


| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|  <p>AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p> <p><i>UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI</i></p> | <p>DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CATERING</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|

- DISCIPLINARE DI GARA –

NUMERO GARA: [7412029] - NUMERO CIG: [7881353A3C]


INDICE

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Articolo 1 – Premessa | 4 |
| Articolo 2 – Amministrazione appaltante..... | 4 |
| Articolo 3 – Oggetto dell’appalto e criterio di aggiudicazione | 4 |
| Articolo 4 – Valore dell’Accordo. Durata del contratto..... | 5 |
| Articolo 5 – Varianti | 5 |
| Articolo 6 – Soggetti ammessi e forma di partecipazione | 5 |
| Articolo 7 – Luogo di esecuzione della prestazione..... | 6 |
| Articolo 8 – Condizioni di partecipazione alla gara | 6 |
| Articolo 9 – Verifica del possesso dei requisiti di partecipazione..... | 9 |
| Articolo 10 – Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi, aggregazioni di imprese di rete, GEIE..... | 9 |
| Articolo 11 –Modalità di presentazione delle offerte..... | 10 |
| Articolo 12 – Documentazione Amministrativa | 10 |
| Articolo 13 Offerta Tecnica..... | 13 |
| Articolo 14 Offerta economica | 14 |
| Articolo 15 – Criteri di aggiudicazione | 16 |
| Punteggio tecnico (massimo 80 punti)..... | 16 |
| Punteggio economico (massimo 20 punti)..... | 20 |
| Articolo 16 – Espletamento delle fasi di gara | 20 |
| Art. 17 – Applicazione dei contratti collettivi di lavoro e di categoria..... | 22 |

Articolo 18 – Comunicazioni..... 22

Articolo 19 – Trattamento dei dati personali 23

Articolo 20 – Altre informazioni..... 24

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|  <p>AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p> <p>UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI</p> | <p>DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CATERING</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|

Articolo 1 – Premessa

Costituiscono oggetto della gara i servizi di catering in favore dell’Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (di seguito: Autorità o AGCM) per un periodo di ventiquattro mesi a decorrere dalla stipula, con possibilità di ulteriore rinnovo fino ad ulteriori 12 mesi, ad invarianza di prezzi e condizioni tecniche e contrattuali.

A tal fine, l’Autorità indice sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa) una procedura aperta a tutti gli operatori abilitati per il Bando “*Servizi*”, per la categoria merceologica *de qua*, da svolgersi ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici, di seguito anche Codice) e secondo le regole e modalità previste dalle Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione.

La presente procedura selettiva è finalizzata alla stipula di un Accordo quadro con unico fornitore, senza ulteriore rinegoziazione delle offerte, ai sensi dell’art.54, comma 3, del Codice.

Si precisa che:

- il servizio oggetto di affidamento non è suddivisibile in lotti, trattandosi di servizio espletato presso l’unica sede dell’Autorità;
- la presente procedura di gara è regolata dal decreto legislativo n.50/2016 e s.m.i., come da ultimo novellato dal decreto legge n. 32 del 18 aprile 2019.

Il presente Disciplinare di Gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura, alle modalità di compilazione e presentazione delle Offerte, ai documenti da presentare a corredo delle stesse, alla procedura di aggiudicazione e contiene ulteriori informazioni relative all’affidamento di cui trattasi, evidenziando che le caratteristiche del servizio sono precisate nel Capitolato Tecnico e negli Obblighi contrattuali.

Articolo 2 – Amministrazione appaltante


Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, Piazza G. Verdi 6/A - 00198 ROMA - C.F. 97076950589 - www.agcm.it.

Articolo 3 – Oggetto dell’appalto e criterio di aggiudicazione

Oggetto dell’appalto sono i servizi di catering in favore dell’Autorità, da svolgersi con le modalità e secondo le diverse tipologie meglio descritte nel Capitolato Tecnico.

Il servizio verrà aggiudicato mediante lo svolgimento di una procedura negoziata a mezzo RdO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell’art. 36, co. 2, lett. b) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii (Codice dei contratti pubblici), nonché degli artt. 59, 60 e 63, co.2 del Regolamento di contabilità dell’Autorità, secondo il criterio della “offerta economicamente più vantaggiosa” ex art. 95 del citato decreto legislativo e secondo quanto previsto dalle norme e condizioni contenute nella documentazione di gara, nonché di quanto previsto nella documentazione a corredo del Bando “*Servizi di ristorazione*”, caricata sul Sistema AcquistinretePA.

Le condizioni particolari di contratto sono disciplinate nel documento “Obblighi contrattuali” e nel Capitolato Tecnico, caricati a “sistema” ed allegati alla RdO unitamente al presente Disciplinare di gara.

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|  <p>AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p> <p>UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI</p> | <p>DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CATERING</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|

Articolo 4 – Valore dell’Accordo. Durata del contratto.

L’Accordo avrà durata di 2 anni a decorrere dalla stipula perfezionata tramite sistema MEPA, fatta salva la facoltà insindacabile di disporre il rinnovo fino ad ulteriori 12 mensilità, ad invarianza di condizioni economiche, tecniche e contrattuali.

In coerenza con la natura di Accordo Quadro dell’affidamento, l’Autorità potrà impartire specifici Ordinativi di servizi fino alla concorrenza del massimale contrattuale, stabilito nell’importo di *euro* 45.000,00 (Iva esclusa).

Tale massimale resterà invariato anche in caso di rinnovo ai sensi del primo comma del presente articolo, nonché a seguito del ribasso d’asta, applicato sui prezzi unitari indicati all’art.7 del Capitolato tecnico.

Resta inteso che l’Autorità non assume alcun impegno al raggiungimento del predetto massimale e che, in difetto, nulla potrà pretendere l’Aggiudicatario.

Inoltre, il contratto non garantisce all’Aggiudicatario alcun diritto di esclusiva o preferenza per l’affidamento del servizio, potendo l’Autorità, a propria insindacabile valutazione, affidare il servizio, in relazione a specifici eventi, ad altro soggetto.

L’importo degli oneri per la sicurezza per l’eliminazione dei rischi interferenziali in relazione al presente appalto, non soggetto al ribasso d’asta, è pari complessivamente ad *euro* 900,00 (iva esclusa), ripartiti e attribuiti all’Aggiudicatario secondo quanto previsto all’art. 6 degli Obblighi Contrattuali.

Prima della stipula dell’Accordo quadro, da perfezionare tramite sistema Me.pa, sarà redatto e allegato all’Accordo, previo contraddittorio fra le Parti, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali, in applicazione di quanto previsto dall’art. 26, comma 3° D.lgs.n.81/2008 e s.m.i..

Tale documento costituisce, ad ogni effetto, parte integrante e sostanziale dell’Accordo quadro.

Si evidenzia inoltre che i prezzi posti a base d’asta, così come il valore massimale del contratto, comprendono i costi per la manodopera.

In ottemperanza a quanto previsto dall’art.23, co.16, ultimo periodo, del Codice dei contratti pubblici, si rappresenta che la manodopera è stimata in una percentuale corrispondente al 50% del valore massimale del contratto, e quindi nell’importo complessivo di € 22.500,00 per il triennio di durata massima dell’Accordo Quadro. Tale importo costituisce una mera stima del valore della manodopera, tenuto conto del fatto che, a seguito del perfezionamento dell’Accordo Quadro, non è predeterminabile in modo certo l’entità delle prestazioni che saranno effettivamente richieste al Fornitore attraverso l’emissione degli Ordinativi di Servizi.


