

**MODIFICHE DEI FORMULARI DI INCOMPATIBILITA' E DI ATTIVITA' PATRIMONIALI**  
*Allegato al provvedimento n. 31446*

Versione per FIRMA DIGITALE

Formato PDF compilabile  
Firmare digitalmente e trasmettere via PEC

## Formulario per la dichiarazione relativa alle situazioni di incompatibilità dei titolari di cariche di Governo

A NORMA DELLA LEGGE 20 LUGLIO 2004, N. 215 E DELLA DELIBERA DELL'AUTORITÀ  
GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO N. 13779 DEL 16 NOVEMBRE 2004  
*" CRITERI DI ACCERTAMENTO E PROCEDURE ISTRUTTORIE RELATIVI ALL'APPLICAZIONE  
DELLA L. 20 LUGLIO 2004, N. 215, RECANTE NORME IN MATERIA DI RISOLUZIONE DEI  
CONFLITTI DI INTERESSI"*

Dichiarazione iniziale

Comunicazione di variazione

COME DA ULTIMO MODIFICATO DAL  
- PROVVEDIMENTO N. 31446 DEL 26 NOVEMBRE 2024  
(*Bollettino n. 5/2025*)

Ai sensi dell'articolo 5, commi 1 e 4, della legge 20 luglio 2004, n. 215 ("legge"), i titolari di carica di governo dichiarano all'Autorità garante della concorrenza e del mercato ("Autorità") le situazioni di incompatibilità sussistenti alla data di assunzione della carica.

La dichiarazione iniziale deve essere presentata entro 30 giorni dall'assunzione della carica di governo.

Le variazioni delle informazioni oggetto della dichiarazione iniziale devono essere comunicate entro 20 giorni dal loro verificarsi.

Le dichiarazioni (iniziali e di variazione) sono presentate attraverso i seguenti prospetti ed in conformità alle istruzioni per la compilazione ivi indicate:

Prospetto A - DATI ANAGRAFICI DEL TITOLARE DELLA CARICA DI GOVERNO;

Prospetto B - DICHIARAZIONE DI INCOMPATIBILITÀ;

Prospetto C - DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI INCOMPATIBILITÀ;

Prospetto D - DATI ANAGRAFICI DEL CONIUGE E DEI PARENTI ENTRO IL SECONDO GRADO.

Il prospetto B (recante "Dichiarazione di incompatibilità") e il prospetto C (recante "Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità") sono tra loro alternativi.

Il prospetto D, concernente i dati anagrafici del coniuge e dei parenti entro il secondo grado, deve essere compilato dal titolare della carica di governo per ciascuno dei familiari (coniuge e parenti entro il secondo grado).

Il presente formulario deve essere compilato, sottoscritto con firma digitale e inviato all'Autorità dal titolare della carica di governo esclusivamente tramite posta elettronica certificata alla casella "conflitto.agcm@pec.agcm.it", riservata alle dichiarazioni ai sensi della legge n. 215/2004.

Le **variazioni** delle situazioni dichiarate in precedenza devono essere comunicate all'Autorità trasmettendo via pec, alla casella "conflitto.agcm@pec.agcm.it", un nuovo formulario, firmato digitalmente, nel quale il dichiarante dovrà selezionare l'opzione "Comunicazione di variazione" e compilare esclusivamente le parti che hanno subito modifiche.

Le **comunicazioni dell'Autorità** relative alla legge n. 215/2004 sono trasmesse al titolare di carica di governo all'indirizzo indicato nel formulario, tramite posta elettronica certificata, con "plico riservato personale" oppure mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa al riguardo che, qualora il titolare della carica di governo ometta di indicare nel formulario il proprio indirizzo pec, la comunicazione dell'Autorità sarà inviata: (i) in corso di mandato, alla casella PEC istituzionale o presso la sede ove è svolto l'incarico di governo; (ii) al termine della carica, all'indirizzo fisico di residenza.

Gli uffici dell'Autorità sono in ogni caso a disposizione per fornire ulteriori chiarimenti in merito alla compilazione dei formulari (Direzione Conflitto di Interessi - tel. +39.06.85.82.11).

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Il Regolamento UE 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito il “Regolamento” o “GDPR”) contiene una serie di norme dirette a garantire che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche. La presente informativa ne recepisce le previsioni.

L’Autorità Garante della concorrenza e del mercato, in qualità di Titolare del trattamento, informa l’interessato che il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza e pertinenza.

### 1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l’Autorità Garante della concorrenza e del mercato (di seguito “AGCM” o “Autorità”), con sede in Roma, Piazza Giuseppe Verdi n. 6A, email-PEC: protocollo.agcm@pec.agcm.it; Centralino: +39 06858211.

### 2. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile per la protezione dei dati dell’AGCM è contattabile, a mezzo email, al seguente account di posta elettronica: rpd@agcm.it, ovvero a mezzo posta, anche elettronica, indirizzata direttamente all’Autorità.

### 3. Tipologia dei dati trattati, finalità e base giuridica del trattamento

#### Tipologia dei dati trattati.

Per il perseguimento delle finalità indicate nella presente informativa, l’AGCM tratterà i dati personali comuni (a titolo esemplificativo dati anagrafici, dati di contatto) nonché i dati personali economico-finanziari dei titolari di cariche di governo nonché dei loro coniugi e dei parenti fino al secondo grado.

#### Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali raccolti verranno trattati per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (nell’art. 6, par. 1, lett. e) GDPR) e, più precisamente, per lo svolgimento delle attività demandate all’Autorità dalla disciplina in materia di risoluzioni dei conflitti di interesse di cui alla legge 20 luglio 2004, nr. 215 e dal Regolamento sul conflitto di interessi approvato con Delibera AGCM 13779 del 16 novembre 2004, come da ultimo modificato con Delibera AGCM n. 26042 del 18 maggio 2016.

### 4. Destinatari dei dati personali.

I dati raccolti saranno conosciuti dal personale dell’Autorità autorizzato al trattamento e vincolato alla riservatezza.

Nei limiti del perseguimento delle finalità sopra indicate, qualora si rendesse necessario, il Titolare comunicherà i dati personali a soggetti terzi previa nomina degli stessi - ex art. 28 del GDPR - quali Responsabili del trattamento.

I dati conferiti potranno essere comunicati, altresì, sulla base delle disposizioni di legge o regolamento, a soggetti pubblici ed eventualmente ai soggetti privati che vi abbiano interesse in applicazione della disciplina sull’accesso ai documenti amministrativi. Gli

stessi, infine, potranno essere diffusi nel bollettino e sul sito istituzionale dell'Autorità ([www.agcm.it](http://www.agcm.it)) nei limiti consentiti dalla legge o dai regolamenti.

### 5. Trasferimento dei dati personali ad un paese terzo o a un'organizzazione internazionale fuori dall'Unione Europea

I dati personali verranno trattati all'interno del territorio dell'Unione Europea. Qualora si rendesse necessario, per ragioni di natura tecnica od operativa, l'AGCM si riserva, nel rispetto delle disposizioni normative applicabili, di trasferire i dati personali in Paesi al di fuori dell'Unione Europea per i quali esistono "decisioni di adeguatezza" della Commissione Europea, ovvero sulla base delle adeguate garanzie e/o delle specifiche deroghe previste dal Regolamento.

### 6. Modalità di trattamento e periodo di conservazione dei dati

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici e in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati personali sono trattati nel rispetto del principio di proporzionalità del trattamento e in ossequio al principio di, minimizzazione, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità perseguite.

Il trattamento è strettamente funzionale allo svolgimento delle attività di cui al punto 3. della presente informativa e verrà effettuato nei modi e nei tempi necessari al perseguimento di dette finalità.

I dati personali saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati, fatti salvi i termini di conservazione previsti dalla legge e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Tali dati potranno essere conservati per periodi più lunghi esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

Al termine di tali periodi i dati verranno cancellati, salvo che il loro ulteriore trattamento sia necessario per consentire al Titolare di esercitare o difendere un diritto in sede giudiziale, nonché dare seguito a specifiche richieste delle Autorità italiane e/o estere, sempreché tali circostanze siano intervenute prima della scadenza di tale termine di conservazione.

Per il trattamento dei dati non vengono utilizzati processi decisionali automatizzati e non viene effettuata alcuna forma di profilazione.

### 7. Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno diritto di accedere in ogni momento ai dati che li riguardano e di esercitare i seguenti diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del GDPR: Diritto di accesso (art. 15); Diritto di rettifica (art. 16); Diritto alla cancellazione (art. 17); Diritto di limitazione di trattamento (art. 18); Diritto alla portabilità dei dati (art. 20); Diritto di opposizione (art. 21).

Per l'esercizio dei diritti anzidetti, l'interessato potrà presentare apposita istanza all'AGCM contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Autorità, Piazza G. Verdi n. 6°, 00198, Roma, email: [rpd@agcm.it](mailto:rpd@agcm.it).

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, gli interessati i quali ritengono che il trattamento che li riguarda violi il Regolamento UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

## Prospetto A - Dati anagrafici del titolare della carica di governo <sup>(1)</sup>

Cognome

Nome

Luogo di nascita  Prov.   
(comune o stato estero)

Data di nascita  Sesso

Stato civile

### Indirizzo di residenza

(Via/piazza e n. civico)

Comune  Prov.   
(o stato estero)

Telefono  CAP

### Indirizzo della sede ove è svolto l'incarico di governo

(Via/piazza e n. civico)

Comune  Prov.   
(o stato estero)

Telefono  CAP

### Indirizzo PEC in corso di mandato

PEC

### Indirizzo PEC al termine della carica di governo

PEC

Codice fiscale

Carica di governo  
ricoperta

Data di assunzione  
della carica

Deleghe <sup>(2)</sup>

- (1) Ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge n. 215/2004, per titolare di carica di governo si intende: il Presidente del Consiglio dei ministri, i Ministri, i Vice Ministri, i Sottosegretari di Stato ed i Commissari straordinari del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400.
- (2) Elencare le deleghe di cui è allo stato in possesso. Eventuali deleghe attribuite successivamente alla presente dichiarazione dovranno essere comunicate entro 20 giorni dall'attribuzione, trasmettendo un nuovo formulario, nel quale il titolare dovrà selezionare l'opzione "*Comunicazione di variazione*" e compilare esclusivamente la parte che ha subito modifiche (nel caso di specie, quella relativa alle Deleghe).

## Prospetto B - Dichiarazione di incompatibilità

Indicare le situazioni di incompatibilità in essere alla data di invio della presente dichiarazione, comprese quelle per le quali sia ancora in corso l'iter di cessazione da parte del titolare di carica<sup>(1)</sup>.

Nel caso in cui i campi a disposizione nel presente formulario non siano sufficienti a indicare le situazioni di incompatibilità, il titolare della carica di governo dovrà compilare e inviare un ulteriore formulario.

Il sottoscritto

in qualità di titolare della carica di

dichiara le seguenti situazioni di incompatibilità sussistenti alla data di assunzione della carica sopra indicata nonché ogni ulteriore situazione per la quale rilevano margini di incertezza in merito alla relativa valutazione di incompatibilità:



Cariche o uffici pubblici o altre funzioni in enti di diritto pubblico ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettere a) e b) della legge 20 luglio 2004, n. 215 <sup>(5)</sup>

1. Attività/Funzioni <sup>(2)</sup>

Ente/Ufficio pubblico <sup>(3)</sup>

Data inizio

Data cessazione

Modalità cessazione <sup>(4)</sup>

2. Attività/Funzioni <sup>(2)</sup>

Ente/Ufficio pubblico <sup>(3)</sup>

Data inizio

Data cessazione

Modalità cessazione <sup>(4)</sup>

3. Attività/Funzioni <sup>(2)</sup>

Ente/Ufficio pubblico <sup>(3)</sup>

Data inizio

Data cessazione

Modalità cessazione <sup>(4)</sup>

Cariche o uffici o altre funzioni ovvero compiti di gestione in società aventi fini di lucro o in attività di rilievo imprenditoriale ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera c) della legge 20 luglio 2004, n. 215 <sup>(6)</sup>

1. Attività/Funzioni <sup>(2)</sup>

Società/Impresa <sup>(3)</sup>

Data inizio

Data cessazione

Modalità cessazione <sup>(4)</sup>

2. Attività/Funzioni <sup>(2)</sup>

Società/Impresa <sup>(3)</sup>

Data inizio

Data cessazione

Modalità cessazione <sup>(4)</sup>

3. Attività/Funzioni <sup>(2)</sup>

Società/Impresa <sup>(3)</sup>

Data inizio

Data cessazione

Modalità cessazione <sup>(4)</sup>

Attività professionali o di lavoro autonomo o altre attività in associazioni o società tra professionisti ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera d) della legge 20 luglio 2004, n. 215 <sup>(7)</sup>

1. Attività/Funzioni <sup>(2)</sup>

Società/Associazione <sup>(3)</sup>

Data inizio

Data cessazione

Modalità cessazione <sup>(4)</sup>

2. Attività/Funzioni <sup>(2)</sup>

Società/Associazione <sup>(3)</sup>

Data inizio

Data cessazione

Modalità cessazione <sup>(4)</sup>

3. Attività/Funzioni <sup>(2)</sup>

Società/Associazione <sup>(3)</sup>

Data inizio

Data cessazione

Modalità cessazione <sup>(4)</sup>

Qualsiasi tipo di impiego o lavoro pubblico o privato ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettere e) e f), della legge 20 luglio 2004, n. 215 <sup>(8)</sup>

