



Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

VISTA la legge 10 ottobre 1990 n. 287, in particolare l'art. 10, comma 6, che attribuisce all'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato il potere di deliberare le norme dirette a disciplinare la gestione delle spese;

VISTO il regolamento concernente la disciplina dell'autonomia contabile dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, pubblicato nel Bollettino Ufficiale dell'Autorità - Edizione Speciale del 9 novembre 2015 - Supplemento al n.40 - ed entrato in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione, e segnatamente l'art. 21, in base al quale il Segretario Generale è l'unico centro di responsabilità amministrativa dell'Autorità, e l'art. 26, comma 1, secondo il quale gli impegni da assumere sui capitoli di uscita sono autorizzati con apposita delega dal Segretario Generale;

VISTO il Titolo V del citato regolamento recante Disposizioni concernenti l'Attività negoziale;

VISTO il provvedimento del Segretario Generale n. n. 4/23 del 20 gennaio 2023;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36: *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”*;

VISTO il Comunicato del Presidente dell'ANAC del 10.01.2024 *“Indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro”*;

VISTA la nota del 16 maggio 2024 con la quale l'Ufficio Acquisti e Contratti ha proposto di autorizzare l'affidamento diretto del servizio di formazione per un funzionario, come ivi indicato, dell'Ufficio Acquisti nell'ambito dell'attività di formazione specialistica prevista per il personale con ruolo di RUP dall'art. 15 del d.lgs. n. 36/2023, al di fuori delle piattaforme elettroniche ricorrendone i presupposti, ai sensi degli artt. 48, 49 e 50, comma 1 lett. b) del d.lgs. n. 36/2023, nonché degli artt. 60, co. 2 e 63 del Regolamento di Contabilità dell'Autorità, mediante la partecipazione al corso "La gestione degli Accordi Quadro nel d.lgs. 36/2023" organizzato per il 28 maggio 2024 da ITA S.r.l. - C.F./P.I. 01593590605 con sede a Torino in via Bofferio 3 Cap 10121 - per un importo complessivo di *euro* 590,00 esente Iva ai sensi dell'art. 10 del D.P.R.633/72;

VISTO, inoltre, quanto attestato dalla Direzione Bilancio, Autofinanziamento e Personale - Ufficio Bilancio e Autofinanziamento relativamente agli aspetti finanziari e contabili e precisamente che:

- la spesa complessiva di *euro* 590,00 (IVA esente) sarà posta a carico di:

Programma	Sottovoce	U.G.E.	Annualità	Importo
B.2 - Servizi istituzionali e generali per le amministrazioni di competenza	1.3.2.4.4	282.212.323	2024	590,00

DETERMINA

- di autorizzare, per le motivazioni di cui alle premesse, l'affidamento diretto, al di fuori delle piattaforme elettroniche, del servizio di formazione per l'aggiornamento obbligatorio del RUP dell'Ufficio Acquisti e Contratti AGCM, come sopra indicato, ai sensi degli artt. 48, 49 e 50, comma 1 lett. b) del d.lgs. n. 36/2023, nonché degli artt. 60, co. 2 e 63 del Regolamento di Contabilità dell'Autorità, mediante la partecipazione al corso "La gestione degli Accordi Quadro nel d.lgs. 36/2023" organizzato per il 28 maggio 2024 in favore di ITA S.r.l. - C.F./P.I. 01593590605 con sede a Torino in via Bofferio 3 Cap 10121 - per un importo complessivo di *euro* 590,00 esente Iva ai sensi dell'art. 10 del D.P.R.633/72;
- di autorizzare, pertanto, la spesa complessiva di *euro* 590,00 (esente IVA) da porsi a carico dello stanziamento della pertinente sottovoce del bilancio di previsione dell'Autorità, di cui alla nota della Direzione Bilancio, Autofinanziamento e Personale citata in premessa, come appresso specificato:

Programma	Sottovoce	U.G.E.	Annualità	Importo
B.2 - Servizi istituzionali e generali per le amministrazioni di competenza	1.3.2.4.4	282.212.323	2024	590,00

Il RUP indicato per la presente acquisizione è la dott.ssa Antonietta Messina – funzionario dell'Ufficio Acquisti e Contratti.

Alla sottoscrizione della documentazione contrattuale provvede, ai sensi dell'art. 63 del Regolamento di Contabilità dell'Autorità, il Responsabile dell'Ufficio Contratti, mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio.

Determina firmata elettronicamente il 21/05/2024 da:

**IL VICE SEGRETARIO
GENERALE**

SERENA STELLA