Articolo 5 – Varianti

Non è ammessa, a pena di esclusione, la presentazione di varianti.

Articolo 6 – Soggetti ammessi e forma di partecipazione

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell’art. 45 del d.lgs. n. 50/2016.

È ammessa la partecipazione di R.T.I., o imprese raggruppande, nonché di Consorzi di imprese, rete di impresa con l’osservanza della disciplina di cui all’art. 47 e 48 del d.lgs. n. 50/2016.

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|  <p>AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p> <p>UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI</p> | <p>DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CATERING</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti, rete di imprese ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in forma aggregata, come previsto dall’art. 48, comma 7 d.lgs. 50/2016.

I consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del d.lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara.

Articolo 7 – Luogo di esecuzione della prestazione.

Sede dell’Autorità in Roma, Piazza G. Verdi 6/A, cap. 00198, salvo diversa indicazione.

Articolo 8 – Condizioni di partecipazione alla gara

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.lgs. n.50/2016.

L’operatore economico partecipante dovrà produrre una dichiarazione sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in corso di validità, attestante:

1. di aver preso piena ed esatta conoscenza della documentazione di gara (Disciplinare di Gara, Capitolato Tecnico ed Obblighi Contrattuali e Allegati), nonché del Patto di Integrità dell’Autorità e delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l’esecuzione del relativo contratto, obbligandosi sin d’ora, in caso di aggiudicazione, ad osservarli integralmente;
2. di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono aver influito sulla determinazione dell’offerta e delle condizioni contrattuali, di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all’esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell’offerta economica;
3. di aver tenuto conto nella predisposizione della propria offerta degli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza, in particolare il D.lgs. n. 81/2008, e che i relativi costi si intendono inclusi nell’offerta, (specificare eventuale motivo di non assoggettabilità), nonché di rispettare, ai sensi dell’art. 30 del d.lgs. n. 50/2016, gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro, inclusi i trattamenti minimi salariali, stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell’allegato X del D.lgs. n. 50/2016, consapevole che la violazione dei suddetti obblighi rileva ai fini della valutazione dell’anomalia dell’offerta ex art. 97 comma 4 del d.lgs. n. 50/2016;
4. di essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana, alla data di presentazione dell’offerta. Ai fini delle previste verifiche di regolarità contributiva, si richiede di indicare i numeri di posizione Inps e Inail, la tipologia del contratto di lavoro applicato ed il numero dei dipendenti impiegati;
5. di non trovarsi nelle situazioni previste dagli artt. 48, co.7, e 89 co.7, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell’art. 9, comma 2, lett. a) e b), del d.lgs. n. 231/2001;
6. di essere sempre in possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati in sede di registrazione o abilitazione al M.E.P.A. e che non sussistono le condizioni ostative di cui all’art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché dei requisiti di idoneità professionale ex art. 83, co. 1, lett. a)

e di capacità tecniche e professionali *ex art. 83, co. 1, lett. c)* del d.lgs. n. 50/2016, nei termini di cui appresso. Si precisa che tra le fattispecie di cui all’art. 80, co.5, lett.c) del D.lgs. n. 50/2016 rientrano gli illeciti Antitrust o altre circostanze idonee ad incidere sull’integrità o affidabilità del concorrente.

7. In particolare dichiara quanto appresso elencato in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione alla gara di ordine generale *ex art. 80*, di idoneità professionale *ex art. 83, co. 1, lett. a)*, di capacità tecniche e professionali *ex art. 83, co. 1, lett. c)* del D.lgs. n. 50/2016:

7.1 di non incorrere nella causa di esclusione di cui all’art. 80, comma 1, lett. *b-bis)* del medesimo decreto, ossia non aver commesso i delitti di false comunicazioni sociali di cui agli artt. 2621 e 2622 c.c.;

7.2 di non incorrere nella causa di esclusione di cui all’art. 80, comma 2 del D.lgs. n.50/2016 – ovvero che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall’articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all’articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;

7.3 di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all’art. 80 comma 5 lett. *f-bis)* e *f-ter)* del D.lgs. n. 50/2016 e cioè, rispettivamente, di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere e di non essere attualmente iscritto nel casellario informatico tenuto dall’Osservatorio dell’ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;

7.4 che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all’art.9, co.2, lett. c), del D.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all’art. 14 del d.gs. 9 aprile 2008, n.81 (art. 80, comma 5, lett. f), del D.lgs. n.50/2016), e di cui all’art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n.165;

7.5 di essere iscritto nel registro della C.C.I.A.A. per l’attività per cui presenta offerta, o altro registro professionale per attività inerente all’oggetto di gara (*si prega di indicare la competente camera di Commercio presso la quale si è iscritti, il numero di iscrizione, la data di iscrizione e le generalità di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza ed i relativi poteri*),

7.6 di essere in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto della presente gara. In particolare, il fornitore garantisce il pieno rispetto della normativa HACCP;

7.7 di aver eseguito nell’ultimo triennio almeno un servizio analogo a quello indicato nel Capitolato tecnico con regolare esecuzione, specificando, con riferimento a ciascuno dei contratti dichiarati, il nome del committente, l’oggetto, il periodo di durata del rispettivo contratto e il valore economico dello stesso. Ai fini del requisito di capacità tecnica in questione, si fa riferimento all’intervallo temporale compreso fra la data di presentazione dell’offerta e il triennio precedente (ad es., in caso di presentazione dell’offerta in data 21 maggio 2019, il triennio è individuato nel periodo 21 maggio 2016-21 maggio 2019);

Con riferimento alle fattispecie recate dall’art.80, primo e secondo comma del Codice dei contratti (precedente penale/normativa antimafia), si rammenta che le stesse operano in riferimento ai soggetti indicati dal comma 3 dello stesso articolo e precisamente:

- (i) membri degli organi con poteri di direzione o vigilanza (ossia, membri del collegio sindacale, membri del comitato per il controllo sulle gestione); (ii) soggetti muniti di poteri di direzione o di controllo (ossia, membri del consiglio di gestione, membri del consiglio di sorveglianza, il revisore contabile ed i membri dell’Organismo Di Vigilanza); (iii) socio unico persona fisica; (iv) socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci; (v) direttore tecnico, institori e procuratori con poteri di rappresentanza; (vi) tutti i soggetti sopra indicati cessati dalla carica l’anno antecedente alla pubblicazione della RDO in oggetto; (vii) tutti i soggetti sopra indicati che, in caso di cessione/affitto d’azienda o di ramo d’azienda, incorporazione o fusione societaria intervenute nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando, hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fusesi nell’anno antecedente la pubblicazione del bando e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi “soggetti cessati” per l’operatore economico.

E’ in ogni caso necessario indicare, anche a prescindere dalla ricorrenza delle ipotesi contemplate dai commi 1 ed 2 dell’art.80 del Codice, i nominativi appartenenti alle categorie di cui sopra, presenti nella compagine societaria (o cessati entro l’anno antecedente) e la relativa carica ovvero, in alternativa, la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi sono ricavabili.