1. Attività/Funzioni <sup>(2)</sup>

Ufficio pubblico/società <sup>(3)</sup>

Data inizio

Data cessazione

Modalità cessazione <sup>(4)</sup>

2. Attività/Funzioni <sup>(2)</sup>

Ufficio pubblico/società <sup>(3)</sup>

Data inizio

Data cessazione

Modalità cessazione <sup>(4)</sup>

3. Attività/Funzioni <sup>(2)</sup>

Ufficio pubblico/società <sup>(3)</sup>

Data inizio

Data cessazione

Modalità cessazione <sup>(4)</sup>

- (1) A titolo esemplificativo: le cariche ricoperte presso enti pubblici, associazioni professionali o società, dalle quali il titolare di carica si sia dimesso antecedentemente all'invio della presente dichiarazione, devono essere comunque elencate nel presente prospetto laddove i competenti organi dell'ente non avessero ancora deliberato l'accoglimento (o la presa d'atto) delle dimissioni e, nel caso di società, non fossero state ancora effettuate le prescritte trascrizioni camerali.
- (2) Fornire una breve descrizione dell'attività o delle funzioni svolte, anche se esercitate all'estero. Per ciascuna delle eventuali attività professionali dichiarate indicare altresì: i principali settori di riferimento e le materie trattate; gli eventuali incarichi in corso; l'eventuale iscrizione ad albi professionali specificando se ad essa corrisponda un effettivo esercizio della relativa attività. Con riferimento all'attività giornalistica, precisare se la stessa è esercitata in modo occasionale o continuativo.
- (3) Indicare denominazione, indirizzo, descrizione dell'attività e della natura dell'ente, dell'ufficio pubblico, della società/impresa o dell'associazione/società professionale.
- (4) Specificare le modalità mediante le quali, successivamente all'assunzione della carica di governo, è cessata la situazione di incompatibilità nonché, se pertinente, l'eventuale avvenuta nomina di un institore, ai sensi dell'articolo 2, comma 2, della legge n. 215/2004. Allegare copia dei documenti che comprovano l'avvenuta formale cessazione o sospensione della causa di incompatibilità, ivi comprese la lettera di dimissioni, la delibera di accoglimento o la presa d'atto dei competenti organi dell'ente e, in caso di dimissioni da incarichi societari, le relative trascrizioni camerali. I dipendenti pubblici e privati devono produrre copia dei provvedimenti di collocamento fuori ruolo, in aspettativa o in analoga posizione prevista dagli ordinamenti di provenienza, con decorrenza dal giorno del giuramento e comunque dall'effettiva assunzione del mandatogovernativo.
- (5) Rientrano in tale ipotesi di incompatibilità le cariche e gli uffici pubblici nonché le cariche, gli uffici e le altre funzioni comunque denominate ricoperte presso enti di diritto pubblico, anche economici. Sono fatti salvi: il mandato parlamentare; le cariche di amministratore di enti locali (come definito dall'articolo 77, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267); le cariche pubbliche elettive di natura monocratica relative ad organi di governo di enti pubblici territoriali aventi popolazione non superiore a 15.000 abitanti (cfr. articolo 13, comma 3, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito con legge 14 settembre 2011, n. 148); le cariche che hanno un rapporto di inerenza con le funzioni governative esercitate; le cariche in enti culturali, assistenziali, di culto e in enti fieri, nonché quelle conferite nelle Università degli studi o negli Istituti di istruzione superiore a seguito di designazione elettiva dei corpi accademici (cfr. articolo 1, secondo comma, della legge 15 febbraio 1953, n. 60).
- (6) Rientrano in tale ipotesi di incompatibilità le cariche, gli uffici, le altre funzioni comunque denominate ovvero i compiti di gestione esercitati in società aventi fini di lucro anche straniere (di persone e di capitali) o in attività di rilievo imprenditoriale. In quest'ultima categoria sono comprese le cariche e gli uffici ricoperti presso enti non lucrativi (quali le associazioni e le fondazioni di diritto privato) qualora tali organismi esercitano attività di rilievo imprenditoriale. Sono comprese nel divieto anche le imprese individuali in relazione alle quali è previsto l'obbligo, per l'imprenditore, di nominare di uno o più institori ai sensi degli articoli da 2203 a 2207 del codice civile;
- (7) Rientrano in tale ipotesi di incompatibilità le attività professionali, anche non regolamentate, o di lavoro autonomo in materie connesse con la carica di governo, di qualunque natura, anche se gratuite, a favore di soggetti pubblici o privati anche stranieri; in ragione di tali attività il titolare di cariche di governo può percepire unicamente i proventi per le prestazioni svolte prima dell'assunzione della carica; inoltre, non può ricoprire cariche o uffici, o svolgere altre funzioni comunque denominate, né compiere atti di gestione in associazioni o società tra professionisti; in relazione al titolo di professore, deve essere specificata l'attualità dell'incarico e l'Istituzione, pubblica o privata, presso cui è esercitato.
- (8) I dipendenti pubblici e privati sono collocati in aspettativa, o nell'analoga posizione prevista dagli ordinamenti di provenienza e secondo le medesime norme, con decorrenza dal giorno del giuramento e comunque dall'effettiva assunzione della carica.

## Prospetto C - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

Il prospetto "C", da inviare in alternativa al prospetto "B", deve essere compilato esclusivamente nel caso in cui, alla data di invio della presente dichiarazione, non sussistono situazioni di incompatibilità.

E' necessario altresì elencare le situazioni di incompatibilità cessate contestualmente all'assunzione della carica di Governo<sup>(1)</sup> nonché quelle risolte successivamente, in ogni caso prima dell'invio del Formulario. Si rammenta che le eventuali situazioni per le quali sia ancora in corso l'iter di cessazione da parte del titolare di carica devono essere indicate nel Prospetto 'B'<sup>(2)</sup>.

Per ogni situazione di incompatibilità risolta, deve essere allegata la documentazione che ne attesti l'effettiva cessazione<sup>(3)</sup>.

Il sottoscritto

in qualità di titolare della carica di

dichiara che non sussisteva alla data di assunzione della carica sopra indicata, né sussiste all'atto della presente dichiarazione, alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'articolo 2 della legge 20 luglio 2004, n. 215.

Si produce, in allegato, la seguente documentazione: <sup>(3)</sup>

- (1) Si considerano cessate contestualmente all'assunzione della carica le incompatibilità risolte nell'imminenza dell'assunzione dell'incarico governativo, in adempimento degli obblighi previsti dalla legge n. 215/2004.
- (2) A titolo esemplificativo: le cariche ricoperte presso enti pubblici, associazioni professionali o società, dalle quali il titolare si sia dimesso antecedentemente o contestualmente alla nomina governativa, devono essere comunque elencate nel Prospetto 'B' laddove i competenti organi dell'ente non avessero ancora deliberato l'accoglimento (o la presa d'atto) delle dimissioni e, nel caso di società, non fossero state ancora effettuate le prescritte trascrizioni camerali.
- (3) A titolo esemplificativo: per le cariche ricoperte presso enti pubblici, associazioni professionali o società, produrre la documentazione comprovante l'accoglimento (o la presa d'atto) delle dimissioni e, se del caso, copia dell'istanza di trascrizioni camerale. Per i dipendenti pubblici o privati, allegare copia del provvedimento di aspettativa, di collocamento fuori ruolo o in analoga posizione prevista dall'ordinamento di provenienza.

Prospetto D/1<sup>(1)</sup> - Dati anagrafici del coniuge e dei parenti entro il secondo grado<sup>(2)</sup>

In caso di assenza di familiari, barrare la seguente casella

**Titolare**

Cognome

Nome

**Coniuge o parente entro il secondo grado**

Cognome

Nome

Relazione di

parentela con il titolare

Luogo di nascita

Prov.

(comune o stato estero)

Data di nascita

Sesso

Stato civile

Codice fiscale

Professione

**Indirizzo di residenza**

(Via/piazza e n. civico)

Comune

(o stato estero)

Prov.

Telefono

CAP

**Indirizzo per eventuali comunicazioni<sup>(3)</sup>**

PEC

(Via/piazza e n. civico)

Comune

(o stato estero)

Prov.

Telefono

CAP

Prospetto D/2<sup>(1)</sup> - Dati anagrafici del coniuge e dei parenti entro il secondo grado<sup>(2)</sup>

In caso di assenza di ulteriori familiari, barrare la seguente casella

**Titolare**

Cognome

Nome

**Coniuge o parente entro il secondo grado**

Cognome

Nome

Relazione di

parentela con il titolare

Luogo di nascita

Prov.

(comune o stato estero)

Data di nascita

Sesso

Stato civile

Codice fiscale

Professione

**Indirizzo di residenza**

(Via/piazza e n. civico)

Comune

Prov.

(o stato estero)

Telefono

CAP

**Indirizzo per eventuali comunicazioni<sup>(3)</sup>**

PEC

(Via/piazza e n. civico)

Comune

Prov.

(o stato estero)

Telefono

CAP



Prospetto D/3<sup>(1)</sup> - Dati anagrafici del coniuge e dei parenti entro il secondo grado<sup>(2)</sup>

In caso di assenza di ulteriori familiari, barrare la seguente casella

**Titolare**

Cognome

Nome

**Coniuge o parente entro il secondo grado**

Cognome

Nome

Relazione di

parentela con il titolare

Luogo di nascita

Prov.

(comune o stato estero)

Data di nascita

Sesso

Stato civile

Codice fiscale

Professione

**Indirizzo di residenza**

(Via/piazza e n. civico)

Comune

(o stato estero)

Prov.

Telefono

CAP

**Indirizzo per eventuali comunicazioni<sup>(3)</sup>**

PEC

(Via/piazza e n. civico)

Comune

(o stato estero)

Prov.

Telefono

CAP

Prospetto D/4<sup>(1)</sup> - Dati anagrafici del coniuge e dei parenti entro il secondo grado<sup>(2)</sup>

In caso di assenza di ulteriori familiari, barrare la seguente casella

**Titolare**

Cognome

Nome

**Coniuge o parente entro il secondo grado**

Cognome

Nome

Relazione di

parentela con il titolare

Luogo di nascita

Prov.

(comune o stato estero)

Data di nascita

Sesso

Stato civile

Codice fiscale

Professione

**Indirizzo di residenza**

(Via/piazza e n. civico)

Comune

(o stato estero)

Prov.

Telefono

CAP

**Indirizzo per eventuali comunicazioni<sup>(3)</sup>**

PEC

(Via/piazza e n. civico)

Comune

(o stato estero)

Prov.

Telefono

CAP

Prospetto D/5<sup>(1)</sup> - Dati anagrafici del coniuge e dei parenti entro il secondo grado<sup>(2)</sup>

In caso di assenza di ulteriori familiari, barrare la seguente casella

**Titolare**

Cognome

Nome

**Coniuge o parente entro il secondo grado**

Cognome

Nome

Relazione di

parentela con il titolare

Luogo di nascita

Prov.

(comune o stato estero)

Data di nascita

Sesso

Stato civile

Codice fiscale

Professione

**Indirizzo di residenza**

(Via/piazza e n. civico)

Comune

Prov.

(o stato estero)

Telefono

CAP

**Indirizzo per eventuali comunicazioni<sup>(3)</sup>**

PEC

(Via/piazza e n. civico)

Comune

Prov.

(o stato estero)

Telefono

CAP

Prospetto D/6<sup>(1)</sup> - Dati anagrafici del coniuge e dei parenti entro il secondo grado<sup>(2)</sup>

In caso di assenza di ulteriori familiari, barrare la seguente casella

**Titolare**

Cognome

Nome

**Coniuge o parente entro il secondo grado**

Cognome

Nome

Relazione di

parentela con il titolare

Luogo di nascita

Prov.

(comune o stato estero)

Data di nascita

Sesso

Stato civile

Codice fiscale

Professione

**Indirizzo di residenza**

(Via/piazza e n. civico)

Comune

Prov.

(o stato estero)

Telefono

CAP

**Indirizzo per eventuali comunicazioni<sup>(3)</sup>**

PEC

(Via/piazza e n. civico)

Comune

Prov.

(o stato estero)

Telefono

CAP

Prospetto D/7<sup>(1)</sup> - Dati anagrafici del coniuge e dei parenti entro il secondo grado<sup>(2)</sup>

In caso di assenza di ulteriori familiari, barrare la seguente casella

**Titolare**

Cognome

Nome

**Coniuge o parente entro il secondo grado**

Cognome

Nome

Relazione di

parentela con il titolare

Luogo di nascita

Prov.

(comune o stato estero)

Data di nascita

Sesso

Stato civile

Codice fiscale

Professione

**Indirizzo di residenza**

(Via/piazza e n. civico)

Comune

Prov.

(o stato estero)

Telefono

CAP

**Indirizzo per eventuali comunicazioni<sup>(3)</sup>**

PEC

(Via/piazza e n. civico)

Comune

Prov.

(o stato estero)

Telefono

CAP

Prospetto D/8<sup>(1)</sup> - Dati anagrafici del coniuge e dei parenti entro il secondo grado<sup>(2)</sup>

In caso di assenza di ulteriori familiari, barrare la seguente casella

**Titolare**

Cognome

Nome

**Coniuge o parente entro il secondo grado**

Cognome

Nome

Relazione di

parentela con il titolare

Luogo di nascita

Prov.

(comune o stato estero)

Data di nascita

Sesso

Stato civile

Codice fiscale

Professione

**Indirizzo di residenza**

(Via/piazza e n. civico)

Comune

Prov.

(o stato estero)

Telefono

CAP

**Indirizzo per eventuali comunicazioni<sup>(3)</sup>**

PEC

(Via/piazza e n. civico)

Comune

Prov.

(o stato estero)

Telefono

CAP

Prospetto D/9<sup>(1)</sup> - Dati anagrafici del coniuge e dei parenti entro il secondo grado<sup>(2)</sup>

In caso di assenza di ulteriori familiari, barrare la seguente casella

**Titolare**

Cognome

Nome

**Coniuge o parente entro il secondo grado**

Cognome

Nome

Relazione di

parentela con il titolare

Luogo di nascita

Prov.

(comune o stato estero)

Data di nascita

Sesso

Stato civile

Codice fiscale

Professione

**Indirizzo di residenza**

(Via/piazza e n. civico)

Comune

Prov.

(o stato estero)

Telefono

CAP

**Indirizzo per eventuali comunicazioni<sup>(3)</sup>**

PEC

(Via/piazza e n. civico)

Comune

Prov.

(o stato estero)

Telefono

CAP

Prospetto D/10<sup>(1)</sup> - Dati anagrafici del coniuge e dei parenti entro il secondo grado<sup>(2)</sup>

In caso di assenza di ulteriori familiari, barrare la seguente casella

**Titolare**

Cognome

Nome

**Coniuge o parente entro il secondo grado**

Cognome

Nome

Relazione di

parentela con il titolare

Luogo di nascita

Prov.

(comune o stato estero)

Data di nascita

Sesso

Stato civile

Codice fiscale

Professione

**Indirizzo di residenza**

(Via/piazza e n. civico)

Comune

Prov.

(o stato estero)

Telefono

CAP

**Indirizzo per eventuali comunicazioni<sup>(3)</sup>**

PEC

(Via/piazza e n. civico)

Comune

Prov.

(o stato estero)

Telefono

CAP



Note:

- (1) Il titolare della carica di governo deve compilare per ciascun familiare (coniuge e parenti entro il secondo grado) un prospetto, che risulta identificato con numero progressivo (D/1, D/2, D/3, ecc.). Ove i prospetti a disposizione nel presente formulario non fossero sufficienti ai fini della dichiarazione dei dati anagrafici di tutti i familiari, il titolare della carica di governo dovrà compilare e inviare un ulteriore formulario. Nell'ipotesi in cui non vi fossero familiari, occorre in ogni caso barrare l'apposita casella presente nel Prospetto D/1. Ove, invece, il numero dei familiari per i quali si deve rendere la dichiarazione fosse inferiore al numero dei prospetti disponibili, il titolare della carica di governo dovrà barrare l'apposita casella presente in ciascun Prospetto successivo al primo (D/2, D/3, D/4, ecc.), attestando così l'assenza di ulteriori familiari.
- (2) Per quanto concerne i dati relativi al coniuge, le informazioni devono essere fornite anche in relazione alla parte legata da unione civile, ai sensi della legge del 20 maggio 2016, n. 76. Parenti entro il secondo grado sono: genitori, figli, nonni, fratelli/ sorelle e nipoti in linea retta (figli dei propri figli).
- (3) Indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata nonché l'indirizzo fisico se diverso da quello di residenza.

