidamento di cui al Lotto 2 dovranno essere realizzati ed implementati secondo quanto previsto nel progetto proposto in sede di offerta, o altrimenti concordato con l'Autorità, e avviati secondo la tempistica prevista ed eventualmente concordata con l'Autorità nella fase di start – up, pena l'applicazione delle penali di cui oltre.

I servizi dovranno essere sottoposti ad accettazione formale da parte dell'Autorità.


Ove vengano riscontrate anomalie, il Fornitore dovrà provvedere a proprio totale carico alla tempestiva eliminazione delle medesime, secondo quanto previsto nell'offerta.

Il Fornitore prende atto e accetta che la consegna secondo modalità diverse da quelle previste nel Documento Tecnico o, altrimenti, concordati con l'Autorità, equivale a mancato avvio.

## **Articolo 15 - Corrispettivo, modalità di fatturazione e pagamento**

Per ciascun lotto, il valore contrattuale, determinato sulla base del ribasso percentuale espresso dall'aggiudicatario in sede di offerta, sarà corrisposto con le modalità di seguito riportate.

**LOTTO 1** – pagamento al termine dell'esecuzione contrattuale e, quindi, dopo la consegna entro 30 giorni dal ricevimento della relativa fattura, previa verifica di conformità dell'esecuzione della prestazione e di regolarità contributiva del Fornitore.

 <p>AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p> <p>UFFICIO ACQUISTI E GESTIONE CONTRATTI</p>	<p>OBBLIGHI CONTRATTUALI PER L'ACQUISIZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI PROTOCOLLAZIONE INFORMATICA DI AGCM</p>
--	--

**LOTTO 2** – pagamento entro 30 giorni dal ricevimento della relativa fattura, previa verifica di regolarità contributiva del Fornitore, con la seguente cadenza:

1. erogazione, a titolo di anticipazione, del 30% dell'importo contrattuale, al netto del valore del canone annuale di manutenzione correttiva ed adeguativa, ai sensi dell'art. 35, comma 18 del d.lgs.50/2016, entro 15 giorni dall'effettivo inizio della prestazione. Detto importo sarà corrisposto subordinatamente alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa, di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa, secondo il cronoprogramma della prestazione;
2. erogazione del restante 70% dell'importo contrattuale, al netto del valore del canone annuale di manutenzione correttiva ed adeguativa offerto, dopo il collaudo e il rilascio in esercizio del sistema, una volta terminata la formazione del personale;
3. erogazione in modalità anticipata del canone annuale di manutenzione correttiva ed adeguativa, successivamente alla messa in esercizio del sistema.

Si rappresenta che, ai sensi dell'art. 30, comma 5-bis sarà operata una ritenuta dello 0,5% sull'importo netto progressivo delle prestazioni. Dette ritenute potranno essere svincolate solo in sede di liquidazione finale, in seguito all'approvazione del certificato di verifica di conformità e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

Ciascun pagamento verrà effettuato mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato risultante da apposita comunicazione, nel rispetto degli obblighi di tracciabilità ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n.136/2010 e s.m.i., da indicare nella fattura medesima.

Ciascuna fattura recante la dicitura: “Nuovo protocollo informatico UAGEC1503”, da emettere in formato elettronico, dovrà indicare il **CIG del lotto di riferimento** ed essere trasmessa esclusivamente tramite la **piattaforma SDI**; a tal fine, si comunica che il codice CUU è: **UFF1VB** e che l'Autorità opera in regime di **SPLIT PAYMENT**.

Ogni fattura non sarà inviata in pagamento e la sua ricezione non sarà idonea a far decorrere il predetto termine, qualora non risponda alle prescrizioni normativamente definite o non riporti i dati necessari per identificare le prestazioni eseguite, nonché le coordinate bancarie complete.

La fattura potrà essere rifiutata sulla base delle motivazioni previste dalla vigente disciplina di riferimento.

Nel caso in cui dal DURC emergano inadempienze a carico dell'Appaltatore, troverà applicazione l'art. 30, commi 5 e 6, del d.lgs. 50/2016 s.m.i.


Il ritardo nei pagamenti, fermo restando il diritto dell'Operatore economico aggiudicatario al risarcimento nei termini di legge, non costituisce alcun titolo per l'interruzione della fornitura.