In caso di sussistenza di precedenti dichiarati in relazione alle fattispecie di cui ai commi 1 e 5 dell’art.80 del Codice, sussistendo le condizioni stabilite al comma 7 del medesimo articolo, l’operatore economico dovrà esplicitare le eventuali misure e i provvedimenti adottati per la riparazione del danno, la prevenzione degli illeciti, ecc. (cd. *Self-cleaning*).

Si rammenta inoltre che la falsa dichiarazione, ovvero, la presentazione di documentazione o dichiarazioni non veritiere:

- a) comporta la segnalazione all’Autorità Nazionale Anticorruzione - A.N.A.C. ai sensi del comma 12 dell’art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- b) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell’art. 76, D.P.R. n. 445/2000;
- c) costituisce causa di esclusione dalla partecipazione alla presente gara;
- d) costituisce causa di annullamento e/o revoca dell’aggiudicazione della gara (qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo l’aggiudicazione);
- e) costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell’art. 1456 c.c. (qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto).

Si rammenta altresì che l’operatore economico, ai fini della partecipazione alla gara, sottoscrive per accettazione e carica a Sistema, ai sensi dell’art. 12 del presente Disciplinare, il “Patto di Integrità” in vigore presso l’Autorità e che la violazione delle disposizioni ivi contenute potrà comportare, a giudizio dell’Autorità, oltre alla segnalazione agli organi competenti, l’applicazione delle seguenti sanzioni, anche in via cumulativa:

- a) esclusione del concorrente dalla procedura di affidamento, in caso di mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità o di esito negativo del soccorso istruttorio, o revoca dell’aggiudicazione;
- b) risoluzione di diritto del contratto stipulato, ai sensi e per gli effetti dell’art.1456 del Codice Civile;
- c) escussione della cauzione provvisoria o definitiva;

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|  <p>AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p> <p>UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI</p> | <p>DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CATERING</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|

- d) esclusione del concorrente dalle procedure di affidamento indette dall’Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato per i successivi 3 (tre) anni.

La dichiarazioni di cui sopra dovranno essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati/raggruppandi, consorziati/consorziandi, aggregati in rete di impresa, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Si precisa inoltre che il subappalto è ammesso in misura non superiore al 30% dell’importo contrattuale.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l’Autorità si riserva di procedere a verifiche d’ufficio.

Articolo 9 – Verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione sull’aggiudicatario avverrà attraverso l’utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall’ANAC, in applicazione dell’art. 213, co.13 del d.lgs. 50/16. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all’apposito link, sul portale ANAC, secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “PASSOE” di cui alla delibera AVCP (ora ANAC) n. 111 del 20.12.2012 e s.m.i., da produrre ai sensi del successivo art. 12 del presente disciplinare.

Ai fini della verifica del possesso dei requisiti di capacità tecniche e professionali ex art. 83, co. 1, lett. c) del D.lgs. n. 50/2016, si rappresenta che:

- con riferimento all’art. 8, num. 7.7) del presente disciplinare, ai sensi dell’art. 86, co.5 del Codice e dell’allegato XVII, parte II, del d.lgs. n. 50/2016, l’operatore economico fornirà un elenco dei servizi svolti allegandovi: (i) in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante originale firmato digitalmente dal sottoscrittore, o copia conforme firmata digitalmente dal concorrente, dei certificati rilasciati dall’amministrazione/ente contraente, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione; (ii) in caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante originale firmato digitalmente dal sottoscrittore o copia dichiarata conforme all’originale dei certificati rilasciati dal committente privato, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione.

Articolo 10 – Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.


I soggetti di cui all’art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del d.lgs. n. 50/2016 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Il requisito relativo all’iscrizione C.C.I.A.A. per l’attività per cui presenta offerta, o altro registro professionale per attività inerente all’oggetto di gara, di cui all’art. 8, num. 11) del presente disciplinare, deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|  <p>AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p> <p>UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI</p> | <p>DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CATERING</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|

- nei consorzi di cui all’art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del d.lgs. n. 50/2016, dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo allo svolgimento di servizi analoghi di cui all’articolo 8, num. 7.7 del presente disciplinare deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Per quanto riguarda il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale da parte dei consorzi di cui all’art. 45 comma 2 lett. b) e c) si rinvia alla normativa vigente in materia (art. 47 e 48 del D.lgs. n. 50/16).

Articolo 11 –Modalità di presentazione delle offerte


L’operatore economico che intende partecipare alla presente procedura, dovrà presentare la propria offerta, con le modalità previste dalle Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione **entro e non oltre le ore 10.30 del 21 maggio 2019** pena l’inaccettabilità dell’offerta stessa. Oltre il suddetto termine non è valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. Inoltre l’offerta presentata non può essere ritirata.

I partecipanti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione indicato nel presente Disciplinare.

Articolo 12 – Documentazione Amministrativa

A.1) Domanda di partecipazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, con cui il concorrente:

- precisa se partecipa alla gara come Impresa singola ovvero in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, fornendo i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziate), nonché le parti di servizio svolte da ciascuna Impresa;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del d.lgs. n. 50/2016, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;
- indica il domicilio eletto, l’indirizzo di posta elettronica certificata ed il numero di fax per l’invio delle comunicazioni della stazione appaltante;
- dichiara di essere consapevole che, qualora siano fornite nell’ambito della presente procedura - al momento della presentazione dell’offerta, oppure delle relative eventuali giustificazioni o precisazioni di cui all’art. 97 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. - informazioni che costituiscano segreti tecnici o commerciali ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a) del predetto decreto, l’impresa dovrà contestualmente rilasciare comprovata e motivata dichiarazione in calce al documento contenente le informazioni medesime. Tale dichiarazione sarà utilizzata nell’ambito dell’istruttoria delle richieste di accesso da parte di terzi; in mancanza di tale dichiarazione la AGCM riterrà insussistente ogni controinteresse alla riservatezza delle

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|  <p>AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p> <p>UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI</p> | <p>DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CATERING</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|

sudette informazioni e procederà sulle eventuali istanze di accesso agli atti dei concorrenti senza la notifica di cui all’art. 3 del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184;

- dichiara che l’offerta presentata è irrevocabile ed impegnativa per la durata di 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte;

La domanda di partecipazione e le suddette dichiarazioni potranno essere formulate utilizzando il modulo “**Domanda di partecipazione e dichiarazioni ai sensi dell’art. 8 del Disciplinare di Gara**” (Allegato 1 del presente disciplinare) predisposto dalla Stazione Appaltante, e caricato a sistema dal Punto Ordinante.

La domanda di partecipazione è sottoscritta:

- in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o consorzio ordinario costituiti, dall’impresa mandataria/capofila;
- in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il R.T.I./consorzio;
- in caso di Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo;
- in caso di rete di imprese: (i) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, dall’operatore economico che riveste la funzione di organo comune; (ii) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara; (iii) se la rete non ha organo comune con potere di rappresentanza/soggettività giuridica, dall’impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.


A.2) dichiarazione di cui all’art. 8 del presente Disciplinare di gara, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; le suddette dichiarazioni potranno essere formulate utilizzando il modulo “**Domanda di partecipazione e dichiarazioni ai sensi dell’art. 8 del Disciplinare di Gara**” (Allegato 1 del presente disciplinare) predisposto dalla Stazione Appaltante, e caricato a sistema dal Punto Ordinante.