## Allegati alla dichiarazione

- Copia dei documenti che comprovano la cessazione/sospensione della causa di incompatibilità (specificare)

- altro (specificare)

FIRMA DIGITALE  
DEL TITOLARE DI CARICA DI GOVERNO

Versione per FIRMA DIGITALE

Formato PDF compilabile  
Firmare digitalmente e trasmettere via PEC

# Formulario per la dichiarazione relativa alle attività patrimoniali dei titolari di cariche di Governato

A NORMA DELLA LEGGE 20 LUGLIO 2004, N. 215 E DELLA DELIBERA DELL'AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO N. 13779 DEL 16 NOVEMBRE 2004 "CRITERI DI ACCERTAMENTO E PROCEDURE ISTRUTTORIE RELATIVI ALL'APPLICAZIONE DELLA L. 20 LUGLIO 2004, N. 215, RECANTE NORME IN MATERIA DI RISOLUZIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSI"

Dichiarazione iniziale

Comunicazione di variazione

COME DA ULTIMO MODIFICATO DAL  
- PROVVEDIMENTO N. 31446 DEL 26 NOVEMBRE 2024  
(*Bollettino n. 5/2025*)

*Ai sensi dell'articolo 5, commi 2, 4 e 6, della legge 20 luglio 2004, n. 215 ("legge"), i titolari di una carica di governo nonché i rispettivi coniugi e parenti entro il secondo grado dichiarano all'Autorità garante della concorrenza e del mercato ("Autorità") i dati relativi alle proprie attività patrimoniali, ivi comprese le partecipazioni azionarie.*

*La dichiarazione iniziale deve essere presentata entro 90 giorni dall'assunzione della carica di governo. Devono essere comunicate tutte le attività patrimoniali detenute (anche in regime di comunione) alla data della dichiarazione e nei tre mesi antecedenti l'assunzione dell'incarico di governo.*

*Le variazioni delle informazioni oggetto della dichiarazione iniziale devono essere comunicate entro 20 giorni dal loro verificarsi.*

*Le dichiarazioni (iniziali e di variazione) sono presentate attraverso il presente formulario che si compone delle seguenti sezioni e tabelle:*

### **Sezione A - Partecipazioni societarie e titolarità di imprese individuali**

*Tabella A.1. Titolarietà di imprese individuali*

*Tabella A.2. Partecipazioni in società direttamente controllate*

*Tabella A.3. Partecipazioni in società indirettamente controllate*

*Tabella A.4. Partecipazioni non di controllo detenute tramite società controllate*

*Tabella A.5. Altre partecipazioni societarie*

### **Sezione B - Altre attività patrimoniali**

*Tabella B.1. Gestioni patrimoniali fiduciarie*

*Tabella B.2. Gestioni di portafogli di investimento*

*Tabella B.3. Patrimoni destinati ad uno specifico affare*

*Tabella B.4. Altro*

*Il presente formulario deve essere compilato, sottoscritto con **firma digitale** e inviato all'Autorità dal soggetto interessato (titolare della carica di governo, coniuge e parenti entro il secondo grado) esclusivamente tramite **posta elettronica certificata** alla casella "conflitto.agcm@pec.agcm.it", riservata alle dichiarazioni ai sensi della legge n. 215/2004.*

*In assenza di attività patrimoniali il dichiarante è comunque tenuto ad apporre la dicitura "assenza di attività" sulle pertinenti tabelle, firmare digitalmente il formulario e inviarlo alla predetta casella di posta elettronica certificata.*

*Le dichiarazioni relative alle attività patrimoniali rese dal coniuge e dai parenti entro il secondo grado, ai sensi dell'articolo 10, comma 1, della citata Delibera AGCM n. 13779 del 16 novembre 2004 (c.d. Regolamento sul conflitto di interessi), devono essere trasmesse all'Autorità dal titolare della carica di governo. Pertanto, i formulari regolarmente compilati e firmati digitalmente dal familiare dichiarante devono essere trasmessi via pec, alla casella dedicata conflitto.agcm@pec.agcm.it, dal titolare della carica di governo a ciò delegato nell'apposita sezione "Informazioni generali" dello stesso formulario. Rimane ferma la possibilità per il coniuge e i parenti entro il secondo grado di trasmettere direttamente all'Autorità la loro dichiarazione sulle attività*

*patrimoniali, inviando tramite pec, alla predetta casella, il formulario compilato e firmato digitalmente.*

*Le dichiarazioni rese dai minori sono sottoscritte digitalmente dal soggetto esercente la potestà. Laddove quest'ultimo rientri tra i soggetti obbligati alla dichiarazione, per i minori non intestatari di attività patrimoniali può essere compilata, in luogo del formulario, l'apposita dichiarazione presente a pagina 21 del presente formulario, attestante l'assenza di attività patrimoniali in capo al minore.*

*Le variazioni dei dati patrimoniali in precedenza forniti devono essere comunicate all'Autorità trasmettendo via pec, alla casella conflitto.agcm@pec.agcm.it, un nuovo formulario firmato digitalmente, nel quale il dichiarante dovrà selezionare l'opzione "Comunicazione di variazione" e compilare esclusivamente le parti che hanno subito modifiche.*

*Le comunicazioni dell'Autorità, relative alla legge n. 215/2004, sono trasmesse agli interessati tramite posta elettronica certificata, con "plico riservato personale" oppure mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa al riguardo che, qualora il titolare di carica di governo ometta di indicare nel formulario il proprio indirizzo pec, la comunicazione dell'Autorità sarà inviata: (i) in corso di mandato, all'indirizzo PEC istituzionale o presso la sede ove è svolto l'incarico di governo; (ii) al termine della carica, all'indirizzo fisico di residenza indicato nella sezione "Informazioni generali" del presente formulario. Del pari, qualora il coniuge o il parente entro il secondo grado ometta di indicare il proprio indirizzo pec nel formulario, la comunicazione dell'Autorità sarà inviata - tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento - all'indirizzo di residenza del dichiarante indicato nella sezione "Informazioni generali" del presente formulario.*

*Gli uffici dell'Autorità sono in ogni caso a disposizione per fornire ulteriori chiarimenti in merito alla compilazione dei formulari (Direzione Conflitto di Interessi - Tel: +39.06.85.82.11).*

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Il Regolamento UE 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito il “Regolamento” o “GDPR”) contiene una serie di norme dirette a garantire che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche. La presente informativa ne recepisce le previsioni.

L’Autorità Garante della concorrenza e del mercato, in qualità di Titolare del trattamento, informa l’interessato che il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza e pertinenza.

#### 1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l’Autorità Garante della concorrenza e del mercato (di seguito “AGCM” o “Autorità”), con sede in Roma, Piazza Giuseppe Verdi n. 6A, email-PEC: protocollo.agcm@pec.agcm.it; Centralino: +39 06858211.

#### 2. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile per la protezione dei dati dell’AGCM è contattabile, a mezzo email, al seguente account di posta elettronica: rpd@agcm.it, ovvero a mezzo posta, anche elettronica, indirizzata direttamente all’Autorità.

#### 3. Tipologia dei dati trattati, finalità e base giuridica del trattamento

##### Tipologia dei dati trattati.

Per il perseguimento delle finalità indicate nella presente informativa, l’AGCM tratterà i dati personali comuni (a titolo esemplificativo dati anagrafici, dati di contatto) nonché i dati personali economico-finanziari dei titolari di cariche di governo nonché dei loro coniugi e dei parenti fino al secondo grado.

##### Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali raccolti verranno trattati per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (nell’art. 6, par. 1, lett. e) GDPR) e, più precisamente, per lo svolgimento delle attività demandate all’Autorità dalla disciplina in materia di risoluzioni dei conflitti di interesse di cui alla legge 20 luglio 2004, nr. 215 e dal Regolamento sul conflitto di interessi approvato con Delibera AGCM 13779 del 16 novembre 2004, come da ultimo modificato con Delibera AGCM n. 26042 del 18 maggio 2016.

#### 4. Destinatari dei dati personali.

I dati raccolti saranno conosciuti dal personale dell’Autorità autorizzato al trattamento e vincolato alla riservatezza.

Nei limiti del perseguimento delle finalità sopra indicate, qualora si rendesse necessario, il Titolare comunicherà i dati personali a soggetti terzi previa nomina degli stessi - ex art. 28 del GDPR - quali Responsabili del trattamento.

I dati conferiti potranno essere comunicati, altresì, sulla base delle disposizioni di legge o regolamento, a soggetti pubblici ed eventualmente ai soggetti privati che vi abbiano interesse in applicazione della disciplina sull’accesso ai documenti amministrativi. Gli stessi, infine, potranno essere diffusi nel bollettino e sul sito istituzionale dell’Autorità ([www.agcm.it](http://www.agcm.it)) nei limiti consentiti dalla legge o dai regolamenti.

### 5. Trasferimento dei dati personali ad un paese terzo o a un'organizzazione internazionale fuori dall'Unione Europea

I dati personali verranno trattati all'interno del territorio dell'Unione Europea. Qualora si rendesse necessario, per ragioni di natura tecnica od operativa, l'AGCM si riserva, nel rispetto delle disposizioni normative applicabili, di trasferire i dati personali in Paesi al di fuori dell'Unione Europea per i quali esistono "decisioni di adeguatezza" della Commissione Europea, ovvero sulla base delle adeguate garanzie e/o delle specifiche deroghe previste dal Regolamento.

### 6. Modalità di trattamento e periodo di conservazione dei dati

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici e in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati personali sono trattati nel rispetto del principio di proporzionalità del trattamento e in ossequio al principio di minimizzazione, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità perseguite.

Il trattamento è strettamente funzionale allo svolgimento delle attività di cui al punto 3. della presente informativa e verrà effettuato nei modi e nei tempi necessari al perseguimento di dette finalità.

I dati personali saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati, fatti salvi i termini di conservazione previsti dalla legge e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Tali dati potranno essere conservati per periodi più lunghi esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

Al termine di tali periodi i dati verranno cancellati, salvo che il loro ulteriore trattamento sia necessario per consentire al Titolare di esercitare o difendere un diritto in sede giudiziale, nonché dare seguito a specifiche richieste delle Autorità italiane e/o estere, sempreché tali circostanze siano intervenute prima della scadenza di tale termine di conservazione.

Per il trattamento dei dati non vengono utilizzati processi decisionali automatizzati e non viene effettuata alcuna forma di profilazione.

### 7. Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno diritto di accedere in ogni momento ai dati che li riguardano e di esercitare i seguenti diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del GDPR: Diritto di accesso (art. 15); Diritto di rettifica (art. 16); Diritto alla cancellazione (art. 17); Diritto di limitazione di trattamento (art. 18); Diritto alla portabilità dei dati (art. 20); Diritto di opposizione (art. 21).

Per l'esercizio dei diritti anzidetti, l'interessato potrà presentare apposita istanza all'AGCM contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Autorità, Piazza G. Verdi n. 6°, 00198, Roma, email: [rpd@agcm.it](mailto:rpd@agcm.it).

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, gli interessati i quali ritengono che il trattamento che li riguarda violi il Regolamento UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

## Informazioni generali

### Titolare della carica di Governo <sup>(1)</sup>

Cognome

Nome

Codice fiscale

### Dichiarante (se diverso dal titolare) <sup>(2)</sup>

Cognome

Nome

Codice fiscale

Relazione di  
parentela

### Indirizzo per eventuali comunicazioni

Indirizzo PEC del titolare di carica di governo in corso di mandato:

PEC

Indirizzo PEC del titolare di carica di governo al termine della carica di governo:

PEC

Indirizzo PEC del dichiarante (se diverso dal titolare):

PEC

### Indirizzo di residenza

(Via/piazza e n. civico)

Comune

(o stato estero)

Prov.

Telefono

CAP



Delega al titolare della carica di governo a trasmettere il formulario <sup>(3)</sup>

SI

NO

Il titolare di carica di governo deve trasmettere, in allegato al presente formulario, copia delle ultime due dichiarazioni integrali dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche.

Annotazioni:

Note informazioni generali:

- (1) Ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge n. 215/2004, per titolare di carica di governo si intende: il Presidente del Consiglio dei ministri, i Ministri, i Vice Ministri, i Sottosegretari di Stato ed i Commissari straordinari del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400.
- (2) Ai sensi dell'articolo 5, comma 6, della legge n. 215/2004, la dichiarazione relativa alle attività patrimoniali deve essere resa anche dai coniugi e dai parenti entro il secondo grado, vale a dire nonni, genitori, fratelli, sorelle, figli e nipoti in linea retta (figli dei figli). Per quanto concerne i dati relativi al coniuge, le informazioni devono essere fornite anche in relazione alla parte legata da unione civile, ai sensi della legge del 20 maggio 2016, n. 76.
- (3) Secondo quanto previsto all'articolo 10, comma 1, del citato Regolamento sul Conflitto di interessi (Delibera AGCM n. 13779 del 16 novembre 2004) le dichiarazioni relative alle attività patrimoniali rese dal coniuge e dai parenti entro il secondo grado devono essere trasmesse all'Autorità dal titolare della carica di governo, entro 90 giorni dall'assunzione della carica. Pertanto, il coniuge e i parenti entro il secondo grado possono autorizzare il titolare della carica di governo, barrando la casella SI, a trasmettere all'Autorità, via pec, la dichiarazione da loro compilata e sottoscritta con firma digitale. Laddove il coniuge o i parenti entro il secondo grado non autorizzassero il titolare della carica di governo a trasmettere all'Autorità la loro dichiarazione sulle attività patrimoniali, dovranno provvedere a inviare direttamente, entro medesimo termine, il presente formulario debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale, mediante posta elettronica certificata alla casella "conflitto.agcm@pec.agcm.it".

### Sezione A - Partecipazioni societarie e titolarità di imprese individuali

La sezione A è composta dalle seguenti tabelle:

- *Tabella A.1 - Titolarietà di imprese individuali*
- *Tabella A.2 - Partecipazioni in società direttamente controllate*
- *Tabella A.3 - Partecipazioni in società indirettamente controllate*
- *Tabella A.4 - Partecipazioni non di controllo detenute tramite società controllate*
- *Tabella A.5 - Altre partecipazioni societarie*

Il dichiarante deve compilare le predette tabelle indicando le imprese individuali e le azioni o quote societarie di cui è titolare.

Sono incluse:

- le partecipazioni detenute in società di diritto estero;
- le partecipazioni societarie che può acquistare o vendere di propria iniziativa, anche tramite l'esercizio di diritti di conversione o di warrant;
- le partecipazioni direttamente detenute dal dichiarante in società di investimento a capitale variabile (SICAV) di cui all'articolo 1, comma 1, lettera *i*), d.lgs. n. 58/1998 - *Testo unico delle disposizioni in materia di intermediazione finanziaria ai sensi degli articoli 8 e 21 della legge 6 febbraio 1996, n. 52 (TUF)*.

Le partecipazioni in SICAV detenute dal dichiarante attraverso forme di gestione individuale del risparmio devono invece essere indicate nella successiva sezione C (*Altre attività patrimoniali*).

Il dichiarante deve altresì indicare le attività patrimoniali di cui sono titolari interposte persone e fiduciari.

Ogni variazione rispetto alle informazioni in precedenza fornite deve essere comunicata entro venti giorni dal suo verificarsi. Ad ogni comunicazione di variazione, i dati relativi alle partecipazioni societarie (azionarie e non) devono essere riportati nella loro consistenza complessiva finale e non in termini di aumento o diminuzione.

## Tabella A.1 - Imprese individuali

Nella presente tabella devono essere indicate le imprese individuali di cui il dichiarante è titolare.

