

|   |   |
|---|---|
|  | R.D.O. PER LA FORNITURA DI CARTA FORMATO A4 PER STAMPANTI, FAX E FOTOCOPIATRICI DI AGCM |
|---|---|

**CAPITOLATO SPECIALE – CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO**  
**LOTTE 1, 2 E 3 NON AGGIUDICABILI SEPARATAMENTE**

**CIG: Z342CB020A**

**1 – PREMESSA**

1. L’Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM) intende procedere all’acquisizione di risme di carta formato A4 (di seguito RISME) per stampanti, fax e fotocopiatrici per i suoi Uffici.
2. Per le finalità di cui al comma 1 l’Autorità ha deciso di procedere all’acquisto in tre lotti non aggiudicabili separatamente di risme di carta formato A4 per stampanti, fax e fotocopiatrici dell’AGCM, avviando una Richiesta di Offerta (R.D.O.) congiunta nell’ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) - da aggiudicare secondo il criterio del “minor prezzo” ai sensi dell’art. 95, comma 4, lett. b) e c) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. - per l’acquisizione sia delle risme di carta formato A/4 occorrenti ad AGCM, secondo i quantitativi analiticamente indicati nel documento “Specifiche Tecniche”.

**Art. 2 – OGGETTO DELL’APPALTO**

1. Oggetto del presente appalto è la fornitura di **n. 8.640 risme** di carta formato A/4 per le esigenze degli uffici dell’AGCM, così suddivise:
  - **LOTTO 1:** risme n. 2.880, con consegna entro 3 (tre) giorni dalla stipula, salvo diverso accordo delle parti;
  - **LOTTO 2:** risme n. 2.880, da richiedere entro 6 (sei) mesi dalla stipula, sempre con consegna entro 3 (tre) giorni dalla richiesta, salvo diverso accordo delle parti;
  - **LOTTO 3:** risme n. 2.880, da richiedere entro 12 (dodici) mesi dalla stipula, sempre con consegna entro 3 (tre) giorni dalla richiesta, salvo diverso accordo delle parti.
2. La descrizione dettagliata delle caratteristiche tecniche, nonché dei relativi quantitativi e del prezzo unitario massimo stimati è analiticamente riportata nel documento “Specifiche Tecniche” caricato a “sistema” e allegato alla R.D.O.

**Art. 3 – IMPORTI E DOCUMENTI CONTRATTUALI**

1. L’importo massimo complessivo stimato della presente acquisizione è pari a € 21.459,68 (ventunomilaquattrocentocinquantanove/68) IVA esclusa, risultante dalla moltiplicazione del prezzo unitario massimo stimato per ciascuna RISMA di carta, pari ad euro 2,48370 (due/48370), IVA esclusa, per il numero complessivo di 8.640 RISME di carta bianca per fotocopie formato A4.
2. Gli oneri per la sicurezza da rischi interferenziali sono pari a euro 0,00 (zero/00) ai sensi dell’art. 26, comma 3 bis, del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., in quanto trattasi di mera fornitura di materiali.

|   |   |
|---|---|
|  | R.D.O. PER LA FORNITURA DI CARTA FORMATO A4 PER STAMPANTI, FAX E FOTOCOPIATRICI DI AGCM |
|---|---|

#### **Art. 4 – TEMPISTICA, MODALITÀ DI ESPLETAMENTO E REGOLARE ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

**1.** La fornitura dei materiali di cui al precedente art. 2, comma 2, dovrà avvenire:

- **Lotto 1: entro 3 (tre) giorni** lavorativi dalla data di emissione sul M.E.P.A. del DOCUMENTO DI STIPULA;
- **Lotto 2: entro 3 (tre) giorni** lavorativi, salvo diverso accordo delle parti (fornitore e Autorità richiedente), dalla data di ricevimento, da parte del fornitore, di apposita comunicazione di attivazione del lotto in questione da parte dell'AGCM. Tale comunicazione dovrà essere inviata entro il **termine massimo di 6 (sei) mesi dalla stipula**;
- **Lotto 3: entro 3 (tre) giorni** lavorativi, salvo diverso accordo delle parti (fornitore e Autorità richiedente), dalla data di ricevimento, da parte del fornitore, di apposita comunicazione di attivazione del lotto in questione da parte dell'AGCM. Tale comunicazione dovrà essere inviata entro il **termine massimo di 12 (dodici) mesi dalla stipula**.