Si evidenzia che, ai fini della dichiarazione circa il possesso dei soli requisiti di cui **all’articolo 8, num. 6) del presente disciplinare, va utilizzato** il facsimile “Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (“**DGUE – Allegato 2**)” caricato a sistema dal Punto Ordinante, fermo restando l’obbligo di rendere le ulteriori dichiarazioni di cui al medesimo art.8 [numeri da 1 a 5 e da 7 a 7.7 – cfr. Allegato 1].

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati/raggruppandi, consorziati/consorziandi, aggregati in rete di impresa, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie e/o subappaltatrici, ognuno per quanto di propria competenza.

A.3) il Disciplinare di Gara, integro e completo di ogni pagina, unitamente agli eventuali chiarimenti resi dal P.O., sottoscritti digitalmente;

A.4) Obblighi Contrattuali, integri e completi di ogni pagina con approvazione specifica ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del cod. civ., sottoscritti digitalmente;

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|  <p>AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p> <p>UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI</p> | <p>DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CATERING</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|

A.5) Capitolato Tecnico, integro e completo di ogni pagina, sottoscritto digitalmente;

A.6) Patto di Integrità, debitamente sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante o dal procuratore fornito dei poteri necessari. Il Patto di Integrità dovrà essere sottoscritto:

- dal legale rappresentante dell’Operatore Economico partecipante.
- in caso di partecipazione in forma associata (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzi, aggregazioni di impresa aderenti a contratto di rete) dal Consorzio, nonché da ciascuna delle imprese consorziate o raggruppate o aggregate;
- in caso di ricorso all’avvalimento, il Patto va sottoscritto anche da legale rappresentante dell’Impresa o delle Imprese ausiliarie e, in caso di subappalto, il patto va sottoscritto dal legale rappresentante dell’impresa subappaltante;

A.7) In caso di R.T.I. costituito, **mandato collettivo** irrevocabile con rappresentanza conferito all’impresa mandataria in originale o in copia autenticata nelle forme previste dagli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000;

A.8) In caso di partecipazione in R.T.I./consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, **dichiarazione di impegno** che, in caso di aggiudicazione della gara, tutti gli operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle imprese mandanti, ai sensi dell’art. 48, comma 8 del D. Lgs. n.50/2016. **Tale dichiarazione è sottoscritta da tutti gli operatori partecipanti al RTI/consorzio ordinario costituendo.**

A.9) In caso di Consorzio o rete di imprese, **l’atto costitutivo**.


A.10) Garanzia provvisoria: ai sensi dell’art. 93 del D.lgs. 50/2016 dovrà essere prestata la garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti all’albo di cui all’art. 106 del d.lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie recante:

- la clausola di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la clausola di rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, co. 2, del codice civile;
- la clausola di immediata operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell’Autorità;
- la validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell’offerta;
- l’impegno del fideiussore, a pena di esclusione, a rilasciare la cauzione definitiva ai sensi dell’art. 93, co. 8 del d.lgs. 50/2016.

Le predette condizioni si intendono soddisfatte qualora la garanzia sia prestata in conformità al Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018, n. 31, a condizione che sia riportata la clausola esplicita di rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, co. 2, del codice civile.

Detta garanzia provvisoria, ai sensi dell’art. 93 del d.lgs. n. 50/2016, dovrà essere pari al 2% dell’importo massimale del contratto di **euro 45.000,00** (Iva esclusa) e, dunque, essere pari a **euro 900,00**.

L’importo della garanzia potrà essere ridotto nelle misure previste dal comma 7 dell’art. 93 del d.lgs. 50/2016. **Per fruire delle riduzioni in parola, l’operatore economico segnala il possesso dei relativi requisiti e lo comprova nei modi prescritti dalle norme vigenti**, allegando la necessaria documentazione nell’ambito della documentazione amministrativa.

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|  <p>AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p> <p>UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI</p> | <p>DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CATERING</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|

La garanzia può essere prestata sotto forma di deposito cauzionale in contanti, in assegni circolari o con bonifico. Il relativo versamento andrà effettuato presso l’Istituto cassiere dell’Autorità, BANCA POPOLARE DI SONDRIO, Agenzia n. 25 Parioli, Viale Parioli, 39/B, 00197 ROMA - IBAN: IT07F 05696 03225 0000 70001 X12 CODICE BIC/SWIFT: POSOIT22, con la causale “Partecipazione gara servizi di catering” – RDO n.2282102- CIG:7881353A3C.

A.11) Ai sensi dell’art. 93, comma 8 del D.lgs. 50/2016, anche se la cauzione è prestata sotto forma di deposito cauzionale, l’offerta deve essere corredata **dall’IMPEGNO DEL FIDEIUSSORE** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, fatte salve le eccezioni per le microimprese, piccole e medie imprese di cui al comma 8 dell’art. 93 del d.lgs. 50/2016. La dichiarazione di impegno potrà essere contenuta nella polizza fideiussoria, anziché essere presentata con dichiarazione separata.

Nel caso di versamento sul c/c intestato all’Autorità, per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui l’Autorità dovrà appoggiare il mandato di pagamento. La cauzione provvisoria prestata dall’operatore economico aggiudicatario resterà vincolata presso l’Autorità fino alla stipula del contratto. Qualora l’operatore economico aggiudicatario non adempia agli obblighi derivanti dall’aggiudicazione, si procederà ad incamerare a favore dell’Autorità il deposito cauzionale provvisorio, senza bisogno di diffida, costituzione in mora, o qualsiasi altra formalità giudiziale o stragiudiziale.

A.12) Passoe, rilasciato dal sistema AVCPass;

Si precisa che, in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese/reti di impresa/consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, la documentazione amministrativa – comprensiva anche della domanda di partecipazione e della dichiarazione della volontà di costituirsi in R.T.I./rete di impresa/consorzio – deve essere compilata da tutti i soggetti partecipanti e sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti gli operatori che costituiranno il concorrente Raggruppamento/rete di impresa/ consorzio ordinario non ancora costituito.


Si rappresenta che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti l’offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell’art.83 del D.lgs. 50/2016 s.m.i.. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione assegnato, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Articolo 13 Offerta Tecnica

L’offerta tecnica da caricare sulla piattaforma MEPA, è composta da:

- 1) Relazione tecnica, da allegare a Sistema Mepa, in ordine ai parametri di cui alla lettera a) della tabella contenuta nell’art.15 del presente Disciplinare, integrati dai curricula vitae, relativi allo staff dedicato per l’esecuzione del servizio. La Relazione Tecnica deve essere elaborata in lingua italiana e allegata a Sistema Mepa, sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante dell’Operatore economico o da procuratore munito dei poteri necessari a impegnare legalmente l’operatore economico (in tal caso allegare copia della procura speciale e del documento d’identità).

Per la valutazione del sub-criterio relativo: a “procedure di gestione degli Ordinativi e procedure di controllo della qualità sulla produzione”, nonché a “struttura organizzativa

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|  <p>AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p> <p>UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI</p> | <p>DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CATERING</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|

e tecnica comprensiva anche delle suppellettili e degli accessori, proposti per l’esecuzione del servizio” la Commissione valuterà, oltre alla Relazione di cui sopra, degli esempi di allestimento finale di un servizio di catering secondo lo standard previsto nel Capitolato tecnico, che mostri sia per i piatti forniti che per le suppellettili utilizzate e la presentazione in tavola, la capacità dell’operatore economico di realizzare in modo efficace e gradevole i servizi dedotti nell’Accordo, corrispondente allo standard indicato nel Capitolato tecnico e a quello offerto dal concorrente in sede di offerta tecnica.