Data <sup>(1)</sup>	Impresa		Attività economica <sup>(2)</sup>	Volume d'affari <sup>(3)</sup>
	Denominazione	Sede		

Acquisto e/o cessione della titolarità di imprese nei tre mesi antecedenti l'assunzione dell'incarico di Governo <sup>(4)</sup>

## Note tabella A.1

- (1) Specificare la data di acquisizione o cessione della titolarità dell'impresa (indicando A in caso di acquisizione e C in caso di cessione).
- (2) Descrivere l'attività economica prevalente dell'impresa, indicando ove possibile anche il codice della classificazione delle attività economiche (ATECO 2025) predisposto dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT). Per le imprese che agiscono nei settori del sistema integrato delle comunicazioni (articolo 3, comma 1, lettera z), del D.Lgs. n. 208/2021 - *Testo unico dei servizi di media audiovisivi*, indicare anche il settore relativo: (01) stampa quotidiana e periodica; (02) agenzie di stampa; (3) editoria elettronica, anche per il tramite di Internet; (04) radio e servizi di media audiovisivi e radiofonici; (05) cinema; (06) pubblicità esterna; (07) sponsorizzazioni di cui alla lettera ss); (08) pubblicità online.
- (3) Per volume d'affari si intende l'ammontare complessivo delle cessioni di beni e delle prestazioni di servizi effettuate con riferimento ad un anno solare, valido ai fini dell'imposta sul valore aggiunto. Deve essere indicato il dato disponibile più recente.
- (4) Indicare le operazioni di acquisto e/o cessione della titolarità di imprese eventualmente effettuate nel periodo intercorrente tra i tre mesi precedenti l'assunzione dell'incarico di Governo e la data in cui viene resa la dichiarazione.

## Tabella A.2 - Partecipazioni in società direttamente controllate

Nella presente tabella devono essere indicate le società di diritto italiano o estero direttamente controllate dal dichiarante, ivi comprese le società nelle quali il dichiarante detiene un controllo non esclusivo ma congiunto. Per la nozione di controllo l'articolo 6, comma 3 della legge n. 215/2004 rimanda all'articolo 7 della legge n. 287/1990, ai sensi del quale: ' 1. [...] si ha controllo nei casi contemplati dall'articolo 2359 del codice civile ed inoltre in presenza di diritti, contratti o altri rapporti giuridici che conferiscono, da soli o congiuntamente, e tenuto conto delle circostanze di fatto e di diritto, la possibilità di esercitare un'influenza determinante sulle attività di un'impresa, anche attraverso: a) diritti di proprietà o di godimento sulla totalità o su parti del patrimonio di un'impresa; b) diritti, contratti o altri rapporti giuridici che conferiscono un'influenza determinante sulla composizione, sulle deliberazioni o sulle decisioni degli organi di un'impresa. 2. Il controllo è acquisito dalla persona o dalla impresa o dal gruppo di persone o di imprese: a) che siano titolari dei diritti o beneficiari dei contratti o soggetti degli altri rapporti giuridici suddetti; b) che, pur non essendo titolari di tali diritti o beneficiari di tali contratti o soggetti di tali rapporti giuridici, abbiano il potere di esercitare i diritti che ne derivano'.

Data <sup>(1)</sup>	Società direttamente controllata				Modalità di esercizio del controllo diretto <sup>(4)</sup>	Azioni/Quote <sup>(5)</sup>		Valore [in euro]		Data acq/cess controllo diretto <sup>(8)</sup>
	Denominazione sociale	Sede legale	Codice fiscale <sup>(2)</sup>	Attività economica <sup>(3)</sup>		Num	%	Nominale <sup>(6)</sup>	Quotazione o valore patrimoniale <sup>(7)</sup>	

Acquisto e/o cessione di partecipazioni societarie nei tre mesi antecedenti l'assunzione dell'incarico di Governo <sup>(9)</sup>

## Note tabella A.2

- (1) Specificare la data del più recente acquisto/cessione di quota partecipativa (indicando A in caso di acquisizione e C in caso di cessione)
- (2) Unicamente per le società di diritto italiano.
- (3) Descrivere l'attività economica prevalente della società, indicando ove possibile anche il codice della classificazione delle attività economiche (ATECO 2025) predisposto dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT). Per le imprese che agiscono nei settori del sistema integrato delle comunicazioni (articolo 3, comma 1, lettera z), del D.Lgs. n. 208/2021 - *Testo unico dei servizi di media audiovisivi*, indicare anche il settore relativo: (01) stampa quotidiana e periodica; (02) agenzie di stampa; (03) editoria elettronica, anche per il tramite di Internet; (04) radio e servizi di media audiovisivi e radiofonici; (05) cinema; (06) pubblicità esterna; (07) sponsorizzazioni di cui alla lettera ss); (08) pubblicità online.
- (4) Indicare le modalità attraverso le quali si esercita il controllo diretto: maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria (controllo interno o azionario di diritto ex articolo 2359, comma 1, n. 1, c.c.); voti sufficienti ad esercitare un'influenza dominante nell'assemblea ordinaria (controllo interno o azionario di fatto ex articolo 2359, comma 1, n. 2, c.c.); influenza dominante derivante da particolari vincoli contrattuali (controllo esterno o contrattuale ex articolo 2359, comma 1, n. 3, c.c.); esistenza di patti di sindacato; altro.
- (5) Indicare il numero totale e la percentuale di possesso di azioni/quote complessivamente detenute alla data della dichiarazione.
- (6) Indicare il valore nominale della partecipazione detenuta alla data della dichiarazione.
- (7) Indicare il valore monetario della partecipazione alla data della dichiarazione. Ai fini della quantificazione del valore della partecipazione, dovranno essere adottati i seguenti criteri: a) per le partecipazioni in società quotate in mercati regolamentati, il valore della quotazione (prezzo di riferimento) alla data della dichiarazione; b) per le partecipazioni in altre società, il valore desumibile dall'ultimo stato patrimoniale approvato.
- (8) Specificare la data di acquisizione o cessione del controllo societario diretto (indicando A in caso di acquisizione e C in caso di cessione).
- (9) Indicare le operazioni di acquisto e/o cessione di partecipazioni eventualmente effettuate nel periodo intercorrente tra i tre mesi precedenti l'assunzione dell'incarico di Governo e la data in cui viene resa la dichiarazione.

## Tabella A.3 - Partecipazioni in società indirettamente controllate

Nella presente tabella devono essere indicate le società di diritto italiano o estero indirettamente controllate dal dichiarante, ivi comprese le società nelle quali il dichiarante detiene un controllo non esclusivo ma congiunto. Per controllo indiretto si intende il controllo azionario (di diritto o di fatto) esercitato tramite i voti spettanti a società controllate, fiduciarie e a persona interposta (controllo ex articolo 2359, comma 2, c.c.).

Data <sup>(1)</sup>	Società direttamente controllata (di cui alla Tab. A.2)	Società indirettamente controllata				Azioni/Quote <sup>(4)</sup>		Valore [in euro]		Data acq/cess controllo indiretto <sup>(7)</sup>
	Denominazione sociale	Denominazione sociale	Sede legale	Codice fiscale <sup>(2)</sup>	Attività economica <sup>(3)</sup>	Num	%	Nominale <sup>(5)</sup>	Quotazione o valore patrimoniale <sup>(6)</sup>	

Acquisto e/o cessione di partecipazioni societarie nei tre mesi antecedenti l'assunzione dell'incarico di Governo <sup>(8)</sup>

## Note tabella A.3

- (1) Specificare la data del più recente acquisto/cessione di quota partecipativa (indicando A in caso di acquisizione e C in caso di cessione).
- (2) Unicamente per le società di diritto italiano.
- (3) Descrivere l'attività economica prevalente della società indirettamente controllata, indicando ove possibile anche il codice della classificazione delle attività economiche (ATECO 2025) predisposto dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT). Per le imprese che agiscono nei settori del sistema integrato delle comunicazioni (articolo 3, comma 1, lettera z), del D.Lgs. n. 208/2021 - *Testo unico dei servizi di media audiovisivi*, indicare anche il settore relativo: (01) stampa quotidiana e periodica; (02) agenzie di stampa; (3) editoria elettronica, anche per il tramite di Internet; (04) radio e servizi di media audiovisivi e radiofonici; (05) cinema; (06) pubblicità esterna; (07) sponsorizzazioni di cui alla lettera ss); (08) pubblicità online.
- (4) Indicare il numero totale e la percentuale di possesso di azioni/quote complessivamente detenute, alla data della dichiarazione, dalla società direttamente controllata dal dichiarante.
- (5) Indicare il valore nominale della partecipazione detenuta, alla data della dichiarazione, dalla società direttamente controllata dal dichiarante.
- (6) Indicare il valore monetario della partecipazione alla data della dichiarazione. Ai fini della quantificazione del valore della partecipazione, dovranno essere adottati i seguenti criteri: a) per le partecipazioni in società quotate in mercati regolamentati, il valore della quotazione (prezzo di riferimento) alla data della dichiarazione; b) per le partecipazioni in altre società, il valore desumibile dall'ultimo stato patrimoniale approvato.
- (7) Specificare la data di acquisizione o cessione del controllo societario indiretto (indicando A in caso di acquisizione e C in caso di cessione).
- (8) Indicare le operazioni di acquisto e/o cessione di partecipazioni eventualmente effettuate nel periodo intercorrente tra i tre mesi precedenti l'assunzione dell'incarico di Governo e la data in cui viene resa la dichiarazione.



### Tabella A.4 - Partecipazioni non di controllo detenute tramite società controllate

Nella presente tabella devono essere indicate le azioni o quote di partecipazione in società non controllate, italiane o estere, detenute dalle società direttamente o indirettamente controllate dal dichiarante (di cui alle Tabelle A.2 e A.3).

Per le società quotate in mercati regolamentati, devono essere comunicate soltanto le partecipazioni eccedenti la soglia di 50.000 euro e, in ogni caso, quelle superiori al 2% delle azioni con diritto di voto. Ogni variazione (derivante da un'unica transazione o da una sequenza di transazioni), rispetto alle informazioni in precedenza fornite relativamente a ciascuna società partecipata e che superi la soglia di 50.000 euro, deve essere comunicata entro venti giorni dal suo verificarsi. Le informazioni da fornire nel prospetto riguardano la consistenza complessiva della partecipazione a seguito delle transazioni intervenute e non il valore di tali transazioni. A titolo esemplificativo, se la consistenza della partecipazione inizialmente dichiarata era di 30.000 euro e si sono verificati acquisti successivi di quote o azioni pari a 30.000 euro (primo acquisto) e 40.000 euro (secondo acquisto), il dichiarante dovrà comunicare la variazione solo al momento del secondo acquisto. E', infatti, la somma del valore del primo e del secondo acquisto che, essendo pari a 70.000 euro, supera la soglia stabilita di 50.000 euro. In questo caso, il valore da comunicare sarà quello complessivo di 100.000 euro.

Si rammenta, tuttavia, che le variazioni che comportino l'acquisizione del controllo societario, anche se inferiori alla predetta soglia, devono essere comunicate compilando le apposite tabelle A.2 o A.3.

Data <sup>(1)</sup>	Società controllata (di cui alla Tab. A.2/A.3)	Società partecipata tramite società controllata				Azioni/Quote <sup>(4)</sup>		Valore [in euro]	
	Denominazione sociale	Denominazione sociale	Sede legale	Codice fiscale <sup>(2)</sup>	Attività economica <sup>(3)</sup>	Num	%	Nominale <sup>(5)</sup>	Quotazione o valore patrimoniale <sup>(6)</sup>

Acquisto e/o cessione di partecipazioni societarie nei tre mesi antecedenti l'assunzione dell'incarico di Governo <sup>(7)</sup>

## Note tabella A.4

- (1) Specificare la data del più recente acquisto/cessione di quota partecipativa (indicando A in caso di acquisizione e C in caso di cessione).
- (2) Unicamente per le società di diritto italiano.
- (3) Descrivere l'attività economica prevalente della società, indicando ove possibile anche il codice della classificazione delle attività economiche (ATECO 2025) predisposto dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT). Per le imprese che agiscono nei settori del sistema integrato delle comunicazioni (articolo 3, comma 1, lettera z), del D.Lgs. n. 208/2021 - *Testo unico dei servizi di media audiovisivi*, indicare anche il settore relativo: (01) stampa quotidiana e periodica; (02) agenzie di stampa; (03) editoria elettronica, anche per il tramite di Internet; (04) radio e servizi di media audiovisivi e radiofonici; (05) cinema; (06) pubblicità esterna; (07) sponsorizzazioni di cui alla lettera ss); (08) pubblicità online.
- (4) Indicare il numero totale e la percentuale di possesso di azioni/quote complessivamente detenute, alla data della dichiarazione, dalla società controllata dal dichiarante.
- (5) Indicare il valore nominale della partecipazione detenuta, alla data della dichiarazione, dalla società controllata dal dichiarante.
- (6) Indicare il valore monetario della partecipazione alla data della dichiarazione. Ai fini della quantificazione del valore della partecipazione, dovranno essere adottati i seguenti criteri:  
a) per le partecipazioni in società quotate in mercati regolamentati, il valore della quotazione (prezzo di riferimento) alla data della dichiarazione; b) per le partecipazioni in altre società, il valore desumibile dall'ultimo stato patrimoniale approvato.
- (7) Indicare le operazioni di acquisto e/o cessione di partecipazioni eventualmente effettuate nel periodo intercorrente tra i tre mesi precedenti l'assunzione dell'incarico di Governo e la data in cui viene resa la dichiarazione.

### Tabella A.5 - Altre partecipazioni societarie

Nella presente tabella devono essere indicate le azioni o quote detenute direttamente dal dichiarante in società non controllate. Per le società quotate in mercati regolamentati devono essere comunicate soltanto le partecipazioni eccedenti la soglia di 50.000 euro e, in ogni caso, quelle superiori al 2% delle azioni con diritto di voto. In merito alle variazioni valgono le stesse considerazioni di cui alla tabella A.4.

Data <sup>(1)</sup>	Società partecipata				Azioni/Quote <sup>(4)</sup>		Valore [in euro]	
	Denominazione sociale	Sede legale	Codice fiscale <sup>(2)</sup>	Attività economica <sup>(3)</sup>	Num	%	Nominale <sup>(5)</sup>	Quotazione o valore patrimoniale <sup>(6)</sup>

Acquisto e/o cessione di partecipazioni societarie nei tre mesi antecedenti l'assunzione dell'incarico di Governo<sup>(7)</sup>

## Note tabella A.5

- (1) Specificare la data del più recente acquisto/cessione di quota partecipativa (indicando A in caso di acquisizione e C in caso di cessione).
- (2) Unicamente per le società di diritto italiano.
- (3) Descrivere l'attività economica prevalente della società, indicando ove possibile anche il codice della classificazione delle attività economiche (ATECO 2025) predisposto dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT). Per le imprese che agiscono nei settori del sistema integrato delle comunicazioni (articolo 3, comma 1, lettera z), del D.Lgs. n. 208/2021 - *Testo unico dei servizi di media audiovisivi*, indicare anche il settore relativo: (01) stampa quotidiana e periodica; (02) agenzie di stampa; (03) editoria elettronica, anche per il tramite di Internet; (04) radio e servizi di media audiovisivi e radiofonici; (05) cinema; (06) pubblicità esterna; (07) sponsorizzazioni di cui alla lettera ss); (08) pubblicità online.
- (4) Indicare il numero totale e la percentuale di possesso di azioni/quote complessivamente detenute alla data della dichiarazione.
- (5) Indicare il valore nominale della partecipazione alla data della dichiarazione.
- (6) Indicare il valore monetario della partecipazione alla data della dichiarazione. Ai fini della quantificazione del valore della partecipazione, dovranno essere adottati i seguenti criteri: a) per le partecipazioni in società quotate in mercati regolamentati, il valore della quotazione (prezzo di riferimento) alla data della dichiarazione; b) per le partecipazioni in altre società, il valore desumibile dall'ultimo stato patrimoniale approvato.
- (7) Indicare le operazioni di acquisto e/o cessione di partecipazioni eventualmente effettuate nel periodo intercorrente tra i tre mesi precedenti l'assunzione dell'incarico di Governo e la data in cui viene resa la dichiarazione.

