

Istruzioni per l'utilizzo della piattaforma WebConcorsi

Indice

1	Introduzione.....	3
1.1	Pagina iniziale	3
1.2	Pagina di login.....	4
2	Guida all'uso delle funzioni	6
2.1	Elenco concorsi e selezioni.....	6
2.2	Candidatura al concorso e selezione.....	6
2.3	Ricezione mail di conferma.....	15
2.4	Comunicazioni inerenti al concorso/selezione	15

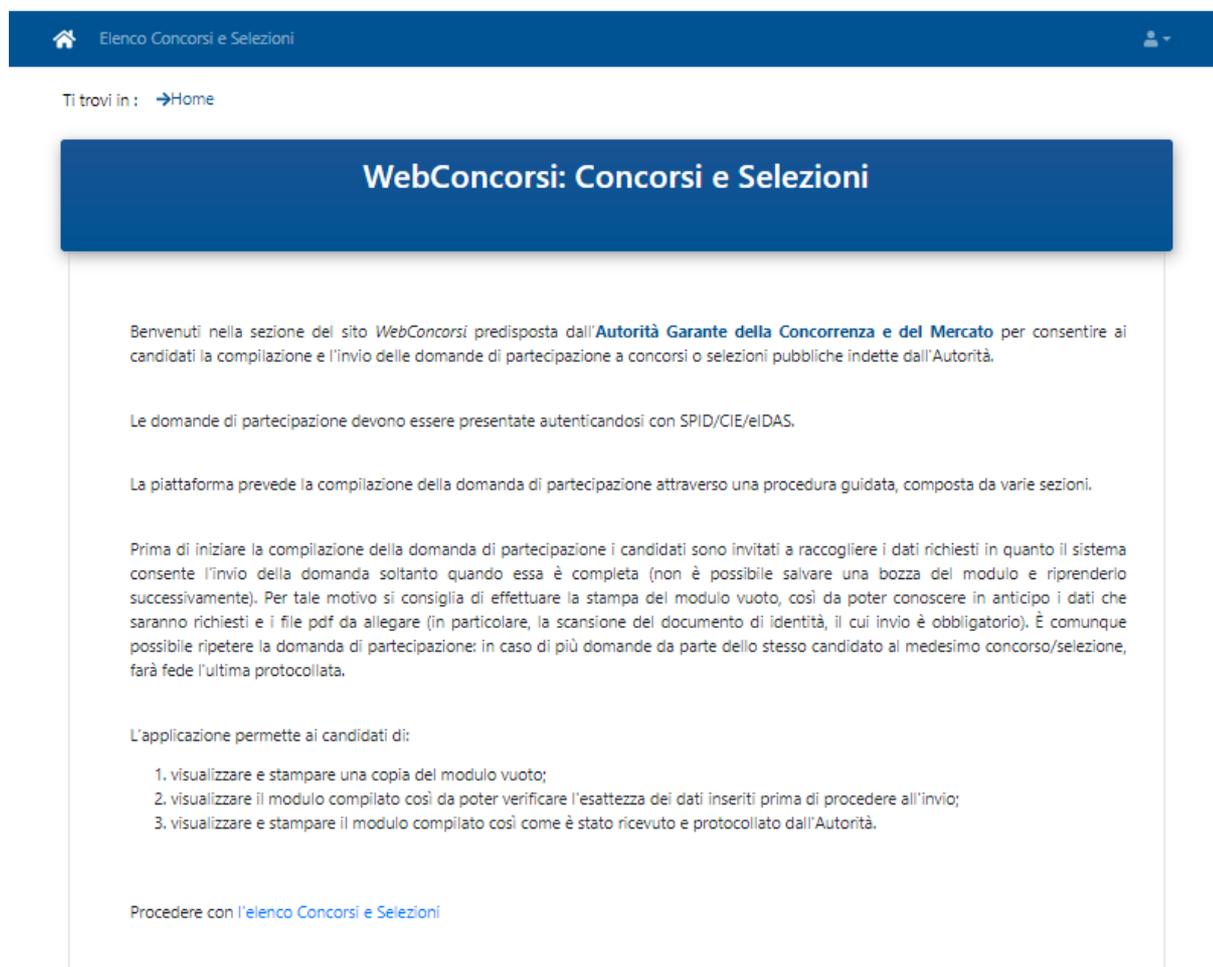
1 Introduzione

Il presente manuale descrive le modalità per l'uso della piattaforma internet WebConcorsi messa a disposizione delle persone interessate a candidarsi ai concorsi o selezioni pubbliche indette dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM).

