



Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato

RDO MEPA N. 2143674, CIG: 7704798871 – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DEPOSITO E CUSTODIA DEL MATERIALE DOCUMENTALE – GESTIONE DELL'ARCHIVIO REMOTO

CHIARIMENTO N. 2

DOMANDA N. 1

Nell'art. 2 del Capitolato viene espresso che "l'attività di gestione in hosting prevede la messa a disposizione dei documenti contenuti nelle scatole archiviate...". Più avanti è indicato che per le richieste urgenti e/o ordinarie dovranno essere consegnate le scatole.

Si chiede di chiarire cosa verrà effettivamente richiesto, se la scatola intera oppure singoli documenti in essa contenuti. Il timing previsto per ritiri e consegne urgenti si calcola in ore lavorative??

RISPOSTA N.1

Come già precisato nel Chiarimento N.1-Risposta n.3, oggetto di restituzione è la singola scatola – consegnata dall'Autorità già chiusa e pronta per la custodia – e non il materiale in essa contenuto, che è **assolutamente riservato** e verrà maneggiato **esclusivamente** da personale dell'Autorità.

Quanto alle tempistiche relative alle richieste urgenti di consegna delle scatole in archivio (Sub-criterio B3, "Tempistica garantita per evasione richieste urgenti di consegna della documentazione archiviata"), si precisa che le stesse sono espresse in ore solari. In proposito, si rappresenta che l'Ufficio Protocollo dell'Autorità, deputato alla ricezione/consegna delle scatole, apre alle ore 8.00 e chiude alle ore 18.30, per cui l'Autorità, per le richieste urgenti, terrà conto sia dei tempi di consegna urgente offerti dell'aggiudicatario, sia dell'orario di apertura e chiusura del predetto Ufficio.

DOMANDA N.2

In merito al tema della restituzione di documenti dietro richiesta della SA: la restituzione in modalità elettronica è possibile/necessaria? Si chiede di definire se possibile un cut-off per richieste urgenti (orario massimo in cui possono pervenire le richieste urgenti)?

RISPOSTA N.2

Come già chiarito nella risposta n.1 del presente Chiarimento, oggetto di riconsegna è la singola scatola e non il contenuto della stessa, per cui non è ammessa, né possibile la restituzione in modalità elettronica.

Con riferimento all'orario massimo delle richieste urgenti, si rinvia alla Risposta n. 1 del presente Chiarimento.

DOMANDA N. 3

Disciplinare Art 15 Relazione Tecnica Sub criterio B1 Tempistica garantita per ritiro documentazione e Sub criterio B2 evasione delle richieste ordinarie di consegna della

documentazione archiviata, Sub criterio B3 tempistica garantita per evasione richieste urgenti di consegna della documentazione archiviata.

Quesito

Le tempistiche riportate nei sub criteri in specie sono espresse in ore lavorative oppure in ore solari?

RISPOSTA N.3

Si rinvia alla Risposta n. 1 del presente Chiarimento.

DOMANDA N. 4

Si richiede di sapere la ripartizione del quantitativo delle scatole per le misure 39x39x30 e 44x37x31

RISPOSTA N. 4

Da quanto agli atti, risultano circa 100 scatole di misura 39x39x30 e circa 1250 scatole di misura 44x37x31.

DOMANDA N. 5

Per quello che concerne i conferimenti di nuova creazione, successivi alla fase iniziale dell'attività, è previsto che il futuro fornitore censisca solo le scatole o è necessaria una classificazione del materiale in esse contenuto?

RISPOSTA N. 5

Si ribadisce che dovranno sempre essere censite soltanto le scatole e non il relativo contenuto, gestito esclusivamente dall'Autorità.

DOMANDA N. 6

Si chiede di indicare i tempi di approvvigionamento delle scatole che serviranno ad inscatolare la nuova documentazione conferita. Nello specifico si chiede di comunicare quanto tempo dopo l'aggiudicazione della gara verrà richiesta la fornitura delle scatole 44x37x31?

RISPOSTA N. 6

Tenuto conto del termine di scadenza del contratto in corso al 31 marzo 2019, il servizio oggetto della presente procedura di gara dovrà essere pienamente disponibile dal giorno successivo, cioè il 1° aprile 2019.

Roma, 19 dicembre 2018

Il Responsabile Unico del Procedimento
Antonietta Messina
(FIRMATO DIGITALMENTE)