## Sezione B - Altre attività patrimoniali

La sezione B è composta dalle seguenti tabelle:

- *Tabella B.1 - Gestioni patrimoniali fiduciarie*
- *Tabella B.2 - Gestioni di portafogli di investimento (ex articolo 1, comma 5-quinquies, d.lgs. n. 58/1998 - TUF)*
- *Tabella B.3 - Patrimoni destinati ad uno specifico affare (ex articolo 2447 bis codice civile)*
- *Tabella B.4 - Altro*

### Tabella B.1 - Gestioni patrimoniali fiduciarie

In questa tabella devono essere riportati i patrimoni conferiti, anche nell'interesse del disponente, a mezzo trust o altro negozio fiduciario. In sede di dichiarazione iniziale, unitamente alle informazioni fornite in tabella, si deve trasmettere copia dell'atto di conferimento del bene.

Tipo di bene conferito	Soggetto destinatario del conferimento (gestor)	Beneficiario del conferimento (eventuale)	Valore economico <sup>(1)</sup>

#### Note tabella B.1

(1) Per i beni immobili specificare la rendita catastale. Per gli altri beni specificare il valore di mercato.

## Tabella B.2 - Gestioni di portafogli di investimento

Nella presente tabella devono essere indicati i contratti di gestione di portafogli, di cui all'articolo 1, comma 5-*quinquies*, d.lgs. n. 58/1998 - *Testo unico delle disposizioni in materia di intermediazione finanziaria, ai sensi degli articoli 8 e 21 della legge 6 febbraio 1996, n. 52.*

La gestione di portafogli è un servizio di investimento riservato ad alcuni soggetti abilitati (SIM, SGR e banche, c.d. gestori intermediari) che presuppone l'affidamento di un dato patrimonio liquido da parte dell'investitore ad un intermediario delegato ad investirlo mediante operazioni di acquisto e vendita di azioni, obbligazioni, quote di OICR (organismi di investimento collettivo del risparmio, ossia, fondi comuni di investimento e SICAV, società di investimento a capitale variabile) o altri strumenti finanziari al fine di incrementarne il valore, sulla base di strategie di investimento definite e personalizzate in sede contrattuale.

Devono essere riportate tutte le gestioni patrimoniali individuali, di qualsiasi tipologia, affidate dal dichiarante a soggetti abilitati e in essere alla data della dichiarazione e nei tre mesi antecedenti l'assunzione dell'incarico di governo. Vi rientrano, a titolo di esempio, le Gestioni Patrimoniali Mobiliari (c.d. GPM), in genere caratterizzate da una prevalenza di strumenti finanziari 'classici' quali titoli azionari ed obbligazionari; le Gestioni Patrimoniali in Fondi/Sicav (c.d. GPF/S), caratterizzate da una prevalenza di quote di fondi comuni/azioni di SICAV; le Gestioni Patrimoniali Miste, nelle quali il patrimonio è investito parzialmente in titoli e parzialmente in fondi/SICAV.

Non devono essere indicate le quote detenute nei fondi comuni di investimento.

Le quote di partecipazione in SICAV direttamente detenute dal dichiarante devono essere indicate nella Sezione A.

In sede di dichiarazione iniziale, unitamente alle informazioni fornite in tabella, devono essere trasmessi i seguenti documenti:

- copia del contratto e delle successive modifiche eventualmente intervenute fino alla data della dichiarazione;
- copia del rendiconto della gestione alla data della dichiarazione.

Il dichiarante è successivamente tenuto a trasmettere copia della rendicontazione prevista dal Regolamento Consob 20307/2018, con la medesima periodicità stabilita dal contratto e a comunicare ogni successiva eventuale modifica del contratto stesso.

Sulla base delle comunicazioni trasmesse, l'Autorità si riserva di richiedere al dichiarante ulteriori chiarimenti e informazioni.





### Tabella B.3 - Patrimoni destinati ad uno specifico affare

Nella presente tabella devono essere indicati tutti gli apporti (patrimoni, partecipazioni azionarie ecc.) che il titolare di carica o le società da questi controllate destinano allo svolgimento di uno specifico affare ai sensi dell'articolo 2447 bis e ss. del codice civile.

In sede di dichiarazione iniziale, unitamente alle informazioni fornite in tabella, si deve trasmettere copia dell'atto di destinazione del bene.

Tipo di bene conferito	Valore economico <sup>(1)</sup>

#### Note tabella B.3

(1) Per i beni immobili specificare la rendita catastale. Per gli altri beni specificare il valore di mercato.



**DICHIARAZIONE RELATIVA ALLE ATTIVITÀ PATRIMONIALI DEL MINORE  
AI SENSI DELL'ARTICOLO 5, COMMA 6, DELLA LEGGE 20 LUGLIO 2004, N. 215  
RECANTE "NORME IN MATERIA DI RISOLUZIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSI"  
RESA DAL TITOLARE DI CARICA DI GOVERNO ESERCENTE LA PATRIA POTESTÀ**

Il sottoscritto (cognome e nome)

in quanto soggetto obbligato alla dichiarazione relativa alle attività patrimoniali ai sensi dell'articolo 5, comma 2, della legge n. 215/2004, nella sua qualità di soggetto esercente la patria potestà sul/i:

- **Minore**

Cognome

Nome

Codice fiscale

Relazione di parentela

- **Minore**

Cognome

Nome

Codice fiscale

Relazione di parentela

- **Minore**

Cognome

Nome

Codice fiscale

Relazione di parentela

- **Minore**

Cognome

Nome

Codice fiscale

Relazione di parentela

- Minore

Cognome

Nome

Codice fiscale

Relazione di  
parentela

## DICHIARA

la totale assenza di attività patrimoniali in capo al/i minore/i sopra indicato/i, ai sensi e per gli effetti della dichiarazione di cui all'articolo 5, comma 6, della legge n. 215/2004.

**Allegati alla dichiarazione**

- copia delle ultime due dichiarazioni integrali dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche, inviate dal titolare della carica di governo all'Agenzia delle Entrate
- copia dell'atto di conferimento del bene (Tabella B.1. Gestioni patrimoniali fiduciarie)
- copia del contratto, delle successive modifiche e del rendiconto della gestione di portafogli di investimento (Tabella B.2.)
- copia dell'atto di destinazione del bene (Tabella B.3. Patrimoni destinati ad uno specifico affare)
- altro (specificare)

**FIRMA DIGITALE DEL DICHIARANTE**  
(TITOLARE DI CARICA DI GOVERNO, CONIUGE O PARENTE ENTRO IL 2° GRADO)



AUTORITÀ GARANTE  
DELLA CONCORRENZA  
E DEL MERCATO



## Formulario SITUAZIONI DI INCOMPATIBILITÀ

Versione per FIRMA AUTOGRAFA

Formato PDF compilabile

Stampare, sottoscrivere con firma autografa e consegnare a mano

# Formulario per la dichiarazione relativa alle situazioni di incompatibilità dei titolari di cariche di Governo

A NORMA DELLA LEGGE 20 LUGLIO 2004, N. 215 E DELLA DELIBERA DELL'AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO N. 13779 DEL 16 NOVEMBRE 2004  
*"CRITERI DI ACCERTAMENTO E PROCEDURE ISTRUTTORIE RELATIVI ALL'APPLICAZIONE DELLA L. 20 LUGLIO 2004, N. 215, RECANTE NORME IN MATERIA DI RISOLUZIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSI"*



Dichiarazione iniziale



Comunicazione di variazione

COME DA ULTIMO MODIFICATO DAL  
- PROVVEDIMENTO N. 31446 DEL 26 NOVEMBRE 2024  
(*Bollettino n. 5/2025*)

Ai sensi dell'articolo 5, commi 1 e 4, della legge 20 luglio 2004, n. 215 ("legge"), i titolari di carica di governo dichiarano all'Autorità garante della concorrenza e del mercato ("Autorità") le situazioni di incompatibilità sussistenti alla data di assunzione della carica.

La dichiarazione iniziale deve essere presentata entro 30 giorni dall'assunzione della carica di governo.

Le variazioni delle informazioni oggetto della dichiarazione iniziale devono essere comunicate entro 20 giorni dal loro verificarsi.

Le dichiarazioni (iniziali e di variazione) sono presentate attraverso i seguenti prospetti ed in conformità alle istruzioni per la compilazione ivi indicate:

Prospetto A - DATI ANAGRAFICI DEL TITOLARE DELLA CARICA DI GOVERNO;

Prospetto B - DICHIARAZIONE DI INCOMPATIBILITÀ;

Prospetto C - DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI INCOMPATIBILITÀ;

Prospetto D - DATI ANAGRAFICI DEL CONIUGE E DEI PARENTI ENTRO IL SECONDO GRADO.

Il prospetto B (recante "Dichiarazione di incompatibilità") e il prospetto C (recante "Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità") sono tra loro alternativi.

Il prospetto D, concernente i dati anagrafici del coniuge e dei parenti entro il secondo grado, deve essere compilato dal titolare della carica di governo per ciascuno dei familiari (coniuge e parenti entro il secondo grado).

Il presente formulario deve essere compilato, stampato e sottoscritto con **firma autografa** dal titolare della carica di governo, che dovrà firmare ogni pagina della dichiarazione cartacea, mediante una sigla in ciascun foglio e la firma autografa per esteso nell'ultima pagina, indicando la data di compilazione in ogni foglio di cui si compone la dichiarazione.

Il formulario cartaceo regolarmente compilato e sottoscritto dovrà essere **consegnato a mano** (in originale) - anche tramite persona munita di specifica delega, corredata da documento d'identità del delegante - presso l'Ufficio del Protocollo dell'Autorità in Piazza G. Verdi 6/A, 00198 Roma, che rilascerà copia della relativa registrazione di protocollo.

Le **variazioni** delle situazioni dichiarate in precedenza devono essere comunicate all'Autorità trasmettendo, secondo le modalità sopra indicate per la consegna a mano, un nuovo formulario cartaceo, nel quale il dichiarante dovrà selezionare l'opzione "Comunicazione di variazione" e compilare esclusivamente le parti che hanno subito modifiche.

Le **comunicazioni dell'Autorità** relative alla legge n. 215/2004 sono trasmesse al titolare di carica di governo all'indirizzo indicato nel formulario, tramite posta elettronica certificata, con "plico riservato personale" oppure mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa al riguardo che, qualora il titolare della carica di governo ometta di indicare nel formulario il proprio indirizzo pec, la comunicazione dell'Autorità sarà inviata: (i) in corso di mandato, alla casella PEC istituzionale o presso la sede ove è svolto l'incarico di governo; (ii) al termine della carica, all'indirizzo fisico di residenza.

Gli uffici dell'Autorità sono in ogni caso a disposizione per fornire ulteriori chiarimenti in merito alla compilazione dei formulari (Direzione Conflitto di Interessi - tel. +39.06.85.82.11).



## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Il Regolamento UE 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito il “Regolamento” o “GDPR”) contiene una serie di norme dirette a garantire che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche. La presente informativa ne recepisce le previsioni.

L’Autorità Garante della concorrenza e del mercato, in qualità di Titolare del trattamento, informa l’interessato che il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza e pertinenza.

### 1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l’Autorità Garante della concorrenza e del mercato (di seguito “AGCM” o “Autorità”), con sede in Roma, Piazza Giuseppe Verdi n. 6A, email-PEC: protocollo.agcm@pec.agcm.it; Centralino: +39 06858211.

### 2. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile per la protezione dei dati dell’AGCM è contattabile, a mezzo email, al seguente account di posta elettronica: rpd@agcm.it, ovvero a mezzo posta, anche elettronica, indirizzata direttamente all’Autorità.

### 3. Tipologia dei dati trattati, finalità e base giuridica del trattamento

#### Tipologia dei dati trattati.

Per il perseguimento delle finalità indicate nella presente informativa, l’AGCM tratterà i dati personali comuni (a titolo esemplificativo dati anagrafici, dati di contatto) nonché i dati personali economico-finanziari dei titolari di cariche di governo nonché dei loro coniugi e dei parenti fino al secondo grado.

#### Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali raccolti verranno trattati per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (nell’art. 6, par. 1, lett. e) GDPR) e, più precisamente, per lo svolgimento delle attività demandate all’Autorità dalla disciplina in materia di risoluzioni dei conflitti di interesse di cui alla legge 20 luglio 2004, nr. 215 e dal Regolamento sul conflitto di interessi approvato con Delibera AGCM 13779 del 16 novembre 2004, come da ultimo modificato con Delibera AGCM n. 26042 del 18 maggio 2016.

### 4. Destinatari dei dati personali.

I dati raccolti saranno conosciuti dal personale dell’Autorità autorizzato al trattamento e vincolato alla riservatezza.

Nei limiti del perseguimento delle finalità sopra indicate, qualora si rendesse necessario, il Titolare comunicherà i dati personali a soggetti terzi previa nomina degli stessi - ex art. 28 del GDPR - quali Responsabili del trattamento.

I dati conferiti potranno essere comunicati, altresì, sulla base delle disposizioni di legge o regolamento, a soggetti pubblici ed eventualmente ai soggetti privati che vi abbiano interesse in applicazione della disciplina sull’accesso ai documenti amministrativi. Gli

stessi, infine, potranno essere diffusi nel bollettino e sul sito istituzionale dell'Autorità ([www.agcm.it](http://www.agcm.it)) nei limiti consentiti dalla legge o dai regolamenti.

### 5. Trasferimento dei dati personali ad un paese terzo o a un'organizzazione internazionale fuori dall'Unione Europea

I dati personali verranno trattati all'interno del territorio dell'Unione Europea. Qualora si rendesse necessario, per ragioni di natura tecnica od operativa, l'AGCM si riserva, nel rispetto delle disposizioni normative applicabili, di trasferire i dati personali in Paesi al di fuori dell'Unione Europea per i quali esistono "decisioni di adeguatezza" della Commissione Europea, ovvero sulla base delle adeguate garanzie e/o delle specifiche deroghe previste dal Regolamento.

### 6. Modalità di trattamento e periodo di conservazione dei dati

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici e in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati personali sono trattati nel rispetto del principio di proporzionalità del trattamento e in ossequio al principio di, minimizzazione, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità perseguite.

Il trattamento è strettamente funzionale allo svolgimento delle attività di cui al punto 3. della presente informativa e verrà effettuato nei modi e nei tempi necessari al perseguimento di dette finalità.

I dati personali saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati, fatti salvi i termini di conservazione previsti dalla legge e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Tali dati potranno essere conservati per periodi più lunghi esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

Al termine di tali periodi i dati verranno cancellati, salvo che il loro ulteriore trattamento sia necessario per consentire al Titolare di esercitare o difendere un diritto in sede giudiziale, nonché dare seguito a specifiche richieste delle Autorità italiane e/o estere, sempreché tali circostanze siano intervenute prima della scadenza di tale termine di conservazione.