Per l'accesso alla piattaforma è necessario possedere un mezzo di autenticazione SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica) o uno dei meccanismi di autenticazione europei accreditati eIDAS

1.1 Pagina iniziale

Attraverso il sito <https://www.agcm.it> (sezione “Autorità trasparente”/ “Bandi di concorso”, oppure “In evidenza”), il candidato accede ad una pagina iniziale (“Home”) contenente informazioni di base sulle funzionalità dell'applicativo e su come compilare la domanda di partecipazione.



The screenshot shows the top navigation bar with a home icon and the text "Elenco Concorsi e Selezioni". Below it, a breadcrumb trail reads "Ti trovi in: →Home". The main content area has a blue header with the text "WebConcorsi: Concorsi e Selezioni". The body text includes a welcome message, instructions on authentication (SPID/CIE/eIDAS), a description of the guided application process, and a list of three actions candidates can perform: viewing/printing the empty form, verifying data before submission, and viewing/printing the submitted form. A link at the bottom says "Procedere con l'elenco Concorsi e Selezioni".

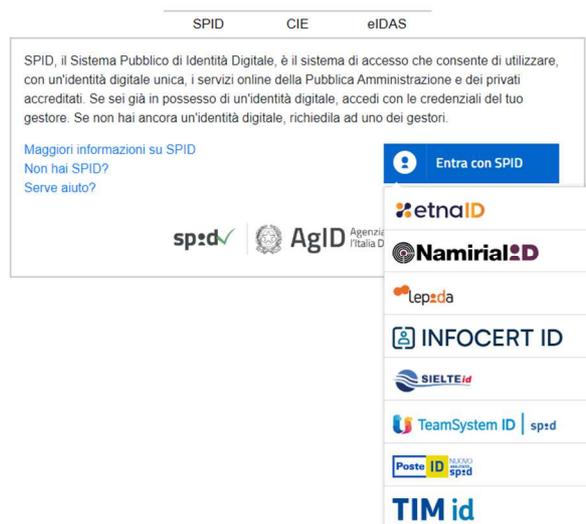
1.2 Pagina di login

È possibile effettuare il login e visualizzare la pagina di tutti i concorsi disponibile cliccando sull'icona

presente in alto a destra o direttamente sul link “elenco Concorsi e Selezioni”

La schermata di login permette l'accesso tramite SPID/CIE/EIDAS:

- **SPID:** Per effettuare l'accesso tramite SPID, una volta selezionato l'apposito tab, è possibile cliccare sul pulsante 'Entra con SPID'. A questo punto verrà mostrata la lista di identity provider. Selezionando un identity provider si viene reindirizzati alla relativa pagina di autenticazione.



- **CIE:** Per effettuare l'accesso tramite CIE, una volta selezionato l'apposito tab, è possibile cliccare sul pulsante 'Entra con CIE'.

SPID

CIE

eIDAS

La Carta di Identità Elettronica (CIE) è il documento personale che attesta l'identità del cittadino. Dotata di microprocessore, oltre a comprovare l'identità personale, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione.

[Maggiori informazioni su CIE](#)



- **eIDAS:** Per effettuare l'accesso tramite eIDAS, una volta selezionato l'apposito tab, è possibile cliccare sul pulsante 'Entra con eIDAS'. Una volta cliccato il pulsante, si viene reindirizzati alla relativa pagina di autenticazione.