**2.** La consegna delle RISME, entro la tempistica di cui al precedente comma, dovrà avvenire secondo le modalità di seguito indicate:

- le n.8.640 RISME andranno consegnate presso la sede dell'AGCM (MAGAZZINO), sita in Roma, via Monteverdi n.19, precisamente nel numero di n. 2.880 in relazione a ciascuno dei tre Lotti.

**3.** La regolare fornitura dei materiali sarà fatta constare in apposito verbale (“*verbale di accettazione della fornitura*”), da sottoscrivere da parte del Fornitore e da un rappresentante dell'AGCM.

#### **Art. 5 – RISCHI DA INTERFERENZA E ONERI PER LA SICUREZZA**

**1.** L'importo degli “oneri per la sicurezza” per l'eliminazione dei rischi interferenziali in relazione al presente appalto è pari a euro 0,00 (zero/00). La quantificazione di detti oneri pari a euro 0,00 (zero/00), già operata dall'AGCM, non deve essere confusa con la quantificazione dei costi della sicurezza aziendale di cui all'art. 95, comma 10, del d.gs. n. 50/2016 e s.m.i., che debbono essere espressamente indicati nell'offerta dai concorrenti, secondo quanto analiticamente indicato nel documento “Disciplinare di gara”.

#### **Art. – 6 DOCUMENTI CONTRATTUALI**

**1.** Il Fornitore sarà tenuto all'esatta osservanza di tutte le condizioni e prescrizioni stabilite nei seguenti documenti contrattuali:

- a) R.D.O. (Richiesta di offerta nell'ambito del M.E.P.A.)
- b) “Specifiche Tecniche”;
- c) “Capitolato Speciale – Condizioni particolari di contratto”;
- d) “Disciplinare di gara e relativi allegati”;
- e) Offerta economica dell'Aggiudicatario;

|   |   |
|---|---|
|  | R.D.O. PER LA FORNITURA DI CARTA FORMATO A4 PER STAMPANTI, FAX E FOTOCOPIATRICI DI AGCM |
|---|---|

f) DOCUMENTO DI STIPULA.

2. Per quanto non espressamente previsto nei documenti contrattuali sopra richiamati trovano applicazione le previsioni di cui al portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), relative, in particolare, al Bando “Beni” per la categoria “Cancelleria, Carta, Consumabili e Prodotti per il restauro”, la disciplina e le condizioni di cui alle “Regole del Sistema di e-Procurement”, le norme del codice civile, in quanto compatibili, le disposizioni del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le linee guida dell’ANAC, cui si fa espresso rinvio.

### **Art. 7 CORRISPETTIVO E CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

1. La fattura relativa a ciascuno dei tre Lotti potrà essere emessa, a carico dell’Autorità, a seguito dell’effettuazione, con esito positivo, della verifica di conformità e del rilascio del “*verbale di accettazione della fornitura*” di cui al precedente art. 4, comma 3, del presente Capitolato. Il prezzo esposto in ciascuna fattura sarà pari al prodotto del prezzo unitario offerto dal Fornitore per risma e del numero di risme richiesto in relazione a ciascun Lotto.

**Diversamente dalla consegna delle risme di cui al Lotto 1, da effettuarsi presso la sede dell’Autorità subito dopo la stipula, senza ulteriori adempimenti, la richiesta di consegna delle risme di cui ai Lotti 2 e 3 sarà effettuata mediante invio di apposita comunicazione al Fornitore, entro il termine massimo rispettivamente di 6 (sei) per il Lotto 2 e 12 (dodici) mesi per il Lotto 3 a decorrere dalla data della stipula.**

2. Sulla fattura, intestata alla AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO, P.zza G. Verdi, 6/a – 00198 ROMA (codice fiscale 97076950589) e trasmessa esclusivamente tramite la piattaforma SDI dovranno essere analiticamente evidenziati:

- il numero di risme consegnate;
- il Codice Fiscale AGCM: 97076950589;
- il Codice Univoco Ufficio: UFF1VB;
- il CIG relativo alla presente R.D.O.