Per il trattamento dei dati non vengono utilizzati processi decisionali automatizzati e non viene effettuata alcuna forma di profilazione.

### 7. Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno diritto di accedere in ogni momento ai dati che li riguardano e di esercitare i seguenti diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del GDPR: Diritto di accesso (art. 15); Diritto di rettifica (art. 16); Diritto alla cancellazione (art. 17); Diritto di limitazione di trattamento (art. 18); Diritto alla portabilità dei dati (art. 20); Diritto di opposizione (art. 21).

Per l'esercizio dei diritti anzidetti, l'interessato potrà presentare apposita istanza all'AGCM contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Autorità, Piazza G. Verdi n. 6°, 00198, Roma, email: [rpd@agcm.it](mailto:rpd@agcm.it).

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, gli interessati i quali ritengono che il trattamento che li riguarda violi il Regolamento UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

## Prospetto A - Dati anagrafici del titolare della carica di governo <sup>(1)</sup>

Cognome

Nome

Luogo di nascita  Prov.   
(comune o stato estero)

Data di nascita  Sesso

Stato civile

### Indirizzo di residenza

(Via/piazza e n. civico)

Comune  Prov.   
(o stato estero)

Telefono  CAP

### Indirizzo della sede ove è svolto l'incarico di governo

(Via/piazza e n. civico)

Comune  Prov.   
(o stato estero)

Telefono  CAP

### Indirizzo PEC in corso di mandato

PEC

### Indirizzo PEC al termine della carica di governo

PEC

Codice fiscale

Carica di governo  
ricoperta

Data di assunzione  
della carica

Deleghe <sup>(2)</sup>

- (1) Ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge n. 215/2004, per titolare di carica di governo si intende: il Presidente del Consiglio dei ministri, i Ministri, i Vice Ministri, i Sottosegretari di Stato ed i Commissari straordinari del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400.
- (2) Elencare le deleghe di cui è allo stato in possesso. Eventuali deleghe attribuite successivamente alla presente dichiarazione dovranno essere comunicate entro 20 giorni dall'attribuzione, trasmettendo un nuovo formulario, nel quale il titolare dovrà selezionare l'opzione "*Comunicazione di variazione*" e compilare esclusivamente la parte che ha subito modifiche (nel caso di specie, quella relativa alle Deleghe).

## Prospetto B - Dichiarazione di incompatibilità

Indicare le situazioni di incompatibilità in essere alla data di invio della presente dichiarazione, comprese quelle per le quali sia ancora in corso l'iter di cessazione da parte del titolare di carica<sup>(1)</sup>.

Nel caso in cui i campi a disposizione nel presente formulario non siano sufficienti a indicare le situazioni di incompatibilità, il titolare della carica di governo dovrà compilare e inviare un ulteriore formulario.

Il sottoscritto

in qualità di titolare della carica di

dichiara le seguenti situazioni di incompatibilità sussistenti alla data di assunzione della carica sopra indicata nonché ogni ulteriore situazione per la quale rilevano margini di incertezza in merito alla relativa valutazione di incompatibilità:

Cariche o uffici pubblici o altre funzioni in enti di diritto pubblico ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettere a) e b) della legge 20 luglio 2004, n. 215 <sup>(5)</sup>

1. Attività/Funzioni <sup>(2)</sup>

Ente/Ufficio pubblico <sup>(3)</sup>

Data inizio

Data cessazione

Modalità cessazione <sup>(4)</sup>

2. Attività/Funzioni <sup>(2)</sup>

Ente/Ufficio pubblico <sup>(3)</sup>

Data inizio

Data cessazione

Modalità cessazione <sup>(4)</sup>

3. Attività/Funzioni <sup>(2)</sup>

Ente/Ufficio pubblico <sup>(3)</sup>

Data inizio

Data cessazione

Modalità cessazione <sup>(4)</sup>

Cariche o uffici o altre funzioni ovvero compiti di gestione in società aventi fini di lucro o in attività di rilievo imprenditoriale ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera c) della legge 20 luglio 2004, n. 215 <sup>(6)</sup>

1. Attività/Funzioni <sup>(2)</sup>

Società/Impresa <sup>(3)</sup>

Data inizio

Data cessazione

Modalità cessazione <sup>(4)</sup>

2. Attività/Funzioni <sup>(2)</sup>

Società/Impresa <sup>(3)</sup>

Data inizio

Data cessazione

Modalità cessazione <sup>(4)</sup>

3. Attività/Funzioni <sup>(2)</sup>

Società/Impresa <sup>(3)</sup>

Data inizio

Data cessazione

Modalità cessazione <sup>(4)</sup>

Attività professionali o di lavoro autonomo o altre attività in associazioni o società tra professionisti ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera d) della legge 20 luglio 2004, n. 215 <sup>(7)</sup>

1. Attività/Funzioni <sup>(2)</sup>	<input type="text"/>		
Società/Associazione <sup>(3)</sup>	<input type="text"/>		
Data inizio	<input type="text"/>	Data cessazione	<input type="text"/>
Modalità cessazione <sup>(4)</sup>	<input type="text"/>		
2. Attività/Funzioni <sup>(2)</sup>	<input type="text"/>		
Società/Associazione <sup>(3)</sup>	<input type="text"/>		
Data inizio	<input type="text"/>	Data cessazione	<input type="text"/>
Modalità cessazione <sup>(4)</sup>	<input type="text"/>		
3. Attività/Funzioni <sup>(2)</sup>	<input type="text"/>		
Società/Associazione <sup>(3)</sup>	<input type="text"/>		
Data inizio	<input type="text"/>	Data cessazione	<input type="text"/>
Modalità cessazione <sup>(4)</sup>	<input type="text"/>		



Qualsiasi tipo di impiego o lavoro pubblico o privato ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettere e) e f), della legge 20 luglio 2004, n. 215 <sup>(8)</sup>

1. Attività/Funzioni <sup>(2)</sup>

Ufficio pubblico/società <sup>(3)</sup>

Data inizio

Data cessazione

Modalità cessazione <sup>(4)</sup>

2. Attività/Funzioni <sup>(2)</sup>

Ufficio pubblico/società <sup>(3)</sup>

Data inizio

Data cessazione

Modalità cessazione <sup>(4)</sup>

3. Attività/Funzioni <sup>(2)</sup>

Ufficio pubblico/società <sup>(3)</sup>

Data inizio

Data cessazione

Modalità cessazione <sup>(4)</sup>

- (1) A titolo esemplificativo: le cariche ricoperte presso enti pubblici, associazioni professionali o società, dalle quali il titolare di carica si sia dimesso antecedentemente all'invio della presente dichiarazione, devono essere comunque elencate nel presente prospetto laddove i competenti organi dell'ente non avessero ancora deliberato l'accoglimento (o la presa d'atto) delle dimissioni e, nel caso di società, non fossero state ancora effettuate le prescritte trascrizioni camerali.
- (2) Fornire una breve descrizione dell'attività o delle funzioni svolte, anche se esercitate all'estero. Per ciascuna delle eventuali attività professionali dichiarate indicare altresì: i principali settori di riferimento e le materie trattate; gli eventuali incarichi in corso; l'eventuale iscrizione ad albi professionali specificando se ad essa corrisponda un effettivo esercizio della relativa attività. Con riferimento all'attività giornalistica, precisare se la stessa è esercitata in modo occasionale o continuativo.
- (3) Indicare denominazione, indirizzo, descrizione dell'attività e della natura dell'ente, dell'ufficio pubblico, della società/impresa o dell'associazione/società professionale.
- (4) Specificare le modalità mediante le quali, successivamente all'assunzione della carica di governo, è cessata la situazione di incompatibilità nonché, se pertinente, l'eventuale avvenuta nomina di un institore, ai sensi dell'articolo 2, comma 2, della legge n. 215/2004. Allegare copia dei documenti che comprovano l'avvenuta formale cessazione o sospensione della causa di incompatibilità, ivi comprese la lettera di dimissioni, la delibera di accoglimento o la presa d'atto dei competenti organi dell'ente e, in caso di dimissioni da incarichi societari, le relative trascrizioni camerali. I dipendenti pubblici e privati devono produrre copia dei provvedimenti di collocamento fuori ruolo, in aspettativa o in analoga posizione prevista dagli ordinamenti di provenienza, con decorrenza dal giorno del giuramento e comunque dall'effettiva assunzione del mandato governativo.
- (5) Rientrano in tale ipotesi di incompatibilità le cariche e gli uffici pubblici nonché le cariche, gli uffici e le altre funzioni comunque denominate ricoperte presso enti di diritto pubblico, anche economici. Sono fatti salvi: il mandato parlamentare; le cariche di amministratore di enti locali (come definito dall'articolo 77, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267); le cariche pubbliche elettive di natura monocratica relative ad organi di governo di enti pubblici territoriali aventi popolazione non superiore a 15.000 abitanti (cfr. articolo 13, comma 3, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito con legge 14 settembre 2011, n. 148); le cariche che hanno un rapporto di inerenza con le funzioni governative esercitate; le cariche in enti culturali, assistenziali, di culto e in enti fiera, nonché quelle conferite nelle Università degli studi o negli Istituti di istruzione superiore a seguito di designazione elettiva dei corpi accademici (cfr. articolo 1, secondo comma, della legge 15 febbraio 1953, n. 60).
- (6) Rientrano in tale ipotesi di incompatibilità le cariche, gli uffici, le altre funzioni comunque denominate ovvero i compiti di gestione esercitati in società aventi fini di lucro anche straniere (di persone e di capitali) o in attività di rilievo imprenditoriale. In quest'ultima categoria sono comprese le cariche e gli uffici ricoperti presso enti non lucrativi (quali le associazioni e le fondazioni di diritto privato) qualora tali organismi esercitano attività di rilievo imprenditoriale. Sono comprese nel divieto anche le imprese individuali in relazione alle quali è previsto l'obbligo, per l'imprenditore, di nominare di uno o più institori ai sensi degli articoli da 2203 a 2207 del codice civile;
- (7) Rientrano in tale ipotesi di incompatibilità le attività professionali, anche non regolamentate, o di lavoro autonomo in materie connesse con la carica di governo, di qualunque natura, anche se gratuite, a favore di soggetti pubblici o privati anche stranieri; in ragione di tali attività il titolare di cariche di governo può percepire unicamente i proventi per le prestazioni svolte prima dell'assunzione della carica; inoltre, non può ricoprire cariche o uffici, o svolgere altre funzioni comunque denominate, né compiere atti di gestione in associazioni o società tra professionisti; in relazione al titolo di professore, deve essere specificata l'attualità dell'incarico e l'Istituzione, pubblica o privata, presso cui è esercitato.
- (8) I dipendenti pubblici e privati sono collocati in aspettativa, o nell'analoga posizione prevista dagli ordinamenti di provenienza e secondo le medesime norme, con decorrenza dal giorno del giuramento e comunque dall'effettiva assunzione della carica.

## Prospetto C - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

Il prospetto "C", da inviare in alternativa al prospetto "B", deve essere compilato esclusivamente nel caso in cui, alla data di invio della presente dichiarazione, non sussistono situazioni di incompatibilità.

E' necessario altresì elencare le situazioni di incompatibilità cessate contestualmente all'assunzione della carica di Governo(1) nonché quelle risolte successivamente, in ogni caso prima dell'invio del Formulario. Si rammenta che le eventuali situazioni per le quali sia ancora in corso l'iter di cessazione da parte del titolare di carica devono essere indicate nel Prospetto 'B'(2).

Per ogni situazione di incompatibilità risolta, deve essere allegata la documentazione che ne attesti l'effettiva cessazione(3).

Il sottoscritto

in qualità di titolare della carica di

dichiara che non sussisteva alla data di assunzione della carica sopra indicata, né sussiste all'atto della presente dichiarazione, alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'articolo 2 della legge 20 luglio 2004, n. 215.

Si produce, in allegato, la seguente documentazione: <sup>(3)</sup>

- (1) Si considerano cessate contestualmente all'assunzione della carica le incompatibilità risolte nell'imminenza dell'assunzione dell'incarico governativo, in adempimento degli obblighi previsti dalla legge n. 215/2004.
- (2) A titolo esemplificativo: le cariche ricoperte presso enti pubblici, associazioni professionali o società, dalle quali il titolare si sia dimesso antecedentemente o contestualmente alla nomina governativa, devono essere comunque elencate nel Prospetto 'B' laddove i competenti organi dell'ente non avessero ancora deliberato l'accoglimento (o la presa d'atto) delle dimissioni e, nel caso di società, non fossero state ancora effettuate le prescritte trascrizioni camerali.
- (3) A titolo esemplificativo: per le cariche ricoperte presso enti pubblici, associazioni professionali o società, produrre la documentazione comprovante l'accoglimento (o la presa d'atto) delle dimissioni e, se del caso, copia dell'istanza di trascrizioni camerale. Per i dipendenti pubblici o privati, allegare copia del provvedimento di aspettativa, di collocamento fuori ruolo o in analoga posizione prevista dall'ordinamento di provenienza.

Prospetto D/1<sup>(1)</sup> - Dati anagrafici del coniuge e dei parenti entro il secondo grado<sup>(2)</sup>

In caso di assenza di familiari, barrare la seguente casella

**Titolare**

Cognome

Nome

**Coniuge o parente entro il secondo grado**

Cognome

Nome

Relazione di

parentela con il titolare

Luogo di nascita

Prov.

(comune o stato estero)

Data di nascita

Sesso

Stato civile

Codice fiscale

Professione

**Indirizzo di residenza**

(Via/piazza e n. civico)

Comune

(o stato estero)

Prov.

Telefono

CAP

**Indirizzo per eventuali comunicazioni<sup>(3)</sup>**

PEC

(Via/piazza e n. civico)

Comune

(o stato estero)

Prov.

Telefono

CAP

Pag. n. 10

Prospetto D/2<sup>(1)</sup> - Dati anagrafici del coniuge e dei parenti entro il secondo grado<sup>(2)</sup>

In caso di assenza di ulteriori familiari, barrare la seguente casella

**Titolare**

Cognome

Nome

**Coniuge o parente entro il secondo grado**

Cognome

Nome

Relazione di

parentela con il titolare

Luogo di nascita

Prov.

(comune o stato estero)

Data di nascita

Sesso

Stato civile

Codice fiscale

Professione

**Indirizzo di residenza**

(Via/piazza e n. civico)

Comune

(o stato estero)

Prov.

Telefono

CAP

**Indirizzo per eventuali comunicazioni<sup>(3)</sup>**

PEC

(Via/piazza e n. civico)

Comune

(o stato estero)

Prov.

Telefono

CAP

Prospetto D/3<sup>(1)</sup> - Dati anagrafici del coniuge e dei parenti entro il secondo grado<sup>(2)</sup>

In caso di assenza di ulteriori familiari, barrare la seguente casella

**Titolare**

Cognome

Nome

**Coniuge o parente entro il secondo grado**

Cognome

Nome

Relazione di

parentela con il titolare

Luogo di nascita

Prov.

(comune o stato estero)

Data di nascita

Sesso

Stato civile

Codice fiscale

Professione

**Indirizzo di residenza**

(Via/piazza e n. civico)

Comune

Prov.

(o stato estero)

Telefono

CAP

**Indirizzo per eventuali comunicazioni<sup>(3)</sup>**

PEC

(Via/piazza e n. civico)

Comune

Prov.