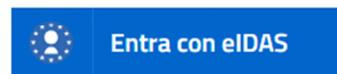
SPID

CIE

eIDAS

The eIDAS regulation is the legislative basis for electronic interactions between businesses, citizens and public authorities, improving the security and efficiency of online services and e-business transactions in the European Union. If you have a national eIDAS digital identity, login with it to use INPS services.

[More information about eIDAS](#)



2 Guida all'uso delle funzioni

2.1 Elenco concorsi e selezioni

Ti trovi in : [→Home](#) [→Elenco](#)

Elenco Concorsi e Selezioni					
Codice	Descrizione	Data pubblicazione	Scadenza	Link bando	Domanda
STAG080120	Selezione per 12 posizioni di praticantato della durata di 18 mesi nell'area legale	08/01/2020	09/02/2020 11:00:00	→	Procedi
PROVA10	prova	12/01/2020	28/01/2020 16:20:00	→	Procedi

La schermata “Elenco Concorsi e Selezioni” presenta l’elenco dei concorsi e selezioni per i quali è possibile candidarsi.

Selezionando l’icona [→](#) posta a destra di ogni concorso, viene aperto il relativo bando di concorso / selezione.

Con il pulsante “Procedi” si accede, quindi, al relativo modulo di domanda.

2.2 Candidatura al concorso e selezione

Nel caso l’utente si sia già candidato al concorso selezionato, una schermata lo avverte che una eventuale nuova domanda andrà ad annullare e sostituire quella precedente.

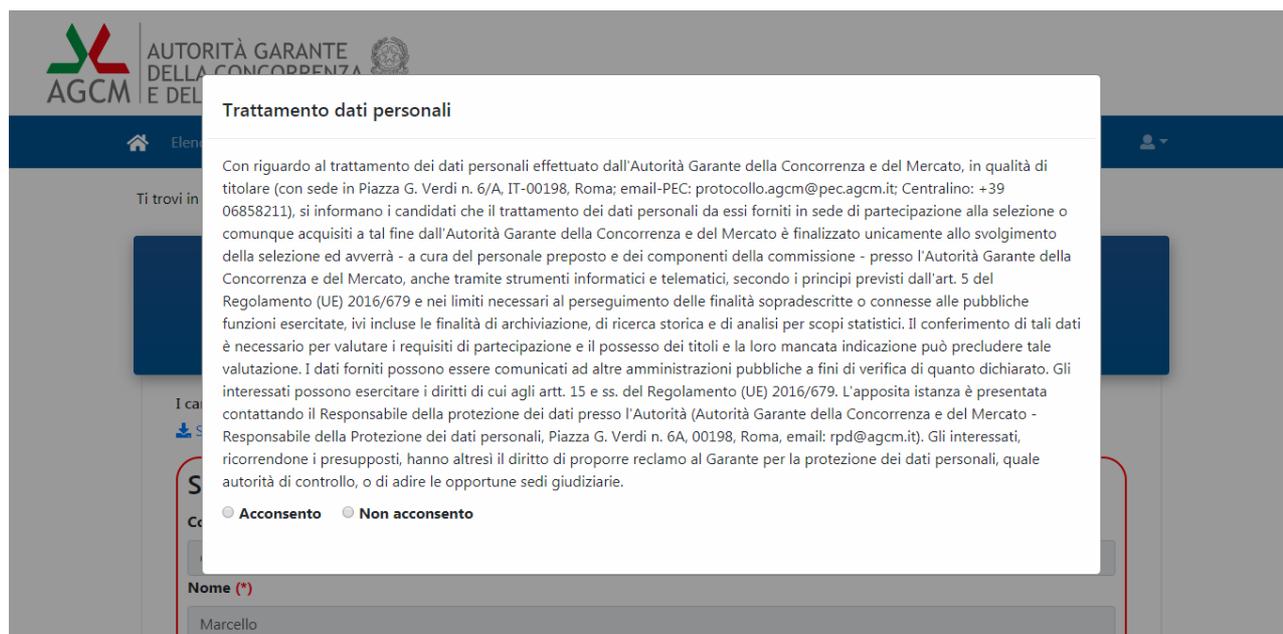
ATTENZIONE

Esiste già una domanda di partecipazione alla procedura selettiva selezionata!
Premi il pulsante "Nuova Domanda" per compilare nuovamente il modulo. In questo caso la nuova domanda annulla e sostituisce la precedente.

