

Curriculum vitae di Rossella Franzese

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRANZESE Rossella**
Indirizzo P.zza G. Verdi 6/a 00198 Roma
Telefono 06-858211
Email rossella.franzese@agcm.it
Nazionalità italiana
Data di nascita 17 aprile 1964

ESPERIENZE LAVORATIVA

Maggio 2013 – in corso Ufficio Affari Generali e Contratti con funzioni di

- Sostituto Responsabile Unico del Procedimento per la Stazione Appaltante AGCM dal 21/11/2013 al 30.09.2019;
- Ufficiale Rogante di AGCM dal 27.11.2014

Nome e indirizzo datore di lavoro l’Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato.
1989-1990 Commissariato del Governo di Trento
1991-2013 Dipartimento di Pubblica Sicurezza –
Direzione Centrale dei Servizi Tecnico-logistici e della Gestione Patrimoniale

Nome e indirizzo datore di lavoro Ministero dell’Interno

ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

2019 Master di II livello in “Procurement Management” conseguito presso l’Università degli studi di Roma “Tor Vergata” con votazione 110/110

2001 Laurea in Scienze Politiche indirizzo Politico Internazionale conseguita presso l’Università degli Studi di Roma “La Sapienza” con votazione 110/110;

Corsi di approfondimento:

- i. 2006 (120 ore) “Corso di approfondimenti specialistici per la P.A. in Diritto Privato – Diritto Amministrativo- Contabilità Pubblica- Diritto Costituzionale – Economia Politica e Politica Economica –Diritto Comunitario – Management Pubblico” presso la **Direkta S.r.l Mastermind Istituto Nazionale di Alta Formazione Giuridica ed Economica;**

- ii. 2008 “Corso di aggiornamento sugli approvvigionamenti pubblici di forniture e servizi” presso la **Scuola di Direzione Aziendale dell’Università Bocconi**;
- iii. 2010 –2011 (84 ore) “Corso di aggiornamento in tema di gare d’appalto per la fornitura di beni e servizi” presso la **Luiss Business School – Divisione Luiss Guido Carli**;
- iv. 2011 2012 (84 ore) – secondo ciclo di “Corso di aggiornamento in tema di Project Management applicato agli appalti pubblici” presso la **Luiss Business School – Divisione Luiss Guido Carli**;
- v. 2012 a 2013 – terzo ciclo di “Corso di aggiornamento in tema di appalti pubblici” presso la **Luiss Business School – Divisione Luiss Guido Carli**;
- vi. 2014 seminario “Prevenzione della corruzione e della illegalità nella PA profili organizzativi ed esperienze”;
- vii. 2015 “Corso monografico sulle nuove direttive europee in materia di appalti e concessioni pubbliche” organizzato da Università di Roma Tor Vergata.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

| | |
|---|-----------------|
| Madrelingua | Italiana |
| Altre lingue | |
| | Inglese |
| Conoscenza | buona |
| | Francese |
| Conoscenza | Buona |
| | Tedesco |
| Conoscenza | sufficiente |
| Altre capacità e competenze | |
| Tecniche | buone |
| (con computer, attrezzature specifiche, macchinari etc) | |

Si autorizza il trattamento dei dati.

Rossella Franzese