Allo scopo il concorrente dovrà:

- caricare a sistema Mepa materiali fotografici a simulazione di un esempio di allestimento (il sistema Mepa consente solo i formati Jpg). Il concorrente dovrà tenere conto della capienza massima di dati sul Mepa, allo scopo- se del caso- contattando il Contact Center Me.pa messo a disposizione dalla Consip S.p.A.;

nonché, ulteriormente

- indicare l’Url del proprio sito web, nel quale siano disponibili contenuti a comprova dello standard qualitativo dell’operatore nell’erogazione dei servizi di catering

Ovvero (in alternativa all’indicazione dell’url)


- trasmettere all’Autorità, all’indirizzo di cui all’art.2, entro i termini di presentazione delle offerte, una brochure in formato cartaceo illustrativa dello standard di cui sopra, da presentare debitamente sigillata e in plico chiuso, recante la seguente dicitura “*RDO per servizi di catering per AGCM- brochure illustrativa- NON APRIRE*” e il riferimento all’operatore economico, unitamente ad una lettera di presentazione della società e dei servizi offerti, acclusa all’interno del plico sigillato.

- 2) *(eventuale)* Relazione tecnica, da allegare a Sistema Mepa, in ordine al parametro discrezionale di cui alla lettera b) della tabella contenuta nell’art.15 del presente Disciplinare;
- 3) *(eventuale)* Relazione tecnica, da allegare a Sistema Mepa, in ordine al parametro discrezionale di cui alla lettera g) della tabella contenuta nell’art.15 del presente Disciplinare
- 4) Indicazione, da esprimere direttamente nella Scheda tecnica caricata sul sistema Mepa, delle opzioni offerte dall’operatore economico, in relazione ai parametri tabellari previsti alle lettere c), d), e), f) della tabella contenuta nell’art.15 del presente Disciplinare.

Articolo 14 Offerta economica

L’offerta economica dovrà essere inserita nella Scheda tecnica caricata sul Sistema MEPA e sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante dell’Operatore economico o da procuratore munito dei poteri necessari a impegnare legalmente l’operatore economico (in tal caso allegare copia della procura speciale e del documento d’identità).

Nell’offerta economica l’operatore economico indicherà la percentuale di ribasso unico sull’elenco prezzi proposto nel Capitolato tecnico all’articolo 7 (tabella “**Prezzi a base d’asta Fascia F1 - commensali da 1 a 40**”).

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|  <p>AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p> <p>UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI</p> | <p>DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CATERING</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|

Il ribasso potrà essere formulato indicando, al massimo, due cifre decimali. Nell’ipotesi in cui l’operatore economico indicasse anche tre o più cifre decimali, l’offerta sarà in ogni troncata alla seconda cifra decimale.

Il ribasso offerto in gara si intende omnicomprensivo, con tutte le prestazioni incluse e nessuna esclusa.

Inoltre, i prezzi derivanti dal ribasso formulato in gara si intendono fissi e invariabili per tutta la durata del contratto.

In un apposito documento, da allegare a sistema Me.pa, firmato digitalmente e redatto su carta intestata, l’operatore economico concorrente dovrà altresì specificare la quota parte relativa al costo della manodopera ed al costo della sicurezza, in coerenza col ribasso offerto.

Si precisa inoltre che i costi della sicurezza da indicare sono quelli afferenti l’attività di impresa ai sensi dell’art. 95, comma 10 del D.lgs. 50/2016 (oneri cd. aziendali o interni). Detti costi, in particolare, sono quelli che pertengono all’esercizio dell’attività svolta da ciascuna impresa, sostenuti dall’impresa stessa per l’attuazione delle misure necessarie ad eliminare o a ridurre al minimo i rischi per i lavoratori all’interno del luogo di lavoro (ad esempio per Dispositivi di Protezione individuale, sorveglianza sanitaria etc.). Tali costi debbono essere quantificati dal concorrente e non debbono essere confusi con gli oneri per la sicurezza necessari per l’eliminazione dei rischi interferenziali (oneri cd. interferenziali), la cui quantificazione, pari ad *euro* 900,00, è già stata operata a monte dalla Stazione Appaltante.

Nel caso vengano indicati costi della sicurezza cd. aziendali pari a 0 (zero), si richiede una motivazione specifica sulla loro quantificazione, poiché tale parametro (costi pari a 0) costituisce indizio di anomalia.

Con riferimento alla specificità dei costi di manodopera, l’operatore economico dovrà indicare:

- i/il CCNL applicato/i per le figure professionali che potrà utilizzare nell’esecuzione dei servizi, e il relativo inquadramento;
- la stima dei costi di manodopera, distinta in relazione alle diverse figure professionali. Allo scopo di uniformare la base-dati per la stima dei costi, tenuto conto che la natura dell’Accordo Quadro rende indeterminabile a priori l’entità delle prestazioni effettivamente richieste con gli Ordinatori di Servizi, gli operatori economici dovranno considerare la seguente ipotesi: n.3 eventi all’anno per ciascuno dei 3 anni; i tre eventi annuali comprendono, rispettivamente, n.1 coffee-break, n.1 light lunch, n.1 pasto completo; ad ogni evento partecipano 10 commensali ed è richiesta la presenza di 1 cameriere in sala in occasione di ogni evento. Si precisa che la predetta ipotesi non ha alcuna rilevanza ai fini dell’esecuzione contrattuale, ma costituisce unicamente la base-dati per la rappresentazione dei costi di manodopera da indicare nell’Allegato all’offerta economica.

Si evidenzia che il citato Allegato dovrà essere inserito esclusivamente nell’offerta economica e NON nella documentazione amministrativa.

Nel caso di costituendo R.T.I., l’offerta congiunta dovrà essere firmata da tutti i Legali Rappresentanti delle Imprese raggruppate.

L’operatore economico è tenuto a precisare nell’offerta l’aliquota I.V.A. a cui è assoggettato il servizio oggetto della presente gara.

Le offerte condizionate, parziali o espresse in modo indeterminato saranno considerate nulle.

E’ possibile inoltre, allegare in via preventiva un documento da cui risultino dettagliate giustificazioni in relazione al prezzo offerto, nonché ogni altra giustificazione relativa agli altri elementi di valutazione, costituenti l’offerta.

A titolo esemplificativo, si precisa che le giustificazioni possono riguardare l’economia del metodo di prestazione del servizio, le soluzioni tecniche adottate ovvero condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l’offerente per fornire i prodotti e prestare i servizi, nonché ogni utile elemento che dimostri la correttezza e la congruità dei prezzi unitari offerti.

Si procederà alla valutazione del suddetto documento, solo qualora in sede di gara la Commissione rilevi, ai sensi dell’art.97 del Codice, che la migliore offerta presenti carattere anormalmente basso.

Articolo 15 – Criteri di aggiudicazione

L’aggiudicazione avverrà in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui art. 95, co.3 del citato D.lgs. n. 50/2016, secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite, con l’attribuzione fino ad un massimo di 100 punti.