[Nuova Domanda](#)

[Indietro](#)

Per procedere con la domanda di partecipazione il candidato deve preliminarmente acconsentire al trattamento dei dati personali.



Trattamento dati personali

Con riguardo al trattamento dei dati personali effettuato dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, in qualità di titolare (con sede in Piazza G. Verdi n. 6/A, IT-00198, Roma; email-PEC: protocollo.agcm@pec.agcm.it; Centralino: +39 06858211), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato è finalizzato unicamente allo svolgimento della selezione ed avverrà - a cura del personale preposto e dei componenti della commissione - presso l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, anche tramite strumenti informatici e telematici, secondo i principi previsti dall'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679 e nei limiti necessari al perseguimento delle finalità sopradescritte o connesse alle pubbliche funzioni esercitate, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. I dati forniti possono essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche a fini di verifica di quanto dichiarato. Gli interessati possono esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679. L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Autorità (Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato - Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza G. Verdi n. 6A, 00198, Roma, email: rpd@agcm.it). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità di controllo, o di adire le opportune sedi giudiziarie.

Accenso **Non accenso**

Nome (*)
Marcello

L'assenso esplicito al trattamento dei dati personali è condizione necessaria per procedere con la presentazione della domanda presso l'Autorità. Nel caso l'utente non acconsenta, il Sistema non permette di proseguire.

Dopo aver acconsentito, è visualizzato il modulo di domanda con le diverse sezioni da compilare.

Ciascun modulo di domanda è funzionale ad uno specifico concorso o selezione, pertanto i moduli delle varie selezioni possono presentare differenze.

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco (*) è obbligatoria, per gli altri è facoltativa.

Nel caso in cui una sezione del modulo preveda la possibilità di più inserimenti, va immesso un dato alla volta tramite il relativo pulsante di inserimento.

Per esempio, la sezione “Abilitazioni professionali” permette l’inserimento di un titolo alla volta tramite il pulsante “Inserisci abilitazioni”.

Una tabella riassuntiva mostra i dati man mano inseriti: per ciascuna riga è presente sulla destra l’icona “cestino” che ne permette l’eventuale eliminazione.

Abilitazioni professionali

Abilitazione professionale	Data di conseguimento	Organo e sede del rilascio	
Avvocato	01/01/1980	Corte d'Appello di Perugia	
Dottore commercialista	05/12/1983	Università di Roma	

Inserisci abilitazioni

Inserisci abilitazione professionale ×

Avvocato ▼

Data di conseguimento (*)

01/01/1980

Organo e sede del rilascio (*)

Annulla Inserisci

Di seguito sono riportate, a titolo esemplificativo, alcune immagini delle sezioni e dei campi della domanda di partecipazione.

Modulo di Domanda Selezione: PRA_2019

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori

[Scarica qui il modulo](#) con tutte le informazioni da fornire

Scheda anagrafica del Candidato

Cognome (*)

Rossi

Nome (*)

Mario

Luogo di Nascita: (*)

-- Nazione --

Data di Nascita (*)

dd/mm/yyyy

Codice Fiscale

RSSMRA80A01H501U

Indirizzo di residenza (*)

-- Nazione --

CAP

Indirizzo (*)

Indirizzo di corrispondenza diverso dall'indirizzo di residenza

Riferimento telefonico (*)

Indirizzo email (*)

mariorossi@email.it

PEC

In alto a sinistra, c'è un pulsante che consente di scaricare il modulo di domanda, per consultare prima l'elenco delle informazioni da fornire (es.: date conseguimento titoli di studio; date inizio e fine esperienze professionali; denominazione e sedi di università o datori di lavoro).