4. I mandati di pagamento saranno emessi, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle relative fatture, previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni rese, ai sensi del precedente art. 2 del presente Capitolato, e subordinatamente alla verifica della regolarità contributiva dell’Aggiudicatario sulla base delle risultanze del “Documento unico di regolarità contributiva” (DURC).

5. Ai sensi dell’art. 3 della legge n. 136/2010, come modificato dalla legge n. 217/2010, i contratti derivanti dalla presente procedura saranno soggetti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

6. In particolare, il Fornitore sarà tenuto a comunicare previamente all’AGCM, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato – anche in via non esclusiva – alle commesse pubbliche entro 7 (sette) giorni dalla sua accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tali conti. Lo stesso

|   |   |
|---|---|
|  | R.D.O. PER LA FORNITURA DI CARTA FORMATO A4 PER STAMPANTI, FAX E FOTOCOPIATRICI DI AGCM |
|---|---|

Fornitore dovrà, altresì, comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi e sarà tenuto ad assumere tutti gli obblighi previsti dalla citata normativa anche nei confronti degli eventuali subappaltatori e subcontraenti, inserendo nei relativi contratti, a pena di nullità, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità contemplati nella richiamata normativa. Il Fornitore si impegna a dare immediata comunicazione alla CONSOB, all'AGCM e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Roma della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subaggiudicatario/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità. Il Fornitore si impegna, altresì, a trasmettere i predetti contratti stipulati con i subappaltatori/subcontraenti della filiera delle imprese ai fini delle verifiche previste dall'art. 3, comma 9 della citata legge n. 136/2010 e s.m.i.

#### **Art. 8 REFERENTI DELLA FORNITURA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

1. Il Fornitore si impegna a designare, a suo totale carico ed onere, un Referente, costantemente reperibile, il cui nominativo sarà indicato all'AGCM, prima dell'inizio delle attività.
2. Il Referente provvederà, per conto del Fornitore, a vigilare affinché ogni fase attuativa del contratto risponda a quanto stabilito dai documenti contrattuali.
3. L'AGCM, a sua volta, procederà a nominare un Referente per l'esecuzione del contratto, che svolgerà le funzioni di organizzazione, coordinamento e controllo durante tutta l'esecuzione contrattuale, nonché i compiti indicati nelle Specifiche Tecniche e quelli ad esso ascritti dalle disposizioni di riferimento dell'AGCM. Il nominativo del predetto Referente - che sarà incaricato anche dell'attestazione di regolare esecuzione della fornitura e dei connessi servizi e che espletterà gli altri compiti attribuiti dall'AGCM - sarà comunicato al Fornitore.

#### **Art. 9 – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

1. Il Fornitore avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, o comunque a conoscenza, in occasione dell'esecuzione del contratto e di non divulgarli, né comunicarli a terzi, in alcun modo ed in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli necessari all'esecuzione del contratto. Il Fornitore è, altresì, responsabile per l'esatta osservanza dei predetti obblighi di riservatezza da parte dei propri dipendenti e collaboratori. A tal fine, è tenuto ad adottare ogni misura volta a garantire la massima riservatezza sulle informazioni raccolte, anche da parte di questi ultimi. Tale obbligo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.
2. Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del presente contratto solo laddove necessario per la partecipazione ad altre procedure selettive e previa formale comunicazione all'AGCM.
3. Il Fornitore è, inoltre, tenuto al rispetto degli obblighi di cui al d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed, in particolare, degli obblighi di sicurezza di cui all'art. 31, delle misure minime di sicurezza di cui agli articoli 33 e seguenti del codice medesimo, nonché delle direttive che potranno essere successivamente fornite dall'AGCM.

|   |  |
|---|--|
|  <p>AUTORITÀ GARANT<br/>DELLA CONCORRENZA<br/>E DEL CONSUMO</p> <p>UFFICIO AFFARI GENERALI E<br/>CONTRATTI</p> | <p>R.D.O. PER LA FORNITURA DI CARTA FORMATO<br/>A4 PER STAMPANTI, FAX E FOTOCOPIATRICI DI<br/>AGCM</p> |
|---|--|

Il Fornitore è tenuto ad adottare – nell’ambito della propria organizzazione – le opportune misure e a porre in essere tutte le cautele necessarie affinché l’obbligo di segretezza anzidetto sia scrupolosamente osservato e fatto osservare dai propri collaboratori, dipendenti e prestatori d’opera.