### **Articolo 16 - Oneri contrattuali e Domicilio legale**

Tutte le spese relative a ciascun lotto in gara ed al relativo contratto, inerenti e consequenziali, nessuna esclusa, e ogni altra imposta o tassa che possa gravare sul servizio assunto in appalto senza diritto di rivalsa, vengono assunte dall'aggiudicatario.

L'Affidatario di ciascun lotto ha l'obbligo di eleggere un domicilio legale per l'esecuzione del contratto, che sarà precisato nel contratto stesso.

Ogni variazione del predetto domicilio dovrà altresì essere opportunamente essere comunicata all'Autorità.

 <p>AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p> <p>UFFICIO ACQUISTI E GESTIONE CONTRATTI</p>	<p>OBBLIGHI CONTRATTUALI PER L'ACQUISIZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI PROTOCOLLAZIONE INFORMATICA DI AGCM</p>
--	--

In mancanza, le conseguenze del ritardo nell'esecuzione del servizio, dipendenti dal mancato tempestivo recapito della corrispondenza, saranno a carico dell'Affidatario.

### **Articolo 17 - Penali e Risoluzione del contratto**

Qualora l'Autorità riscontri che, per qualsiasi motivo, la fornitura delle licenze (Lotto 1), ovvero l'esecuzione dei servizi professionali (lotto 2) non siano espletati entro i termini espressamente previsti, ovvero non siano conformi a quanto previsto nella documentazione di gara o nell'offerta, le irregolarità o manchevolezze accertate saranno immediatamente segnalate perché l'aggiudicatario di ciascun lotto provveda a sanare immediatamente la situazione. In caso di perdurare dell'inadempienza, sarà applicata una penale pari all'1 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo.

Qualora il servizio di manutenzione non sia prestato secondo le tempistiche previste al punto 3.3 del Documento tecnico, sarà applicata una penale pari allo 0,3 per mille dell'importo contrattuale per ogni ora di ritardo.

Ferme le penali sopra previste, qualora l'Autorità riscontri che, per qualsiasi motivo, il servizio di cui al Lotto 2 non sia eseguito conformemente a quanto previsto nella documentazione di gara, le irregolarità o inadempienze accertate saranno segnalate al Fornitore perché provveda a sanare immediatamente la situazione. In caso di perdurare dell'inadempienza, sarà applicata una penale di ammontare compreso tra un minimo di euro 150,00 e un massimo di euro 1.000,00, in base alla gravità dell'inadempimento. E' fatto sempre salvo il diritto al maggior danno.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'Autorità potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati, ovvero, in alternativa, avvalersi della cauzione di cui al precedente art.5.

L'ammontare complessivo delle penali applicate non potrà, in ogni caso, superare il 10% dell'importo contrattuale.


Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo contrattuale si procederà alla risoluzione del contratto.

Il contratto potrà essere risolto in tutti i casi di inadempimento di non scarsa importanza del Fornitore, ai sensi dell'art. 1455 c.c., previa diffida, mediante PEC ad adempiere entro un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento di tale comunicazione.

Il contratto potrà inoltre essere risolto in tutti i casi previsti dall'art.108 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'Autorità potrà, inoltre, risolvere il contratto per una delle seguenti clausole risolutive espresse:

- a) qualora il RUP, ovvero il Responsabile dell'esecuzione accerti un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte del Fornitore, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni, ovvero, si siano verificate delle irregolarità, frodi e negligenze in genere, nonché nei casi di sopravvenuti gravi motivi di pubblico interesse;
- b) mancato rispetto del termine di 10 (dieci) giorni per la sostituzione di componente del Team offerto;
- c) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Autorità;
- d) subappalto non autorizzato;
- e) inadempimento agli obblighi di tracciabilità ;

 <p>AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p> <p>UFFICIO ACQUISTI E GESTIONE CONTRATTI</p>	<p>OBBLIGHI CONTRATTUALI PER L'ACQUISIZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI PROTOCOLLAZIONE INFORMATICA DI AGCM</p>
--	--

f) inottemperanza al Patto d'integrità AGCM.

Nelle ipotesi di clausola risolutiva espressa la risoluzione opera di diritto allorquando l'Autorità comunica per iscritto, con PEC al Fornitore di volersi avvalere di detta clausola ai sensi dell'art. 1456 c.c., senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento.

In ogni ipotesi di risoluzione contrattuale resta salvo il diritto dell'Autorità di procedere all'esecuzione in danno del Fornitore, fermo il maggior danno subito in conseguenza della risoluzione.