Chiede

di essere ammesso/a alla pubblica selezione di 36 giovani laureati per lo svolgimento di un praticantato di 12 mesi presso l'Autorità e manifesta il proprio interesse per l'area di riferimento:

Selezionare una voce dall'elenco (*)

-- Selezionare l'area --

L'opzione per un'“Area di riferimento” particolare è prevista solo per alcune selezioni relative agli stage ed è indicata esplicitamente nel bando.

Titolo di studio per la partecipazione alla selezione pubblica

Laurea (*)

-- Selezionare il titolo --

Titolo equipollente (sezione da compilare soltanto nel caso di titoli esteri)

Votazione (indicare voto ottenuto, massimo punteggio ed eventuale lode) (*)

/ **Con lode**

Data di conseguimento (*)



Università (*)

Stato e città sede dell'Università (*)

È possibile scegliere nel menu a tendina “ALTRO TITOLO” e descrivere il titolo nella casella di testo che si aprirà.

La casella "Titolo equipollente" deve essere selezionata nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, ma sia riconosciuto come equipollente dallo Stato italiano. Nel caso di selezione della casella, deve essere indicato il titolo conseguito e la norma che stabilisce l'equipollenza.

Il voto, espresso come voto su voto massimo, deve essere numerico a meno che il titolo non sia conseguito all'estero (equipollente). La lode è prevista solo se il voto equivale al voto massimo.

Altro titolo di studio

Titolo	Denominazione e Argomento	Votazione	Data conseguimento	Data inizio frequenza	Istituto	Sede
--------	---------------------------	-----------	--------------------	-----------------------	----------	------

Inserisci altri titoli

Il possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quello che costituisce requisito di partecipazione (da indicare nella sezione precedente), deve essere dichiarato in questa sezione. I titoli che si possono indicare sono:

- LAUREA TRIENNALE
- LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE
- DOTTORATO DI RICERCA
- DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE
- DIPLOMA DI PERFEZIONAMENTO
- MASTER UNIVERSITARIO I LIVELLO
- MASTER UNIVERSITARIO II LIVELLO
- CERTIFICAZIONE
- TIROCINIO E STAGE
- ALTRO TITOLO DI STUDIO O PROFESSIONALE

La votazione e la data inizio frequenza non sono obbligatori. In caso di dottorato non ancora conseguito, selezionare la casella "in corso". Se il titolo è conseguito all'estero è possibile indicare una votazione non numerica.

Abilitazioni professionali

Abilitazione professionale	Data di conseguimento	Organo e sede del rilascio
<input type="button" value="Inserisci abilitazioni"/>		

Il candidato può soltanto selezionare una o più delle abilitazioni professionali pertinenti al bando e già proposte nell'apposito elenco.

Esperienze qualificate

Data di inizio	Data di fine	Denominazione e sede datore di lavoro	Oggetto dell'esperienza
<input type="button" value="Inserisci esperienze"/>			

Questa sezione permette di inserire una breve descrizione (massimo 500 caratteri) delle esperienze professionali pertinenti al bando (inclusi eventuali periodi di stage). Le esperienze possono tra di loro

"intersecarsi" dal punto di vista temporale e – se non sono state già concluse - è possibile, invece di indicare la “data fine”, selezionare la casella "in corso".

Conoscenze lingue europee

Lingua	Titolo	Livello	Data	Istituto
<input type="button" value="Inserisci lingua"/>				

Indicare in questa sezione i titoli relativi alla conoscenza di lingue europee. È possibile indicare "MADRELINGUA" in caso di candidati madrelingua anche in assenza di titoli.

Vincita o idoneità di pubblico concorso

Amministrazione che ha bandito il concorso

Denominazione, titolo e numero posti (es.: Concorso per esami a 9 posti di funzionario tributario a tempo indeterminato)

Estremi del concorso (Indicare la G.U. del bando di concorso Es. G.U _ IV Serie Speciale del gg/mm/aaaa)

Inserisci altra Vincita concorso

In questa sezione è possibile indicare eventuali vincite o idoneità in altri concorsi pubblici (max: 2).

