

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**DATA DI AGGIORNAMENTO**

**12/5/2022**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>VITO MELI</b>
Indirizzo	<b>6/A PIAZZA G. VERDI, 00198, ROMA, ITALIA</b>
Telefono	<b>06 85821828</b>
Fax	<b>06 85821227</b>
E-mail	<b>vito.meli@agcm.it</b>
Nazionalità	Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 1991-1992 *Collaborazione con l'amministratore straordinario delle Ferrovie dello Stato*  
1992-1993 *Attività di ricerca e didattica presso la Facoltà di Economia dell'Univ. di Roma "La Sapienza" (fondi di ricerca del Prof. Nicola Acocella)*
- 1994-1995 *Ricercatore presso il Laboratorio di Politica Industriale di Nomisma, responsabile analisi M&A*
- 1995 – 1997 *Funzionario presso Direzione Documentazione- AGCM*
- 1997 – 1998 *Assistente del dott. Giacinto Militello e poi del prof. Michele Grillo, componenti – AGCM*
- 1998 – 1999 *Direzione Istruttoria "E" - Servizi Finanziari, Assicurativi e Postali*
- 2000 – 2005 *Responsabile dell'Area Servizi Bancari e Finanziari della Direzione Istruttoria "E"*
- 2005 – 2007 *Responsabile dell'Area Segretariato Generale– Coordinamento*
- 2007 – 2011 *Direzione Agroalimentare e Trasporti – Direzione Generale per la Concorrenza*
- 2011-2014 *Responsabile dell'Ufficio del Segretario Generale*
- 2012-2015 *Responsabile ad interim dell'Ufficio di Segreteria dell'Autorità*
- 2014-2017 *Responsabile della Direzione Credito della DGC*
- 2017- *Responsabile della Direzione Credito, Poste e Turismo della DGC*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) *Laurea con lode in economia presso l'Università di Roma La Sapienza*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono

buono

buono

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONA

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONE

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

**INCONFERIBILITÀ**

Dichiaro di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

**INCOMPATIBILITÀ**

Dichiaro di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità come previsto dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.