

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ENRICO LABELLA</b>
Indirizzo	<b>PIAZZA GIUSEPPE VERDI, 6/A – 00198 ROMA</b>
Telefono	<b>+39 06 85821623</b>
Fax	<b>+39 06 8545263</b>
E-mail	<b>enrico.labella@agcm.it</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

4 maggio 2020 – oggiigiorno

Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato

Autorità indipendente

Funzionario

Pareri giuridici e gestione del contenzioso

8 marzo 2019 – 3 maggio 2020

Università degli Studi di Palermo

Ricercatore di Diritto privato

28 marzo 2019 – 3 maggio 2020

Avvocato

Albo speciale degli Avvocati-Professori presso l'Ordine degli Avvocati di Roma

17 gennaio 2013 – 27 marzo 2019

Avvocato

Albo ordinario presso l'Ordine degli Avvocati di Roma.

Nell'ambito della professione forense ha svolto attività sia giudiziale sia stragiudiziale in materia di diritto civile, diritto amministrativo e diritto erariale per enti pubblici e privati, nonché per procedure di liquidazione coatta amministrativa e per amministrazioni straordinarie. È stato *trustee* di *trust* immobiliare di diritto inglese. È stato componente di collegi arbitrali (sia come arbitro, anche con funzioni di presidente, sia come segretario). È stato consigliere di amministrazione di società di capitali. È stato Responsabile dell'Ufficio legale dell'I.M.A.I.E. (Istituto Mutualistico Artisti, Interpreti, Esecutori) in liq.ne generale (dal 14 gennaio 2017 al 15 febbraio 2019). È stato Vice Commissario Governativo di Cooperative in gestione commissariale e Coadiutore del Commissario liquidatore in procedure di liquidazione coatta amministrativa di società cooperative. È stato Consulente giuridico parlamentare (inizio XVII legislatura della Camera dei Deputati).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) A.A. 2015/2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master universitario di II livello presso l'Università Roma Tre
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Responsabilità della pubblica amministrazione e del pubblico funzionario (civile-penale-erariale)
  - Qualifica conseguita Diploma di Master di II livello
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Valutazione delle prove finali e della tesina di laurea: Idoneo con lode
- Date (da – a) 1° gennaio 2010 – 31 dicembre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dottorato di ricerca in Diritto privato per l'Europa (area Diritto civile) presso l'Università degli Studi Roma Tre
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ricerca giuridica nelle materie di Diritto privato e Diritto privato dell'economia
  - Qualifica conseguita Dottore di ricerca
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Valutazione nella dissertazione: Eccellente
- Date (da – a) A.A. 2003/2004 – A.A. 2007/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza presso l'Università Roma Tre
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Dottore magistrale in Giurisprudenza
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Voto di laurea 110/110 e lode

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Processo civile e amministrativo telematico

Banche dati per ricerche giuridiche

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**B**

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

## **ALLEGATI**