Pubblicazioni

Indicare le pubblicazioni e fornire gli allegati in formato pdf oppure un link ad un sito pubblico

Titolo	Editore_Collana	Anno di pubblicazione	Altri autori	link alla pubblicazione	Allegato
<input type="button" value="Inserisci pubblicazione"/>					

Nei casi in cui è previsto dal bando, il candidato può sottoporre all'attenzione della commissione esaminatrice alcune proprie pubblicazioni. A fine, può indicarne il *link*, se la pubblicazione è liberamente accessibile su Internet (no siti di riviste a pagamento) e/o può effettuare l'*upload* della propria pubblicazione in formato esclusivamente pdf. Non è possibile acquisire allegati superiori ai 10Mb di dimensione.

Allegati

Allegare alla domanda la specifica documentazione richiesta dal bando ovvero: l'abstract della tesi di laurea in materie giuridiche, economiche o statistiche, la lettera di accompagnamento con la descrizione delle finalità formative che il candidato si prefigge frequentando il praticantato. Gli allegati ammessi sono in formato pdf e non possono superare i 10Mb di dimensione.

Tipologia	Note	Allegato
-----------	------	----------

Inserisci allegato

Se il bando lo richiede (tipicamente per gli stage), in questa sezione è possibile effettuare l'*upload* degli allegati richiesti, es. *abstract* della tesi di laurea, lettera motivazionale di presentazione.

Si può eseguire l'*upload* degli allegati esclusivamente in formato .pdf. Non è possibile acquisire allegati superiori ai 10Mb di dimensione.

Richiesta benefici per lo svolgimento delle prove di esame

Richiesta dei benefici previsti dall'Art. 20 della Legge 5 Febbraio 1992, N. 104 (allegare alla domanda la specifica documentazione richiesta dal bando)

SI NO

In questa sezione è possibile richiedere ausilii per sostenere le prove di esame come previsto dalla legge. Selezionando "Si", è possibile effettuare l'*upload* della documentazione richiesta dal bando, in formato pdf.

Titoli di Preferenza

Indicare il titolo

Riferimento normativo

In questa sezione è possibile indicare il possesso di eventuali titoli che comportano la preferenza a parità di punteggio.

Dichiarazione di responsabilità

Con la sottoscrizione del presente modulo, la/il candidata/o si assume la responsabilità della rispondenza al vero di quanto in esso dichiarato, nella consapevolezza di poter incorrere, nell'ipotesi di falsità, in sanzioni penali (artt. 38; 46; 47 e 76, D.P.R. 28/12/2000, n° 445).

Tipo documento di identità (*)

CARTA D'IDENTITA'

Autorità emittente (*)

Numero documento (*)

Data scadenza (*)

gg/mm/aaaa

Upload documento di identità (fronte-retro) (*) Nessun file selezionato

INVIA MODULO

Pulisci

Il candidato deve fornire gli estremi di un documento di identità valido ed eseguire l'*upload* della fotocopia del documento stesso, fronte-retro. I formati accettati sono: .pdf, .jpg, .jpeg, .png, .gif.

Al termine della compilazione del modulo, all'attivazione del pulsante "Invia modulo" è richiesta la conferma dell'invio della domanda di partecipazione.

Confermato l'invio della domanda, viene visualizzata una schermata di avvenuta iscrizione che indica il numero di protocollo della domanda e fornisce la possibilità di effettuare il *download* del modulo compilato.

Sono, in genere, necessari alcuni secondi di attesa perché si completi la protocollazione della domanda e venga visualizzato il numero di protocollo.

La domanda deve essere inviata obbligatoriamente entro la scadenza indicata per la selezione. Le domande in bozza, anche complete, che non sono state inviate entro tale termine non potranno essere inviate successivamente.

2.3 Ricezione mail di conferma

All'inoltro della domanda di partecipazione al concorso o selezione segue l'invio di una *mail* con gli estremi di protocollazione e il pdf allegato con i dati della domanda presentata.

2.4 Comunicazioni inerenti al concorso/selezione

Tutte le comunicazioni successive all'invio della domanda avverranno al di fuori dell'applicazione WebConcorsi tramite pubblicazione sul sito www.agcm.it o altro mezzo previsto dal Bando