

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome	Tiziana Piccione
Data di nascita	15.05.1970
Qualifica	Funzionario
Amministrazione	Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato
Incarico attuale	Funzionario di ruolo presso l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato addetto all'Ufficio Acquisti e Gestione Contratti.
N° Telefono Ufficio	06-85821873
e-mail istituzionale	<a href="mailto:tiziana.piccione@agcm.it">tiziana.piccione@agcm.it</a>

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI****ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	<p>Master di II livello in "Procurement Management" (Approvvigionamenti e Appalti) conseguito presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" Facoltà di Economia anno accademico 2010-2011 con la votazione di 110/110 e lode.</p> <p>Laurea in Giurisprudenza conseguita nell'anno accademico 1996-1997 presso l'Università degli Studi di Messina con tesi in diritto fallimentare "La revocatoria delle rimesse in conto corrente".</p> <p>Diploma di Maturità Scientifica conseguito nel 1989.</p>
Altri titoli di studio e professionali	<p>Iscrizione all'albo degli avvocati del Foro di Roma dal 2001 al 2008.</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita nel 2000.</p>
Esperienze professionali	<p>1997-2000 Pratica forense e attività di avvocato presso lo studio legale Carrozza in Messina.</p> <p>2001-2005 Avvocato presso studio legale Vernì - Caroleo in Roma.</p> <p>2005-2007 Avvocato presso studio legale Dell'Aria-Landolfi.</p> <p>2007-2008 Avvocato in proprio.</p> <p><i>Maturata esperienza nei seguenti settori: Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Commerciale Diritto Bancario, Diritto Societario, Diritto Fallimentare, Diritto Assicurativo.</i></p>

Esperienze professionali	2008-2014 Funzionario Ministero della Difesa. Direzione Armamenti Navali. Assegnata all'Ufficio Gare, dal 2012 Capo Sezione del medesimo, presso la Divisione Contratti Nazionali ed Esteri di Navarm, e facente funzioni di sostituto Ufficiale Rogante. Espletamento procedure di gara, membro nelle commissioni di preselezione delle ditte, membro commissione dei seggi di gara. 2015-2021 Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato Funzionario in comando addetto all'Ufficio Affari Generali e contratti.
Capacita' linguistiche	Buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.
Capacita' nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza degli applicativi MS Office.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare)	<p>Anno 1998 Corso d'informatica giuridica presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e Procuratori di Messina.</p> <p>Anno 1999 Frequenza della Scuola Forense presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e Procuratori di Messina.</p> <p>Anno 1999-2000 Frequenza del Corso di Perfezionamento in Diritto minorile presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e Procuratori di Messina.</p> <p>Anno 2008-2009 Corso presso il Ceida "La riforma contabile e la gestione delle risorse nelle amministrazioni statali".</p> <p>Anno 2009 "Corso di formazione generale sulle principali attivita' del Ministero della Difesa" in due moduli, presso Civiscuoladife.</p> <p>Anno 2009-2010 Corso presso il Ceida "Le tecniche di redazione e la stipulazione dei contratti nella pubblica amministrazione".</p> <p>Anno 2012 Corso d'informatica in acrobat per redattore di documenti pdf.</p> <p>Anno 2013</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Tutor nell'ambito dell'edizione del Master di II livello in "Procurement Management" (Approvvigionamenti e Appalti), presso l'Universita' degli Studi di Roma "Tor Vergata" Facolta' di Economia, per il project work relativo alla tesi "L'accordo quadro nelle forniture e servizi del Ministero della Difesa -Vestiaro/equipaggiamento per le forze armate - Mantenimento in efficienza di impianti di propulsione di unita' navali-", di La Porta-Vasciarelli.</li> <li>❖ Seminario sulle nuove Tecnologie Gestionali della Documentazione Amministrativa.</li> <li>❖ Corso base di Office Automation: Excel.</li> <li>❖ Coordinatrice per il settore difesa nell'ambito della 1ª "Procurement Tor Vergata Network Conference" presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" Facoltà di Economia.</li> </ul>

Anno 2015

"Corso monografico sulle nuove direttive europee in materia di appalti e concessioni pubbliche" organizzato da Università di Roma Tor Vergata.

Anno 2016

- ❖ Corso d'inglese livello intermedio (2015-2016).
- ❖ Corso Maggioli "Le procedure di affidamento semplificate dopo il nuovo codice degli appalti e le linee guida dell'Anac.

Anni 2018-2019

Componente (Tesoriere) Consiglio Direttivo dell'Associazione "Alumni" del Master in Procurement Management di Tor Vergata.

f.to Tiziana PICCIONE