

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**DATA DI AGGIORNAMENTO**

**[03/01//2024]**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
  
Nazionalità

**FERRERO MASSIMO**  
**PIAZZA GIUSEPPE VERDI N. 6/A – 00198 ROMA - ITALIA**  
**06-858211**  
**massimo.ferrero@agcm.it**

Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

Dal 1992 lavora presso l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, dal 2009 quale dirigente  
Assegnazioni e incarichi presso l'Autorità:  
Dal 1° gennaio 2023 responsabile del Dipartimento Tutela del Consumatore 2  
2015-2022 responsabile della Direzione B - Comunicazioni, finanza e assicurazioni, posta e immobiliare– Direzione Generale Tutela del Consumatore  
2012-2014: responsabile della Direzione Comunicazioni - Direzione Generale Concorrenza  
2012: responsabile dell'Ufficio Studi e Analisi di Impatto  
2011-2012: responsabile della Direzione Industria e Servizi - Direzione Generale Concorrenza  
2009-2011: responsabile della Direzione Credito – Direzione Generale Tutela del Consumatore  
2006-2011: assistente del Presidente Antonio Catricalà  
2000-2006: Ufficio analisi dei mercati  
1997-2000; Direzione Istruttoria B  
1995-1997: assistente del componente prof. Fabio Gobbo  
1992-1995: Direzione Documentazione e Sistema Informativo

1989-1992: Ricercatore presso la R&P Ricerche e Progetti Srl di Torino; collaborazione a ricerche sull'utilizzabilità degli archivi amministrativi dell'INPS, includenti dati sui versamenti contributivi, a fini statistici

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Economia e Commercio – Università di Torino

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

### **INGLESE**

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Conoscenza approfondita dei principali programmi del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint). Facilità nella navigazione e nella ricerca di contenuti sul web. Esperienza acquisita sul campo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

### **INCONFERIBILITÀ**

Dichiaro di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

### **INCOMPATIBILITÀ**

Dichiaro di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità come previsto dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.