### **Articolo 18 - Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

L'affidatario di ciascun contratto assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Inoltre, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, l'operatore economico deve comunicare all'Autorità:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti "dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica" (cfr. articolo 3, comma 7 come modificato dall'articolo 7, comma 1, lett. a), n. 6 del d.l. n. 187/2010).

La comunicazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi di cui all'art. 3 comma 7 della legge 13 agosto 2010, n. 136, comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro (art. 6, comma 4, della legge n. 136/2010).

### **Articolo 19 - Foro competente**

In caso di controversie non componibili in sede extragiudiziale, il foro competente sarà quello di Roma.

### **Articolo 20 - Trattamento dei dati personali**

Informativa privacy, ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

#### **1. Titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento è l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato - Piazza G. Verdi n. 6A, 00198, Roma; email-PEC: protocollo.agcm@pec.agcm.it; Centralino: +39 06858211 (di seguito Autorità).

#### **2. Tipologia di dati**

L'Autorità raccoglie e tratta i dati personali forniti dal Fornitore, come ad esempio quelli relativi ai dipendenti o incaricati nell'ambito del rapporto contrattuale.

#### **3. Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati dall'Autorità per l'esecuzione degli obblighi derivanti dai rapporti

negoziali in essere fra le parti, anche nella fase precontrattuale; per la tutela giurisdizionale dei diritti contrattuali; per l'adempimento degli obblighi derivanti dalla norme di legge. Sono incluse finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è strettamente funzionale allo svolgimento di tali attività. Il mancato conferimento di dati comporterà l'impossibilità di instaurare o proseguire il rapporto contrattuale.

#### 4. Modalità del trattamento

I dati personali verranno trattati nei modi e nei limiti necessari al perseguimento di dette finalità in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati, cui potranno accedere gli incaricati al trattamento dei dati. Il trattamento potrà anche essere effettuato da terzi che forniscono specifici servizi elaborativi, amministrativi o strumentali necessari per il raggiungimento delle finalità di cui sopra.

Tutte le operazioni di trattamento dei dati sono attuate in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati personali.

#### 5. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

#### 6. Ambito di comunicazione e diffusione dei dati

In relazione alle finalità indicate al punto 2, i dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici in adempimento di obblighi normativi, alle banche per la gestione d'incassi e pagamenti, a società e studi legali per la tutela dei diritti contrattuali, ai subappaltatori impegnati in attività connesse all'esecuzione del contratto, ai fornitori di servizi cloud o IT (in qualità di responsabili esterni del trattamento) ed ai soggetti privati che vi abbiano interesse in applicazione della disciplina sull'accesso ai documenti amministrativi. I medesimi dati possono essere diffusi sul sito istituzionale dell'Autorità ([www.agcm.it](http://www.agcm.it)) nei limiti consentiti dalla legge e dai regolamenti.

I dati potranno essere trasferiti in Paesi al di fuori dello spazio economico europeo nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti.

#### 7. Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. GDPR).

L'apposita istanza è presentata al Responsabile della protezione dei dati presso l'Autorità (Autorità Garante della concorrenza e del mercato - Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza G. Verdi n. 6A, 00198, Roma, email: [rpd@agcm.it](mailto:rpd@agcm.it)).

Gli interessati possono proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o adire le opportune sedi giudiziarie (artt. 77 e ss. DGPR).

### **Articolo 21 - Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente documento e dagli altri documenti di gara si rinvia alle vigenti disposizioni di legge in materia ed a quelle del regolamento disciplinante l'autonomia contabile dell'Autorità, nonché alla disciplina ed alle condizioni di cui alle Regole del Sistema di *e-procurement*.

Roma, 7 dicembre 2022



AUTORITÀ GARANTE  
DELLA CONCORRENZA  
E DEL MERCATO



UFFICIO ACQUISTI E GESTIONE CONTRATTI

OBBLIGHI CONTRATTUALI PER  
L'ACQUISIZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI  
PROTOCOLLAZIONE INFORMATICA DI AGCM

**Il Responsabile dell'Ufficio Acquisti**

*Antonietta Messina*

(FIRMATO DIGITALMENTE)

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del vigente Codice Civile, la Società dichiara di accettare specificatamente gli artt. 17, 18, 19 del presente documento.

(Timbro e Firma del Legale Rappresentante)

---