

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Valeria De Nicola
Indirizzo	Piazza G. Verdi 6/a 00198 Roma
Telefono	+39 06 85821653
E-mail	valeria.denicola@agcm.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20 giugno 1965

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Dal 20 febbraio 2020
AGCM (Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato)
Funzionario nel ruolo della carriera direttiva in servizio presso l'Ufficio Affari Generali e Contratti.
- Dal 1 novembre 2019 al 19 febbraio 2020
INFN (Istituto Nazionale di Fisica Nucleare) – Responsabile della Divisione Affari Contrattuali
La Divisione Affari Contrattuali, nell'ambito della Direzione Finanza e Gestione, è l'articolazione centrale che provvede a tutti gli adempimenti in materia di programmazione degli acquisti e dei lavori, selezione del contraente, affidamento e stipula dei contratti di appalto e concessioni che richiedono autorizzazioni centralizzate a livello di Istituto (procedure di valore superiore a euro 50.000), nonché al coordinamento della corrispondente attività delle Strutture decentrate dell'Ente. La Divisione si compone di quattro uffici (Lavori pubblici e programmazione; selezione del contraente; bandi gara; contratti) ai quali risultano assegnate, in totale, 13 unità di personale. La Divisione cura la supervisione amministrativa e tecnico legale delle gare di appalto, l'istruttoria relativa alle deliberazioni di indizione, il controllo degli atti ai fini dell'adozione delle deliberazioni di aggiudicazione da parte della Giunta Esecutiva dell'Istituto e la stipula dei contratti di appalto sottoscritti dal Presidente.
- Dal 1 novembre 2017 al 31 ottobre 2019
ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) – Esperto di area giuridico amministrativa
In posizione di comando a seguito di procedura selettiva bandita con avviso sul sito web ANAC del 28 giugno 2017 per il reperimento di esperti nelle materie di competenza dell'Autorità. Assegnazione all'Ufficio Precontenzioso e Pareri, cura l'istruttoria e la redazione dei pareri di precontenzioso, anche vincolanti (richiesti in forma congiunta dalle parti), poi deliberati dal Consiglio dell'Autorità ai sensi dell'art. 211 del d. lgs. 50/2016, nonché dei pareri semplificati sottoscritti dal dirigente ai sensi del Regolamento in materia di pareri di precontenzioso.
- Dal 7 gennaio 2015 al 31 ottobre 2017
INFN - Direttore della Direzione Affari Contrattuali
Incarico di Direttore della Direzione Affari Contrattuali, quale vincitrice del concorso a un posto di Primo Tecnologo, Il liv. prof. CCNL Enti di Ricerca e Sperimentazione (ora Istruzione e Ricerca), per la direzione di Direzioni o Servizi con competenze sulle attività nel settore degli appalti pubblici. La Direzione cura tutti gli adempimenti relativi ai procedimenti di affidamento a terzi di lavori, servizi e forniture. Garantisce il supporto tecnico legale alle Strutture decentrate dell'INFN

e ai RUP, anche mediante l'elaborazione di istruzioni operative, circolari e linee guida, con particolare riferimento agli affidamenti sotto soglia comunitaria. La Direzione si compone di cinque uffici (Lavori pubblici e programmazione; selezione del contraente; bandi gara; contratti; segreteria) ai quali risultano assegnate, in totale, 13 unità di personale.

- Da giugno 2006 a dicembre 2014
- Principali mansioni e responsabilità

INFN – Amministrazione Centrale

Funzionario amministrativo con posizione di collaboratore del Direttore della Direzione Affari Contrattuali, con delega di funzioni per il coordinamento dell'attività della Direzione.

- Da marzo 1994 a giugno 2006
- Principali mansioni e responsabilità

INFN – Amministrazione Centrale – staff del Dirigente Generale

Funzionario di amministrazione, con compiti di diretta collaborazione con il dirigente generale, consigliere del Presidente e Coordinatore del Servizio di controllo interno. Svolge l'istruttoria e lo studio delle tematiche normative e amministrative di rilevante interesse per le attività dell'Istituto. Partecipa a diverse commissioni per la redazione e revisione di regolamenti interni dell'INFN. Dal 2002, nell'ambito della Direzione Affari Amministrativi, cura altresì la rendicontazione dei contributi relativi a programmi di ricerca finanziati da fondi nazionali ed europei.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Da marzo 2013 a settembre 2014

Corso SNA per il conseguimento del diploma di "Esperto in appalti pubblici", votazione 100/100 con menzione.

- 18 aprile 1991

Diploma di laurea in Giurisprudenza, Università degli Studi di Roma "La Sapienza", votazione 108/110; tesi di laurea in Diritto commerciale: "I fondi comuni di investimento mobiliare e la responsabilità della società di gestione".

- 30 luglio 1984

Diploma di Maturità classica, Liceo Ginnasio Statale "T. Tasso" di Roma, votazione 60/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

Italiano
Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

C1 (classificazione CEFR)
C1 (classificazione CEFR)
C1 (classificazione CEFR)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo delle applicazioni "Office".

ULTERIORI INFORMAZIONI

Altri incarichi nel corso dell'attività lavorativa presso l'INFN:

- è stata componente di varie commissioni di concorso per la selezione di personale di qualifica direttiva;

- ha coordinato ed è stata relatrice dei seguenti corsi nazionali INFN di formazione:

"Il sistema AVCPass. I nuovi obblighi di pubblicità e trasparenza in materia di appalti (legge 190/2012 e d.lgs. 33/2013)", 12 dicembre 2013.

"La tassatività delle cause di esclusione dalle gare.", 14 novembre 2014.

"La programmazione degli acquisti. La predisposizione della documentazione di gara", 20-21 aprile 2015.

"Gli affidamenti sottosoglia comunitaria", 5-6 ottobre 2016.

"Le procedure di selezione del contraente nel nuovo codice dei contratti pubblici", 14-15 dicembre 2016.

Aggiornamento professionale:

- ha partecipato a numerosi corsi e seminari di aggiornamento, tra i più recenti: "Tecniche di redazione e stipulazione dei contratti nella PA" (CEIDA 19-21 ottobre 2015); "Il nuovo codice degli appalti e delle concessioni" (Ist. Studi giuridici A.C. Jemolo, 8 settembre - 18 novembre 2016); "Il criterio di aggiudicazione del" OEPV" (CNR, 25 novembre 2016); "Competitive dialogue and negotiated procedures Master Class" (EIPA 11-12 maggio 2017); "Prevenzione della corruzione – livello avanzato" (e-learning, 16 ore, 2017).

Roma, 16 marzo 2020