Il punteggio totale per l’offerta i -esima P_i è dato dalla somma del punteggio tecnico PT_i e del punteggio economico PE_i attribuiti come descritto nei paragrafi successivi:

$$P_i = PT_i + PE_i$$


| <i>CRITERIO</i> | Punteggio massimo |
|---------------------------------|-------------------|
| <i>PUNTEGGIO TECNICO (PT)</i> | 80 |
| <i>PUNTEGGIO ECONOMICO (PE)</i> | 20 |
| <i>TOTALE (PTOT)</i> | 100 |

Punteggio tecnico (massimo 80 punti)


La valutazione delle offerte tecniche e l’attribuzione del relativo punteggio avverrà sulla base dei seguenti criteri e relativi sub-criteri:

OFFERTA TECNICA - massimo 80 punti così suddivisi:

| | Descrizione parametro | Punteggio massimo D | Punteggio massimo T |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------|
| a | Progetto di servizio, che illustri, in modo sintetico, la capacità dell’operatore economico di realizzare un servizio di alta qualità, in linea con le aspettative dell’Autorità e con il contesto prestigioso nel quale gli eventi si realizzano. La Relazione tratterà in modo particolare di: 1) procedure di gestione e presentazione degli Ordinatori e procedure di controllo della qualità sulla produzione (max 20 punti). La valutazione di | Max 50 punti, articolati nei sub-criteri, come previsto nella | |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|  <p>AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p> <p>UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI</p> | <p>DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CATERING</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|


| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <p>tale sub-criterio sarà effettuata anche tenendo conto del materiale illustrativo previsto all’art.13 del Disciplinare;</p> <p>2) modalità degli approvvigionamenti e controllo della qualità dei fornitori (max 15 punti);</p> <p>3) struttura organizzativa (personale utilizzato) e tecnica, comprensiva anche delle suppellettili e degli accessori, proposti per l’esecuzione del servizio (max n.15 punti). In tale contesto andranno indicati anche gli accessori monouso proposti. La valutazione di tale sub-criterio sarà effettuata anche tenendo conto del materiale illustrativo previsto all’art.13 del Disciplinare;</p> <p>La Relazione non potrà superare complessive max 10 cartelle (<i>non saranno valutate le pagine eccedenti</i>).</p> <p>Allegare la relazione a sistema, unitamente ai curricula del personale utilizzato (cuoco, camerieri, referente/coordinatore). I CV non intaccano il limite delle 10 cartelle.</p> | <p>“descrizione parametro”</p> | |
| <p><i>(eventuale)</i></p> <p>Proposte migliorative del servizio, ad invarianza di prezzo e nel rispetto degli standards di capitolato tecnico, coerenti con l’impostazione di gara, la natura del servizio e il ruolo istituzionale dell’AGCM. L’o.e. potrà prospettare ulteriori servizi, o livelli di servizio migliorativi rispetto al Capitolato, non oggetto di valutazione ai sensi di altre voci dell’offerta tecnica e non in contrasto con gli standards di capitolato tecnico. In particolare, l’AGCM è interessata a valutare:</p> <p>b</p> <p>1) proposte afferenti a miglorie qualitative/quantitative delle pietanze, dei menu e dell’allestimento/vettovagliamento in relazione agli standards previsti nel Capitolato (max 10 punti);</p> <p>2) personalizzazioni nei menu o nei servizi in caso di eventi con delegazioni estere (max 3 punti);</p> <p>3) servizi accessori diversi o ulteriori, non riconducibili ai precedenti, né compresi nei livelli di servizio (max 2 punti).</p> <p>Saranno valutate al max 5 cartelle complessive di relazione (<i>non saranno valutate le pagine eccedenti</i>).</p> <p>Allegare la relazione a sistema. In caso di mancata formulazione di offerte migliorative, al relativo parametro saranno assegnati 0 punti.</p> | <p>Max 15 punti, articolati nei sub-criteri, come previsto nella “descrizione parametro”</p> | |
| <p><i>(eventuale)</i></p> <p>Possesso di certificazioni di qualità in corso di validità, tra cui si indicano: la ISO 9001 sulla qualità aziendale; la ISO 22000/2005 sulla sicurezza alimentare; la ISO 22005/2008 sulla rintracciabilità della filiera agroalimentare; la ISO 14001/2004 sul sistema di gestione ambientale; la OHSAS 18001/2007 sulla gestione della sicurezza e della salute dei lavoratori; la ISO 10854/1999 sul sistema di gestione per l’autocontrollo HACCP; la SA 8000/2008 sull’impegno etico e sociale dell’azienda.</p> <p>c</p> | | <p>Max 3 punti</p> |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|  <p>AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p> <p>UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI</p> | <p>DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CATERING</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|
| | <p>Per ogni certificazione posseduta, per un massimo di 3 certificazioni, sarà attribuito n. 1 punto, fino alla concorrenza massima del punteggio di 3 punti.</p> <p>In caso di mancata formulazione di offerte migliorative, al relativo parametro saranno assegnati 0 punti</p> <p>Offerta da compilare a sistema indicando il numero di certificazioni possedute (max 3).</p> | | |
| d | <p>Possibilità di attivazione del servizio di coffee-break, welcome coffee o allestimento tavolo riunioni con preavviso <u>inferiore a 3 giorni lavorativi</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - se preavviso di 1 gg lavorativo, n.4 punti; - se preavviso di 2 gg lavorativi, n.2 punti; - se nessuna miglioria, n.0 punti. <p>Offerta da compilare a sistema indicando l’opzione offerta.</p> | | Max 4 punti |
| e | <p>Impegno alla gestione delle eccedenze alimentari in applicazione della legge n.166/2016:</p> <p>NO: 0 punti / SI’ n.3 punti.</p> <p>Offerta da compilare a sistema indicando l’opzione offerta.</p> | | Max 3 punti |
| f | <p>Messa a disposizione di tavoli da buffet per servizi di lunch e light lunch, laddove richiesto dall’Autorità:</p> <p>NO: 0 punti / SÌ 2 punti</p> <p>Offerta da compilare a sistema indicando l’opzione offerta.</p> | | Max 2 punti |
| g | <p>(eventuale)</p> <p>Impegno a realizzare, nel contesto dell’esecuzione dell’Accordo Quadro, finalità di carattere sociale, quali, indicativamente: impiego di lavoratori socialmente svantaggiati; azioni orientate allo sviluppo delle realtà territoriali depresse; azioni a favore della sostenibilità ambientale.</p> <p>Agli impegni proposti saranno assegnati fino a max 3 punti; in caso di mancata formulazione di proposte, al relativo parametro saranno assegnati 0 punti.</p> <p>La Relazione non potrà superare max 5 cartelle (<i>non saranno valutate le pagine eccedenti</i>).</p> <p>Allegare la relazione a sistema.</p> | Max 3 punti | |

L’Offerta Tecnica è data dalla sommatoria dei punteggi (D) e (T) assegnati come segue:

- i punteggi tabellari (T) saranno attribuiti automaticamente dal sistema;
- per i restanti elementi di valutazione (D), la Commissione procederà alla sommatoria dei punteggi assegnati ai rispettivi parametri, inclusi i sub-criteri, ove previsti (lettere a - b), utilizzando la seguente formula:

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|  <p>AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p> <p>UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI</p> | <p>DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CATERING</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|

$$P_n = PMD * CO_n$$

in cui:


P_n: punteggio da attribuire al rispettivo parametro ennesimo

PMD: punteggio massimo previsto per il rispettivo parametro

CO = coefficiente relativo al giudizio attribuito dalla Commissione giudicatrice secondo i seguenti criteri:

- **ottimo**: 100% punteggio - nel caso in cui vi sia assoluta rispondenza a quanto previsto nel rispettivo parametro.
Massima rispondenza del progetto di servizi e delle offerte migliorative alle esigenze funzionali dell’Autorità. Per le eventuali proposte migliorative sarà valutata l’utilità, l’adeguatezza e la rispondenza agli obiettivi dell’Autorità. In conclusione, superiore agli standard richiesti.
- **più che adeguato**: 80% del punteggio - nel caso in cui vi sia una più che adeguata rispondenza a quanto previsto nel rispettivo parametro.
Più che adeguata rispondenza del progetto di servizi e delle offerte migliorative alle esigenze funzionali dell’Autorità. Per le eventuali proposte migliorative sarà valutata l’utilità, l’adeguatezza e la rispondenza agli obiettivi dell’Autorità. In conclusione, più che in linea con gli standard richiesti.
- **adeguato**: 60% del punteggio - nel caso in cui vi sia adeguata rispondenza a quanto previsto nel rispettivo parametro.
Adeguata rispondenza del progetto di servizi e delle offerte migliorative alle esigenze funzionali dell’Autorità. Per le eventuali proposte migliorative sarà valutata l’utilità, l’adeguatezza e la rispondenza agli obiettivi dell’Autorità. In conclusione, in linea con gli standard richiesti.
- **parzialmente adeguato**: 40% del punteggio - nel caso in cui vi sia una rispondenza parzialmente adeguata a quanto previsto nel rispettivo parametro.
Parzialmente adeguata rispondenza del progetto di servizi e delle offerte migliorative alle esigenze funzionali dell’Autorità. Per le eventuali proposte migliorative sarà valutata l’utilità, l’adeguatezza e la rispondenza agli obiettivi dell’Autorità. In conclusione, quasi sufficiente rispetto agli standard richiesti.
- **scarsamente adeguato**: 20% del punteggio - nel caso in cui vi sia una rispondenza scarsamente adeguata a quanto previsto nel rispettivo parametro.
Scarsamente adeguata rispondenza del progetto di servizi e delle offerte migliorative alle esigenze funzionali dell’Autorità. Per le eventuali proposte migliorative sarà valutata l’utilità, l’adeguatezza e la rispondenza agli obiettivi dell’Autorità. In conclusione, scarsamente sufficiente rispetto agli standard richiesti.
- **inadeguato**: 0% del punteggio - nel caso in cui vi sia una rispondenza inadeguata a quanto previsto nel rispettivo parametro.
Inadeguata rispondenza del progetto di servizi e delle offerte migliorative alle esigenze funzionali dell’Autorità. Per le eventuali proposte migliorative sarà valutata l’utilità, l’adeguatezza e la rispondenza agli obiettivi dell’Autorità. In conclusione, assolutamente inferiore agli standard richiesti.

Si precisa che, fermo restando l’obbligo dell’Aggiudicatario di rispettare tutto quanto previsto dal Capitolato tecnico, tutti i contenuti dell’Offerta tecnica (tabellare e discrezionale) diventano parte

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|  <p>AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p> <p>UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI</p> | <p>DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CATERING</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|

integrante degli Obblighi contrattuali; conseguentemente, il mancato rispetto di quanto offerto in fase di gara può determinare l’applicazione delle penali previste, come specificato all’art. 13 degli Obblighi contrattuali medesimi e costituiranno, se reiterati, motivo di risoluzione del contratto ai sensi dell’art. 14 degli Obblighi contrattuali.

Con riguardo ai punteggi specificati nella tabella soprastante si precisa quanto segue:

- nella colonna identificata dalla lettera **T** vengono indicati i “**Punteggi tabellari**”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione della offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto a tal fine nella documentazione di gara;
- nella colonna identificata con la lettera **D** vengono indicati i “**Punteggi discrezionali**”, vale a dire i punteggi che saranno attribuiti in ragione dell’esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice.

Il punteggio tecnico complessivo per ciascun partecipante **PTi** sarà dato dalla somma dei punteggi discrezionali e tabellari ottenuti.

Punteggio economico (massimo 20 punti)

OFFERTA ECONOMICA - massimo 20 punti.

Il punteggio massimo sarà attribuito all’offerta con il ribasso più alto.

Alle altre offerte sarà attribuito un minor punteggio determinato dalla seguente formula di proporzionalità inversa:

$$PE_i = PEM * R_i/R_{max}$$

in cui:

PE_i = punteggio da attribuire all’offerta economica i-esima considerata

PEM = punteggio massimo

R_{max} = ribasso più elevato tra quelli proposti in gara

R_i = ribasso dell’offerta i-esima considerata


Il Punteggio massimo (PEM) dell’offerta economica è pari a 20 punti.

La graduatoria finale verrà redatta sulla base dei punteggi totali conseguiti da ciascun concorrente, dati dalla sommatoria dei punteggi parziali tecnici ed economici (**PTi+Pei**).

Nel caso di offerte a pari merito, che siano collocate al primo posto della graduatoria provvisoria, sarà preferita, ai fini dell’aggiudicazione dell’Accordo Quadro, l’offerta con il migliore punteggio tecnico.

Articolo 16 – Espletamento delle fasi di gara

La gara verrà svolta con procedura di acquisto telematico mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|  <p>AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p> <p>UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI</p> | <p>DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CATERING</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|

La gara verrà aggiudicata mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50. I criteri di aggiudicazione della gara sono descritti nel precedente art. 15.

Le offerte saranno aperte in seduta pubblica sulla Piattaforma MEPA **il giorno 21 maggio 2019 alle ore 11.00** presso l’Ufficio Affari Generali e Contratti dell’Autorità, sito in Roma, P.zza G. Verdi, 6/A da un apposito seggio di gara, composto dal RUP (coadiuvato nelle incombenze materiali da altro Funzionario dell’Ufficio Affari Generali e Contratti) che procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime, in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) successivamente il seggio di gara procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all’area contenente la “Documentazione amministrativa” di ciascuna singola offerta presentata, mentre, le Offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né all’Ufficio”, né alla Commissione di gara, né all’Autorità, né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l’accesso alla Documentazione amministrativa e l’Ufficio deputato all’esame della documentazione amministrativa procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.
- c) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- d) attivare la procedura di soccorso istruttorio, ove necessario;
- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all’art. 29, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016.


Una volta conclusa la fase di verifica della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice a tal fine nominata dall’Autorità, composta da tre soggetti (due membri e un Presidente).

La Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica su MEPA, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il Sistema, procederà all’apertura della busta concernente l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà alla valutazione dei parametri discrezionali dell’offerta tecnica presentata, secondo quanto precisato nel precedente art.15 “Criteri di aggiudicazione” e alla verifica dei punteggi tabellari risultanti a sistema. Al termine di dette operazioni di valutazione, la Commissione procederà a caricare a Sistema i punteggi parziali discrezionali attribuiti a ciascun concorrente.

Si procederà dunque all’apertura delle buste economiche ai fini dell’attribuzione dei punteggi secondo la formula descritta al precedente art. 15.

Si richiamano, in particolare, gli artt. 50,51,52,53, delle “Regole del Sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione”, che si intendono qui integralmente trascritti, rappresentando che gli stessi troveranno applicazione ai fini della procedura *de qua*.