4. L’inosservanza dei predetti obblighi di riservatezza, da considerarsi essenziali per l’AGCM, potrà determinare la risoluzione di diritto del contratto, fermo restando l’obbligo per il Fornitore di risarcire tutti i danni, diretti ed indiretti, eventualmente arrecati all’Istituto.

#### **Art. 10 – INFORMATIVA PRIVACY**

1. Ai sensi dell’art. 13 d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (“*Codice in materia di protezione dei dati personali*”), si informa che il trattamento dei dati personali forniti dagli interessati nel corso della procedura, o comunque acquisiti a tale scopo dall’AGCM, è finalizzato unicamente all’espletamento della procedura medesima ed avverrà – a cura delle persone preposte al relativo procedimento – presso l’AGCM, sede di Roma, Piazza Verdi, 6/a, con l’utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

2. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare la sussistenza dei requisiti di partecipazione ed il possesso delle qualità richieste; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

3. Con riferimento ai dati che lo riguardano l’interessato può esercitare i diritti di cui all’art. 7 del citato d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (ad esempio il diritto di accedere ai propri dati e di ottenerne la comunicazione in forma intellegibile; il diritto di chiederne eventualmente la rettifica, l’aggiornamento o la cancellazione; il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento).

4. Titolari del trattamento è l’AGCM, nei cui confronti possono essere fatti valere i diritti di cui sopra.

#### **Art. 11 - PENALITÀ**

1. Per ogni giorno di ritardo rispetto alla tempistica indicata nei commi 1 e 2 dell’art. 4 del presente documento sarà applicata una penale pari all’1 (uno) per mille dell’importo contrattuale.

2. L’applicazione delle penali sarà preceduta da apposita contestazione con possibilità per il Fornitore di presentare controdeduzioni entro 7 (sette) giorni solari dalla ricezione della stessa.

3. L’ammontare della penalità sarà addebitato, di regola, sui crediti del Fornitore dipendenti dal contratto e sarà trattenuto sulla prima fattura in pagamento ovvero sulla cauzione definitiva di cui all’art. 13 del presente documento, e ciò senza pregiudizio del rimborso delle maggiori spese che l’AGCM dovesse sostenere per sopperire in altro modo alle mancanze attribuibili al Fornitore.

4. Le penali non potranno, comunque, superare il 10% dell’importo del contratto. Oltre detto limite l’AGCM potrà procedere alla risoluzione di diritto in danno del Fornitore.

#### **ART. 12 RISOLUZIONE E RECESSO**

1. Ferme le singole ipotesi di risoluzione contemplate nel presente Capitolato, il contratto potrà essere risolto in tutti i casi di inadempimento di non scarsa importanza del Fornitore, ai sensi

|   |   |
|---|---|
|  | R.D.O. PER LA FORNITURA DI CARTA FORMATO A4 PER STAMPANTI, FAX E FOTOCOPIATRICI DI AGCM |
|---|---|

dell'art. 1455 c.c., previa diffida, a mezzo PEC, ad adempiere entro un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento di tale comunicazione.

2. L'AGCM potrà, inoltre, risolvere il contratto per una delle seguenti clausole risolutive espresse, oltre che per quelle contemplate nei singoli articoli del presente Capitolato e nel contratto:

- a) tre diffide per inadempimento, comunicate ai sensi del presente articolo;
- b) inadempimento agli obblighi di tracciabilità previsti dall'art. 7 del presente Capitolato;
- c) mancata reintegrazione della cauzione ai sensi dell'art. 13 del presente Capitolato;
- d) violazione degli obblighi di riservatezza indicati all'art. 10 del presente Capitolato;
- e) ammontare delle penali superiore al 10% dell'importo massimo contrattuale;
- f) violazione del patto di integrità AGCM previsto nel Disciplinare di gara

3. Nelle ipotesi di clausola risolutiva espressa la risoluzione opera di diritto allorché l'AGCM, comunicata per iscritto a mezzo PEC o raccomandata A/R al Fornitore di volersi avvalere di detta clausola ai sensi dell'art. 1456 c.c..