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|  <p>AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p> <p>UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI</p> | <p>DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CATERING</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|

Al termine dei lavori il Sistema procederà alla stesura della graduatoria provvisoria.

In caso di individuazione di offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, co. 3 o co.6, secondo periodo, d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, l'Autorità avvierà il procedimento di verifica, eventualmente avvalendosi della Commissione giudicatrice nominata per la procedura *de qua*, riservandosi la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica delle migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

L’Autorità si riserva il diritto di non procedere all’aggiudicazione nel caso di presentazione di una sola offerta valida e nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

L’Autorità si riserva il diritto di annullare i risultati della procedura qualora ritenga di non avere raggiunto l’obiettivo che si prefiggeva a proprio discrezionale ed insindacabile giudizio.

L’Autorità comunicherà, entro 5 giorni dall’aggiudicazione della gara, l’esito della stessa all’aggiudicatario e ai candidati come individuati dall’art. 76, co. 5, lett. a) del d.lgs. 50/2016 e provvederà, altresì, a tutte le altre comunicazioni di cui al medesimo art. 76 secondo le modalità ivi indicate.

L’Autorità non è tenuta a corrispondere compenso e/o rimborso alcuno ai partecipanti per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

Il contratto sarà stipulato per scrittura privata con il fornitore prescelto secondo il criterio stabilito dall’Autorità. A tal fine il “Sistema” genera un “Documento di Accettazione” che dovrà essere sottoscritto dal Punto Ordinante e caricato a sistema entro il termine di validità dell’offerta. Il contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di Accettazione, firmato digitalmente, verrà caricato a Sistema.

Art. 17 – Applicazione dei contratti collettivi di lavoro e di categoria


Nel rispetto dell’art. 30, commi 3 e 4, l’aggiudicatario si obbliga ad applicare ai propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data della stipula del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nella località.

Articolo 18 – Comunicazioni

Anche ai sensi dell’art. 52 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l’operatore economico con la presentazione dell’offerta elegge automaticamente domicilio nell’apposita “Area comunicazioni” ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L’operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l’indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell’offerta.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l’Amministrazione lo riterrà opportuno, l’Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all’indirizzo indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell’offerta elegge automaticamente domicilio nell’apposita area del Sistema ad essa riservata.

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|  <p>AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p> <p>UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI</p> | <p>DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CATERING</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Articolo 19 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione generale dei dati (RGPD), si informa che:

- a. il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l’accertamento dell’idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui si tratta;
- b. il trattamento dei dati personali avverrà presso gli Uffici dell’Autorità, con l’utilizzo anche di sistemi informatici, nei modi e nei limiti necessari per conseguire la finalità predetta, e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- c. l’Autorità non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all’art. 22 paragrafi 1 e 4 del RGPD;
- d. i dati personali non saranno trasferiti né in stati membri dell’Unione Europea, né in paesi terzi non appartenenti all’Unione Europea;
- e. il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendano concorrere alla gara; l’eventuale mancanza del conferimento dei dati necessari ai fini dell’ammissione comporterà l’impossibilità di esaminare la domanda di partecipazione alla gara, che sarà quindi considerata inammissibile;
- f. i dati personali saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Tali dati potranno essere conservati per periodi più lunghi esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;
- g. agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del RGPD (in sintesi e a titolo esemplificativo: diritto di accesso dell’interessato, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione/diritto all’oblio, diritto alla limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei

- dati)¹;
- h. i succitati diritti potranno essere esercitati inviando una richiesta scritta al DPO, anche a mezzo email, ai contatti indicati nella presente informativa;
 - i. in ogni momento è possibile proporre reclamo alla competente autorità di controllo;
 - j. il titolare del trattamento è l’Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato;
 - k. ai sensi dell’art. 37 del RGPD, il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) è la dottoressa Ermelinda Ciaralli, funzionario di ruolo dell’Autorità, domiciliata per la carica presso la sede dell’Autorità in Roma, Piazza Verdi 6/A, ermelinda.ciaralli@agcm.it;
 - l. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - 1) il personale interno dell’Autorità implicato nel procedimento
 - 2) i concorrenti che partecipano alla gara
 - 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 e del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33
 - 4) ove richiesto dalla vigente normativa, l’Autorità Nazionale Anticorruzione, l’autorità giudiziaria o di pubblica sicurezza, per l’esercizio dei poteri di loro spettanza in relazione alla procedura di gara
 - m. soggetto attivo della raccolta dei dati è l’Amministrazione aggiudicatrice.
 - n. l’accesso agli atti della procedura di gara è disciplinato all’art. 53, del d.lgs. 50/2016.

Articolo 20 – Altre informazioni


L’Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana o accompagnata da traduzione asseverata.

La partecipazione alla gara comporta l'accettazione di tutte le condizioni e modalità contenute sia nella documentazione di gara che nella scheda tecnica.

¹ Rinviano, per completezza, alla consultazione del testo integrale degli articoli da 15 a 22 del RGPD, si tratta in particolare dei seguenti diritti:

- 1. chiedere la conferma dell’esistenza o meno di propri dati personali, nonché ottenere l’accesso ai dati personali e alle indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione (art. 15);
- 2. ottenere la rettifica (art. 16) e la cancellazione dei dati (art. 17);
- 3. ottenere la limitazione del trattamento (art. 18);
- 4. ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti (art. 19);
- 5. opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto (art. 20);
- 6. opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione (art. 22).

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|  <p>AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p> <p>UFFICIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI</p> | <p>DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CATERING</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|

Qualora vi sia discordanza nell’offerta tra i valori in cifre e quelle in lettere, sarà ritenuta valida l’indicazione espressa in lettere.

Eventuali chiarimenti di carattere tecnico o amministrativo relativi alla gara dovranno essere richiesti alla Amministrazione appaltante esclusivamente tramite il sito Acquistinrete del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, non oltre le **ore 15.00 del 10 maggio 2019** (riferimenti: dott. Igor Nobile 06/85821/557/623 posta elettronica: gare.contratti@agcm.it).

Il Responsabile Unico del Procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Antonietta Messina.

I chiarimenti e/o le rettifiche alla documentazione di gara, che la Amministrazione appaltante riterrà di elaborare, come anche ogni altra informazione relativa alla procedura di gara, saranno pubblicati tramite il sito Acquistinrete del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. È pertanto onere delle Imprese concorrenti visionare tale sito internet prima del caricamento dell’offerta sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni.

I documenti di gara sono impugnabili, mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente (T.A.R. Regione Lazio, Via Flaminia, n. 189 - 00196 ROMA) entro 30 giorni dalla pubblicazione della RDO sul sito Acquistinretepa del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Roma, 24 aprile 2019

IL R.U.P.
Antonietta Messina
(FIRMATO DIGITALMENTE)

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Informato sui diritti e sui limiti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione generale dei dati (RGPD), con la firma in calce al presente invito, esprimo il mio consenso e autorizzo l’Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato al trattamento dei miei dati personali, esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione della presente gara e dell’eventuale stipula e gestione del relativo contratto, nonché all’archiviazione degli stessi nei locali dell’Autorità. Tali dati sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di legge e di regolamento. In relazione al trattamento dei predetti dati le imprese concorrenti possono esercitare i diritti di cui al predetto decreto legislativo.

(Timbro e firma del Legale Rappresentante)