4. In ogni ipotesi di risoluzione contrattuale resta salva l'applicazione delle penali previste dall'art. 11 del presente Capitolato, nonché il diritto dell'AGCM di procedere all'esecuzione in danno del Fornitore, fermo il maggior danno subito in conseguenza della risoluzione.

5. L'AGCM, si riserva, altresì, la facoltà di recedere unilateralmente ai sensi dell'art. 1373 c.c., anche laddove il contratto abbia avuto un principio di esecuzione, fatto salvo il pagamento delle prestazioni effettuate dal Fornitore, in tutti i casi di sopravvenute esigenze organizzative dell'AGCM o di sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

#### **Art. 13 – CAUZIONE DEFINITIVA**

1. A garanzia dell'adempimento delle obbligazioni indicate nel presente Capitolato e nei documenti contrattuali di cui all'art. 6, nonché a garanzia della regolare esecuzione delle prestazioni e del risarcimento degli eventuali danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi contrattuali, il Fornitore dovrà costituire, ai fini dell'emissione del DOCUMENTO DI STIPULA, un deposito cauzionale definitivo secondo una delle modalità e nelle forme di cui all'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., pari al 10% dell'importo massimo contrattuale, ovvero pari alla maggiore percentuale di cui al comma 1 dell'art. 103 d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10%, salva riduzione dell'importo della garanzia nei casi previsti dall'art. 93, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016.

Resta inteso che l'AGCM provvederà all'eventuale incameramento totale o parziale della cauzione definitiva, fermo l'obbligo del Fornitore di procedere alla reintegrazione della cauzione stessa immediatamente e, comunque, nel termine di 15 giorni liberi dalla data di ricevimento della comunicazione.

#### **Art. 14 – DIVIETO DI CESSIONE DEI CONTRATTI**

1. In base a quanto disposto dall'art. 105, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

|  |  |
|--|--|
|  <p><b>AUTORITÀ GARANT<br/>DELLA CONCORRENZA</b><br/><i>UFFICIO AFFARI GENERALI E<br/>CONTRATTI</i></p> | <p>R.D.O. PER LA FORNITURA DI CARTA FORMATO A4 PER STAMPANTI, FAX E FOTOCOPIATRICI DI AGCM</p> |
|--|--|

2. In relazione al subappalto trova applicazione l'art. 105 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

### **Art. 15 – OBBLIGHI SPECIFICI DEL FORNITORE**

1. Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni oggetto di contratto a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato e nei documenti contrattuali di cui al precedente art. 6.

2. Fermi gli obblighi previsti nel presente Capitolato e nei predetti documenti contrattuali il Fornitore si obbliga, altresì, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti e/o sopravvenute, restando inteso che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall'inosservanza delle predette norme e prescrizioni, rimarranno ad esclusivo carico del Fornitore;
- b) a manlevare e tenere indenne l'AGCM da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza di norme;
- c) ad adempiere a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, nonché in materia di sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi e connessi;
- d) ad attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipula del contratto, alla categoria e nel luogo di esecuzione del contratto, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni;
- e) a comunicare all'AGCM ogni informazione ritenuta idonea a dare conoscenza del corretto espletamento dell'appalto;
- f) ad organizzare una struttura tale da garantire l'esecuzione dell'appalto in conformità alle modalità ed alla tempistica previste nel presente Capitolato e nelle Specifiche Tecniche;
- g) a consentire al personale dell'AGCM di procedere, in qualsiasi momento ed anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del contratto ed a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche;
- h) ad osservare la disciplina in materia di sicurezza sul lavoro;
- i) ad osservare tutte le direttive, le circolari, le note interne emanate o che saranno emanate in corso di esecuzione contrattuale dall'AGCM in relazione alle modalità di svolgimento dell'appalto o a eventuali variazioni delle stesse dovute ad esigenze sopravvenute, oltre che agli eventuali piani di lavoro dalla stessa predisposti.

### **ART. 16 – RESPONSABILITÀ DEL FORNITORE**

1. Il Fornitore è ritenuto responsabile di qualunque fatto, doloso o colposo, che, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, arrechi danno ai beni di proprietà dell'AGCM, del personale dell'AGCM o di terzi, o che cagioni danni al personale dell'AGCM o a terzi e si impegna, conseguentemente, al risarcimento dei relativi danni prodotti. Il Fornitore si impegna, altresì, a

|  |  |
|--|--|
|  <p><b>AUTORITÀ GARANT<br/>DELLA CONCORRENZA<br/>E DEI CONSUMATORI</b></p> <p>UFFICIO AFFARI GENERALI E<br/>CONTRATTI</p> | <p>R.D.O. PER LA FORNITURA DI CARTA FORMATO A4 PER STAMPANTI, FAX E FOTOCOPIATRICI DI AGCM</p> |
|--|--|

provvedere, a propria cura e spese, alla tempestiva riparazione o sostituzione dei beni dell'AGCM danneggiati.

#### **ART. 17 – GARANZIA**

**1.** Tutti i prodotti acquistati e descritti all'art. 1 del presente documento dovranno essere assistiti da regolare garanzia secondo le modalità previste dalla vigente normativa, secondo quanto indicato nel Bando “*Beni*” per la categoria “*Cancelleria, Carta, Consumabili e Prodotti per il restauro*”.

#### **Art. 18 - ONERI FISCALI ED ALTRE SPESE**

Le prestazioni oggetto di contratto sono soggette a IVA, ai sensi di legge.

L'Aggiudicatario, a seguito del perfezionamento della stipula, dovrà provvedere al pagamento delle spese per l'imposta di bollo dovuta ex art. 2 della tariffa di cui al DPR 642/1972, pari ad euro 16,00 per ogni “foglio” del “documento di stipula”.

Sulla base delle indicazioni da ultimo fornite dall'Agenzia delle Entrate con specifico riferimento alle modalità di assolvimento del bollo per i contratti pubblici formati all'interno del MEPA (Risposta n. 321 del 25 luglio 2019), il pagamento della suddetta imposta dovrà avvenire mediante una delle modalità.

o mediante pagamento dell'imposta ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate, il quale rilascia, con modalità telematiche, apposito contrassegno; in tal caso l'Aggiudicatario potrà comprovare l'assolvimento dell'imposta dichiarando sul documento in formato elettronico il codice di 14 cifre rilevabili dal contrassegno telematico rilasciato dall'intermediario;

o in modo virtuale, mediante pagamento dell'imposta all'ufficio dell'Agenzia dell'entrate o ad altri uffici autorizzati o mediante versamento in conto corrente postale.

L'Aggiudicatario dovrà fornire all'Autorità la documentazione comprovante l'assolvimento dell'imposta secondo una delle modalità di cui al comma 2, unitamente ad autodichiarazione ex artt. 46,47 e 76 del DPR 445/2000 s.m.i. con la quale l'Aggiudicatario attesti che il contrassegno viene utilizzato esclusivamente in relazione al predetto “documento di stipula” e non in relazione ad altri documenti. garantisce l'assolvimento dell'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 8 D.p.r. n. 642/1972 e in conformità a quanto chiarito dalla circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013.

#### **Art. 19 - FORO COMPETENTE**

**1.** Per ogni controversia, diretta o indiretta, che sia relativa al contratto, nonché alla relativa applicazione ed esecuzione, è competente il Foro di Roma.

#### **Art. 20 – DISPOSIZIONI FINALI**

**1.** Per quanto non espressamente previsto nel presente documento e negli altri documenti di gara si rinvia alle vigenti disposizioni di legge, nonché alla disciplina ed alle condizioni di cui alle Regole del Sistema di *e-Procurement*.

|  |  |
|--|--|
|  <p>AUTORITÀ GARANT<br/>DELLA CONCORRENZA<br/>E DEL CONSUMO</p> <p><i>UFFICIO AFFARI GENERALI E<br/>CONTRATTI</i></p> | <p>R.D.O. PER LA FORNITURA DI CARTA FORMATO<br/>A4 PER STAMPANTI, FAX E FOTOCOPIATRICI DI<br/>AGCM</p> |
|--|--|

Con la sottoscrizione dell'offerta ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, il Fornitore dichiara di accettare espressamente e specificatamente gli artt. 1, 2, 3, 4, 6, 7, 9, 11, 12, 15, 16, 19 del presente Capitolato.