(o stato estero)

Telefono

CAP

Prospetto D/4<sup>(1)</sup> - Dati anagrafici del coniuge e dei parenti entro il secondo grado<sup>(2)</sup>

In caso di assenza di ulteriori familiari, barrare la seguente casella

**Titolare**

Cognome

Nome

**Coniuge o parente entro il secondo grado**

Cognome

Nome

Relazione di

parentela con il titolare

Luogo di nascita

Prov.

(comune o stato estero)

Data di nascita

Sesso

Stato civile

Codice fiscale

Professione

**Indirizzo di residenza**

(Via/piazza e n. civico)

Comune

(o stato estero)

Prov.

Telefono

CAP

**Indirizzo per eventuali comunicazioni<sup>(3)</sup>**

PEC

(Via/piazza e n. civico)

Comune

(o stato estero)

Prov.

Telefono

CAP

Pag. n. 13

Prospetto D/5<sup>(1)</sup> - Dati anagrafici del coniuge e dei parenti entro il secondo grado<sup>(2)</sup>

In caso di assenza di ulteriori familiari, barrare la seguente casella

**Titolare**

Cognome

Nome

**Coniuge o parente entro il secondo grado**

Cognome

Nome

Relazione di

parentela con il titolare

Luogo di nascita

Prov.

(comune o stato estero)

Data di nascita

Sesso

Stato civile

Codice fiscale

Professione

**Indirizzo di residenza**

(Via/piazza e n. civico)

Comune

(o stato estero)

Prov.

Telefono

CAP

**Indirizzo per eventuali comunicazioni<sup>(3)</sup>**

PEC

(Via/piazza e n. civico)

Comune

(o stato estero)

Prov.

Telefono

CAP



Prospetto D/6<sup>(1)</sup> - Dati anagrafici del coniuge e dei parenti entro il secondo grado<sup>(2)</sup>

In caso di assenza di ulteriori familiari, barrare la seguente casella

**Titolare**

Cognome

Nome

**Coniuge o parente entro il secondo grado**

Cognome

Nome

Relazione di

parentela con il titolare

Luogo di nascita

Prov.

(comune o stato estero)

Data di nascita

Sesso

Stato civile

Codice fiscale

Professione

**Indirizzo di residenza**

(Via/piazza e n. civico)

Comune

(o stato estero)

Prov.

Telefono

CAP

**Indirizzo per eventuali comunicazioni<sup>(3)</sup>**

PEC

(Via/piazza e n. civico)

Comune

(o stato estero)

Prov.

Telefono

CAP

Pag. n. 15

Prospetto D/7<sup>(1)</sup> - Dati anagrafici del coniuge e dei parenti entro il secondo grado<sup>(2)</sup>

In caso di assenza di ulteriori familiari, barrare la seguente casella

**Titolare**

Cognome

Nome

**Coniuge o parente entro il secondo grado**

Cognome

Nome

Relazione di

parentela con il titolare

Luogo di nascita

Prov.

(comune o stato estero)

Data di nascita

Sesso

Stato civile

Codice fiscale

Professione

**Indirizzo di residenza**

(Via/piazza e n. civico)

Comune

Prov.

(o stato estero)

Telefono

CAP

**Indirizzo per eventuali comunicazioni<sup>(3)</sup>**

PEC

(Via/piazza e n. civico)

Comune

Prov.

(o stato estero)

Telefono

CAP

Pag. n. 16

Prospetto D/8<sup>(1)</sup> - Dati anagrafici del coniuge e dei parenti entro il secondo grado<sup>(2)</sup>

In caso di assenza di ulteriori familiari, barrare la seguente casella

**Titolare**

Cognome

Nome

**Coniuge o parente entro il secondo grado**

Cognome

Nome

Relazione di

parentela con il titolare

Luogo di nascita

Prov.

(comune o stato estero)

Data di nascita

Sesso

Stato civile

Codice fiscale

Professione

**Indirizzo di residenza**

(Via/piazza e n. civico)

Comune

(o stato estero)

Prov.

Telefono

CAP

**Indirizzo per eventuali comunicazioni<sup>(3)</sup>**

PEC

(Via/piazza e n. civico)

Comune

(o stato estero)

Prov.

Telefono

CAP

Prospetto D/9<sup>(1)</sup> - Dati anagrafici del coniuge e dei parenti entro il secondo grado<sup>(2)</sup>

In caso di assenza di ulteriori familiari, barrare la seguente casella

**Titolare**

Cognome

Nome

**Coniuge o parente entro il secondo grado**

Cognome

Nome

Relazione di

parentela con il titolare

Luogo di nascita

Prov.

(comune o stato estero)

Data di nascita

Sesso

Stato civile

Codice fiscale

Professione

**Indirizzo di residenza**

(Via/piazza e n. civico)

Comune

(o stato estero)

Prov.

Telefono

CAP

**Indirizzo per eventuali comunicazioni<sup>(3)</sup>**

PEC

(Via/piazza e n. civico)

Comune

(o stato estero)

Prov.

Telefono

CAP

Pag. n. 18

Prospetto D/10<sup>(1)</sup> - Dati anagrafici del coniuge e dei parenti entro il secondo grado<sup>(2)</sup>

In caso di assenza di ulteriori familiari, barrare la seguente casella

**Titolare**

Cognome

Nome

**Coniuge o parente entro il secondo grado**

Cognome

Nome

Relazione di

parentela con il titolare

Luogo di nascita

Prov.

(comune o stato estero)

Data di nascita

Sesso

Stato civile

Codice fiscale

Professione

**Indirizzo di residenza**

(Via/piazza e n. civico)

Comune

(o stato estero)

Prov.

Telefono

CAP

**Indirizzo per eventuali comunicazioni<sup>(3)</sup>**

PEC

(Via/piazza e n. civico)

Comune

(o stato estero)

Prov.

Telefono

CAP

Pag. n. 19

## Note:

- (1) Il titolare della carica di governo deve compilare per ciascun familiare (coniuge e parenti entro il secondo grado) un prospetto, che risulta identificato con numero progressivo (D/1, D/2, D/3, ecc.). Ove i prospetti a disposizione nel presente formulario non fossero sufficienti ai fini della dichiarazione dei dati anagrafici di tutti i familiari, il titolare della carica di governo dovrà compilare e inviare un ulteriore formulario. Nell'ipotesi in cui non vi fossero familiari, occorre in ogni caso barrare l'apposita casella presente nel Prospetto D/1 e sottoscrivere ogni pagina del formulario.  
Ove, invece, il numero dei familiari per i quali si deve rendere la dichiarazione fosse inferiore al numero dei prospetti disponibili, il titolare della carica di governo dovrà barrare l'apposita casella presente in ciascun Prospetto successivo al primo (D/2, D/3, D/4, ecc.), attestando così l'assenza di ulteriori familiari, e sottoscrivere ogni pagina del formulario.
- (2) Per quanto concerne i dati relativi al coniuge, le informazioni devono essere fornite anche in relazione alla parte legata da unione civile, ai sensi della legge del 20 maggio 2016, n. 76. Parenti entro il secondo grado sono: genitori, figli, nonni, fratelli/ sorelle e nipoti in linea retta (figli dei propri figli).
- (3) Indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata nonché l'indirizzo fisico se diverso da quello di residenza.

## Allegati alla dichiarazione

- Copia documento di identità del titolare di carica di governo
- Copia dei documenti che comprovano la cessazione/sospensione della causa di incompatibilità (specificare)

- altro (specificare)



Versione per FIRMA AUTOGRAFA

Formato PDF compilabile

Stampare, sottoscrivere con firma autografa e consegnare a mano/raccomandata

# Formulario per la dichiarazione relativa alle attività patrimoniali dei titolari di cariche di Governo

A NORMA DELLA LEGGE 20 LUGLIO 2004, N. 215 E DELLA DELIBERA DELL'AUTORITÀ  
GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO N. 13779 DEL 16 NOVEMBRE 2004  
"CRITERI DI ACCERTAMENTO E PROCEDURE ISTRUTTORIE RELATIVI ALL'APPLICAZIONE  
DELLA L. 20 LUGLIO 2004, N. 215, RECANTE NORME IN MATERIA DI RISOLUZIONE DEI  
CONFLITTI DI INTERESSI"



Dichiarazione iniziale



Comunicazione di variazione

COME DA ULTIMO MODIFICATO DAL  
- PROVVEDIMENTO N. 31446 DEL 26 NOVEMBRE 2024  
(*Bollettino n. 5/2025*)



*Ai sensi dell'articolo 5, commi 2, 4 e 6, della legge 20 luglio 2004, n. 215 ("legge"), i titolari di una carica di governo nonché i rispettivi coniugi e parenti entro il secondo grado dichiarano all'Autorità garante della concorrenza e del mercato ("Autorità") i dati relativi alle proprie attività patrimoniali, ivi comprese le partecipazioni azionarie.*

*La dichiarazione iniziale deve essere presentata entro 90 giorni dall'assunzione della carica di governo. Devono essere comunicate tutte le attività patrimoniali detenute (anche in regime di comunione) alla data della dichiarazione e nei tre mesi antecedenti l'assunzione dell'incarico di governo.*

*Le variazioni delle informazioni oggetto della dichiarazione iniziale devono essere comunicate entro 20 giorni dal loro verificarsi.*

*Le dichiarazioni (iniziali e di variazione) sono presentate attraverso il presente formulario che si compone delle seguenti sezioni e tabelle:*

### **Sezione A - Partecipazioni societarie e titolarità di imprese individuali**

*Tabella A.1. Titolarietà di imprese individuali*

*Tabella A.2. Partecipazioni in società direttamente controllate*

*Tabella A.3. Partecipazioni in società indirettamente controllate*

*Tabella A.4. Partecipazioni non di controllo detenute tramite società controllate*

*Tabella A.5. Altre partecipazioni societarie*

### **Sezione B - Altre attività patrimoniali**

*Tabella B.1. Gestioni patrimoniali fiduciarie*

*Tabella B.2. Gestioni di portafogli di investimento*

*Tabella B.3. Patrimoni destinati ad uno specifico affare*

*Tabella B.4. Altro*

*Il presente formulario deve essere compilato, stampato e sottoscritto con firma autografa dal soggetto interessato (titolare della carica di governo, coniuge e parenti entro il secondo grado), che dovrà firmare ogni pagina della dichiarazione cartacea, mediante una sigla in ciascun foglio e la firma autografa per esteso nell'ultima pagina, indicando la data di compilazione in ogni foglio di cui si compone la dichiarazione. Il formulario cartaceo regolarmente compilato e sottoscritto dovrà essere consegnato a mano (in originale) - anche tramite persona munita di specifica delega, corredata da documento d'identità del delegante - presso l'Ufficio del Protocollo dell'Autorità in Piazza G. Verdi 6/A, 00198 Roma, che rilascerà apposita ricevuta.*

*In assenza di attività patrimoniali il dichiarante è comunque tenuto a barrare le singole tabelle, sottoscrivere il formulario cartaceo in ogni sua pagina (una sigla in ciascun foglio e la firma autografa per esteso nell'ultima pagina) e consegnarlo a mano presso il predetto indirizzo dell'Autorità.*

*Le dichiarazioni relative alle attività patrimoniali rese dal coniuge e dai parenti entro il secondo grado, ai sensi dell'articolo 10, comma 1, della citata Delibera AGCM n. 13779 del 16 novembre 2004 (c.d. Regolamento sul conflitto di interessi), devono essere trasmesse all'Autorità dal titolare della carica di governo. Pertanto, i formulari*

*regolarmente compilati e sottoscritti con firma autografa dal familiare dichiarante devono essere consegnati a mano all'Autorità - presso l'Ufficio del Protocollo in Piazza G. Verdi 6/A, 00198 Roma - dal titolare della carica di governo a ciò delegato nell'apposita sezione "Informazioni generali" dello stesso formulario. Rimane ferma la possibilità per il coniuge e i parenti entro il secondo grado di trasmettere direttamente all'Autorità la loro dichiarazione sulle attività patrimoniali, mediante consegna a mano o tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento del formulario compilato e sottoscritto con firma autografa.*

*Le dichiarazioni rese dai minori sono sottoscritte con firma autografa dal soggetto esercente la potestà. Laddove quest'ultimo rientri tra i soggetti obbligati alla dichiarazione, per i minori non intestatari di attività patrimoniali può essere compilata, in luogo del formulario, l'apposita dichiarazione presente a pagina 21 del presente formulario, attestante l'assenza di attività patrimoniali in capo al minore.*

*Le variazioni dei dati patrimoniali in precedenza forniti devono essere comunicate all'Autorità trasmettendo, secondo le modalità sopra indicate (consegna a mano da parte del titolare di carica di governo e/o raccomandata con avviso di ricevimento da parte del coniuge/parenti entro il secondo grado), un nuovo formulario cartaceo sottoscritto in ogni pagina (una sigla in ciascun foglio e la firma autografa per esteso nell'ultima pagina), nel quale il dichiarante dovrà selezionare l'opzione "Comunicazione di variazione" e compilare esclusivamente le parti che hanno subito modifiche.*

*Le comunicazioni dell'Autorità, relative alla legge n. 215/2004, sono trasmesse agli interessati tramite posta elettronica certificata, con "plico riservato personale" oppure mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa al riguardo che, qualora il titolare di carica di governo ometta di indicare nel formulario il proprio indirizzo pec, la comunicazione dell'Autorità sarà inviata: (i) in corso di mandato, all'indirizzo PEC istituzionale o presso la sede ove è svolto l'incarico di governo; (ii) al termine della carica, all'indirizzo fisico di residenza indicato nella sezione "Informazioni generali" del presente formulario. Del pari, qualora il coniuge o il parente entro il secondo grado ometta di indicare il proprio indirizzo pec nel formulario, la comunicazione dell'Autorità sarà inviata - tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento - all'indirizzo di residenza del dichiarante indicato nella sezione "Informazioni generali" del presente formulario.*

*Gli uffici dell'Autorità sono in ogni caso a disposizione per fornire ulteriori chiarimenti in merito alla compilazione dei formulari (Direzione Conflitto di Interessi - Tel: +39.06.85.82.11).*

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
- articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Il Regolamento UE 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito il "Regolamento" o "GDPR") contiene una serie di norme dirette a garantire che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche. La presente informativa ne recepisce le previsioni.

L'Autorità Garante della concorrenza e del mercato, in qualità di Titolare del trattamento, informa l'interessato che il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza e pertinenza.

### 1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'Autorità Garante della concorrenza e del mercato (di seguito "AGCM" o "Autorità"), con sede in Roma, Piazza Giuseppe Verdi n. 6A, email-PEC: protocollo.agcm@pec.agcm.it; Centralino: +39 06858211.

### 2. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile per la protezione dei dati dell'AGCM è contattabile, a mezzo email, al seguente account di posta elettronica: rpd@agcm.it, ovvero a mezzo posta, anche elettronica, indirizzata direttamente all'Autorità.

### 3. Tipologia dei dati trattati, finalità e base giuridica del trattamento

#### Tipologia dei dati trattati.

Per il perseguimento delle finalità indicate nella presente informativa, l'AGCM tratterà i dati personali comuni (a titolo esemplificativo dati anagrafici, dati di contatto) nonché i dati personali economico-finanziari dei titolari di cariche di governo nonché dei loro coniugi e dei parenti fino al secondo grado.

#### Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali raccolti verranno trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (nell'art. 6, par. 1, lett. e) GDPR) e, più precisamente, per lo svolgimento delle attività demandate all'Autorità dalla disciplina in materia di risoluzioni dei conflitti di interesse di cui alla legge 20 luglio 2004, nr. 215 e dal Regolamento sul conflitto di interessi approvato con Delibera AGCM 13779 del 16 novembre 2004, come da ultimo modificato con Delibera AGCM n. 26042 del 18 maggio 2016.

### 4. Destinatari dei dati personali.

I dati raccolti saranno conosciuti dal personale dell'Autorità autorizzato al trattamento e vincolato alla riservatezza.

Nei limiti del perseguimento delle finalità sopra indicate, qualora si rendesse necessario, il Titolare comunicherà i dati personali a soggetti terzi previa nomina degli stessi - ex art. 28 del GDPR - quali Responsabili del trattamento.

I dati conferiti potranno essere comunicati, altresì, sulla base delle disposizioni di legge o regolamento, a soggetti pubblici ed eventualmente ai soggetti privati che vi abbiano interesse in applicazione della disciplina sull'accesso ai documenti amministrativi. Gli stessi, infine, potranno essere diffusi nel bollettino e sul sito istituzionale dell'Autorità ([www.agcm.it](http://www.agcm.it)) nei limiti consentiti dalla legge o dai regolamenti.

#### 5. Trasferimento dei dati personali ad un paese terzo o a un'organizzazione internazionale fuori dall'Unione Europea

I dati personali verranno trattati all'interno del territorio dell'Unione Europea. Qualora si rendesse necessario, per ragioni di natura tecnica od operativa, l'AGCM si riserva, nel rispetto delle disposizioni normative applicabili, di trasferire i dati personali in Paesi al di fuori dell'Unione Europea per i quali esistono "decisioni di adeguatezza" della Commissione Europea, ovvero sulla base delle adeguate garanzie e/o delle specifiche deroghe previste dal Regolamento.

#### 6. Modalità di trattamento e periodo di conservazione dei dati

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici e in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati personali sono trattati nel rispetto del principio di proporzionalità del trattamento e in ossequio al principio di minimizzazione, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità perseguite.

Il trattamento è strettamente funzionale allo svolgimento delle attività di cui al punto 3. della presente informativa e verrà effettuato nei modi e nei tempi necessari al perseguimento di dette finalità.

I dati personali saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati, fatti salvi i termini di conservazione previsti dalla legge e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Tali dati potranno essere conservati per periodi più lunghi esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

Al termine di tali periodi i dati verranno cancellati, salvo che il loro ulteriore trattamento sia necessario per consentire al Titolare di esercitare o difendere un diritto in sede giudiziale, nonché dare seguito a specifiche richieste delle Autorità italiane e/o estere, sempreché tali circostanze siano intervenute prima della scadenza di tale termine di conservazione.

Per il trattamento dei dati non vengono utilizzati processi decisionali automatizzati e non viene effettuata alcuna forma di profilazione.

#### 7. Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno diritto di accedere in ogni momento ai dati che li riguardano e di esercitare i seguenti diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del GDPR: Diritto di accesso (art. 15); Diritto di rettifica (art. 16); Diritto alla cancellazione (art. 17); Diritto di limitazione di trattamento (art. 18); Diritto alla portabilità dei dati (art. 20); Diritto di opposizione (art. 21).

Per l'esercizio dei diritti anzidetti, l'interessato potrà presentare apposita istanza all'AGCM contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Autorità, Piazza G. Verdi n. 6°, 00198, Roma, email: [rpd@agcm.it](mailto:rpd@agcm.it).

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, gli interessati i quali ritengono che il trattamento che li riguarda violi il Regolamento UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

## Informazioni generali

### Titolare della carica di Governo <sup>(1)</sup>

Cognome

Nome

Codice fiscale

### Dichiarante (se diverso dal titolare) <sup>(2)</sup>

Cognome

Nome

Codice fiscale

Relazione di parentela

### Indirizzo per eventuali comunicazioni

Indirizzo PEC del titolare di carica di governo in corso di mandato:

PEC

Indirizzo PEC del titolare di carica di governo al termine della carica di governo:

PEC

Indirizzo PEC del dichiarante (se diverso dal titolare):

PEC

### Indirizzo di residenza

(Via/piazza e n. civico)

Comune  
(o stato estero)

Prov.

Telefono

CAP

Delega al titolare della carica di governo a trasmettere il formulario <sup>(3)</sup>

SI

NO

Il titolare di carica di governo deve trasmettere, in allegato al presente formulario, copia delle ultime due dichiarazioni integrali dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche.

Annotazioni:

Note informazioni generali:

- (1) Ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge n. 215/2004, per titolare di carica di governo si intende: il Presidente del Consiglio dei ministri, i Ministri, i Vice Ministri, i Sottosegretari di Stato ed i Commissari straordinari del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400.
- (2) Ai sensi dell'articolo 5, comma 6, della legge n. 215/2004, la dichiarazione relativa alle attività patrimoniali deve essere resa anche dai coniugi e dai parenti entro il secondo grado, vale a dire nonni, genitori, fratelli, sorelle, figli e nipoti in linea retta (figli dei figli). Per quanto concerne i dati relativi al coniuge, le informazioni devono essere fornite anche in relazione alla parte legata da unione civile, ai sensi della legge del 20 maggio 2016, n. 76.
- (3) Secondo quanto previsto all'articolo 10, comma 1, del citato Regolamento sul Conflitto di interessi (Delibera AGCM n. 13779 del 16 novembre 2004) le dichiarazioni relative alle attività patrimoniali rese dal coniuge e dai parenti entro il secondo grado devono essere trasmesse all'Autorità dal titolare della carica di governo, entro 90 giorni dall'assunzione della carica. Pertanto, il coniuge e i parenti entro il secondo grado possono autorizzare il titolare della carica di governo, barrando la casella SI, a trasmettere all'Autorità, mediante consegna a mano, la dichiarazione cartacea da loro compilata e sottoscritta con firma autografa. Laddove il coniuge o i parenti entro il secondo grado non autorizzassero il titolare della carica di governo a trasmettere all'Autorità la loro dichiarazione sulle attività patrimoniali, dovranno provvedere a inviare direttamente, entro il medesimo termine, il presente formulario debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa, mediante consegna a mano o tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento.



## Sezione A - Partecipazioni societarie e titolarità di imprese individuali

La sezione A è composta dalle seguenti tabelle:

- *Tabella A.1 - Titolarietà di imprese individuali*
- *Tabella A.2 - Partecipazioni in società direttamente controllate*
- *Tabella A.3 - Partecipazioni in società indirettamente controllate*
- *Tabella A.4 - Partecipazioni non di controllo detenute tramite società controllate*
- *Tabella A.5 - Altre partecipazioni societarie*

Il dichiarante deve compilare le predette tabelle indicando le imprese individuali e le azioni o quote societarie di cui è titolare.

Sono incluse:

- le partecipazioni detenute in società di diritto estero;
- le partecipazioni societarie che può acquistare o vendere di propria iniziativa, anche tramite l'esercizio di diritti di conversione o di warrant;
- le partecipazioni direttamente detenute dal dichiarante in società di investimento a capitale variabile (SICAV) di cui all'articolo 1, comma 1, lettera *i*), d.lgs. n. 58/1998 - *Testo unico delle disposizioni in materia di intermediazione finanziaria ai sensi degli articoli 8 e 21 della legge 6 febbraio 1996, n. 52 (TUF)*.

Le partecipazioni in SICAV detenute dal dichiarante attraverso forme di gestione individuale del risparmio devono invece essere indicate nella successiva sezione C (*Altre attività patrimoniali*).

Il dichiarante deve altresì indicare le attività patrimoniali di cui sono titolari interposte persone e fiduciari.

Ogni variazione rispetto alle informazioni in precedenza fornite deve essere comunicata entro venti giorni dal suo verificarsi. Ad ogni comunicazione di variazione, i dati relativi alle partecipazioni societarie (azionarie e non) devono essere riportati nella loro consistenza complessiva finale e non in termini di aumento o diminuzione.

## Tabella A.1 - Imprese individuali

Nella presente tabella devono essere indicate le imprese individuali di cui il dichiarante è titolare.

Data <sup>(1)</sup>	Impresa		Attività economica <sup>(2)</sup>	Volume d'affari <sup>(3)</sup>
	Denominazione	Sede		

Acquisto e/o cessione della titolarità di imprese nei tre mesi antecedenti l'assunzione dell'incarico di Governo <sup>(4)</sup>



## Note tabella A.1

- (1) Specificare la data di acquisizione o cessione della titolarità dell'impresa (indicando A in caso di acquisizione e C in caso di cessione).
- (2) Descrivere l'attività economica prevalente dell'impresa, indicando ove possibile anche il codice della classificazione delle attività economiche (ATECO 2025) predisposto dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT). Per le imprese che agiscono nei settori del sistema integrato delle comunicazioni (articolo 3, comma 1, lettera z), del D.Lgs. n. 208/2021 - Testo unico dei servizi di media audiovisivi, indicare anche il settore relativo: (01) stampa quotidiana e periodica; (02) agenzie di stampa; (03) editoria elettronica, anche per il tramite di Internet; (04) radio e servizi di media audiovisivi e radiofonici; (05) cinema; (06) pubblicità esterna; (07) sponsorizzazioni di cui alla lettera ss); (08) pubblicità online.
- (3) Per volume d'affari si intende l'ammontare complessivo delle cessioni di beni e delle prestazioni di servizi effettuate con riferimento ad un anno solare, valido ai fini dell'imposta sul valore aggiunto. Deve essere indicato il dato disponibile più recente.
- (4) Indicare le operazioni di acquisto e/o cessione della titolarità di imprese eventualmente effettuate nel periodo intercorrente tra i tre mesi precedenti l'assunzione dell'incarico di Governo e la data in cui viene resa la dichiarazione.

## Tabella A.2 - Partecipazioni in società direttamente controllate

Nella presente tabella devono essere indicate le società di diritto italiano o estero direttamente controllate dal dichiarante, ivi comprese le società nelle quali il dichiarante detiene un controllo non esclusivo ma congiunto. Per la nozione di controllo l'articolo 6, comma 3 della legge n. 215/2004 rimanda all'articolo 7 della legge n. 287/1990, ai sensi del quale: ' 1. [...] si ha controllo nei casi contemplati dall'articolo 2359 del codice civile ed inoltre in presenza di diritti, contratti o altri rapporti giuridici che conferiscono, da soli o congiuntamente, e tenuto conto delle circostanze di fatto e di diritto, la possibilità di esercitare un'influenza determinante sulle attività di un'impresa, anche attraverso: a) diritti di proprietà o di godimento sulla totalità o su parti del patrimonio di un'impresa; b) diritti, contratti o altri rapporti giuridici che conferiscono un'influenza determinante sulla composizione, sulle deliberazioni o sulle decisioni degli organi di un'impresa. 2. Il controllo è acquisito dalla persona o dalla impresa o dal gruppo di persone o di imprese: a) che siano titolari dei diritti o beneficiari dei contratti o soggetti degli altri rapporti giuridici suddetti; b) che, pur non essendo titolari di tali diritti o beneficiari di tali contratti o soggetti di tali rapporti giuridici, abbiano il potere di esercitare i diritti che ne derivano'.

Data <sup>(1)</sup>	Società direttamente controllata				Modalità di esercizio del controllo diretto <sup>(4)</sup>	Azioni/Quote <sup>(5)</sup>		Valore [in euro]		Data acq/cess controllo diretto <sup>(8)</sup>
	Denominazione sociale	Sede legale	Codice fiscale <sup>(2)</sup>	Attività economica <sup>(3)</sup>		Num	%	Nominale <sup>(6)</sup>	Quotazione o valore patrimoniale <sup>(7)</sup>	

Acquisto e/o cessione di partecipazioni societarie nei tre mesi antecedenti l'assunzione dell'incarico di Governo <sup>(9)</sup>

## Note tabella A.2

- (1) Specificare la data del più recente acquisto/cessione di quota partecipativa (indicando A in caso di acquisizione e C in caso di cessione)
- (2) Unicamente per le società di diritto italiano.
- (3) Descrivere l'attività economica prevalente della società, indicando ove possibile anche il codice della classificazione delle attività economiche (ATECO 2025) predisposto dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT). Per le imprese che agiscono nei settori del sistema integrato delle comunicazioni (articolo 2, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 208/2021 - *Testo unico dei servizi di media audiovisivi*), indicare anche il settore relativo: (01) stampa quotidiana e periodica; (02) agenzie di stampa; (03) editoria elettronica, anche per il tramite di Internet; (04) radio e servizi di media audiovisivi e radiofonici; (05) cinema; (06) pubblicità esterna; (07) sponsorizzazioni di cui alla lettera ss); (08) pubblicità online.
- (4) Indicare le modalità attraverso le quali si esercita il controllo diretto: maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria (controllo interno o azionario di diritto ex articolo 2359, comma 1, n. 1, c.c.); voti sufficienti ad esercitare un'influenza dominante nell'assemblea ordinaria (controllo interno o azionario di fatto ex articolo 2359, comma 1, n. 2, c.c.); influenza dominante derivante da particolari vincoli contrattuali (controllo esterno o contrattuale ex articolo 2359, comma 1, n. 3, c.c.); esistenza di patti di sindacato; altro.
- (5) Indicare il numero totale e la percentuale di possesso di azioni/quote complessivamente detenute alla data della dichiarazione.
- (6) Indicare il valore nominale della partecipazione detenuta alla data della dichiarazione.
- (7) Indicare il valore monetario della partecipazione alla data della dichiarazione. Ai fini della quantificazione del valore della partecipazione, dovranno essere adottati i seguenti criteri: a) per le partecipazioni in società quotate in mercati regolamentati, il valore della quotazione (prezzo di riferimento) alla data della dichiarazione; b) per le partecipazioni in altre società, il valore desumibile dall'ultimo stato patrimoniale approvato.
- (8) Specificare la data di acquisizione o cessione del controllo societario diretto (indicando A in caso di acquisizione e C in caso di cessione).
- (9) Indicare le operazioni di acquisto e/o cessione di partecipazioni eventualmente effettuate nel periodo intercorrente tra i tre mesi precedenti l'assunzione dell'incarico di Governo e la data in cui viene resa la dichiarazione.

## Tabella A.3 - Partecipazioni in società indirettamente controllate

Nella presente tabella devono essere indicate le società di diritto italiano o estero indirettamente controllate dal dichiarante, ivi comprese le società nelle quali il dichiarante detiene un controllo non esclusivo ma congiunto. Per controllo indiretto si intende il controllo azionario (di diritto o di fatto) esercitato tramite i voti spettanti a società controllate, fiduciarie e a persona interposta (controllo ex articolo 2359, comma 2, c.c.).

Data <sup>(1)</sup>	Società direttamente controllata (di cui alla Tab. A.2)	Società indirettamente controllata				Azioni/Quote <sup>(4)</sup>		Valore [in euro]		Data acq/cess controllo indiretto <sup>(7)</sup>
	Denominazione sociale	Denominazione sociale	Sede legale	Codice fiscale <sup>(2)</sup>	Attività economica <sup>(3)</sup>	Num	%	Nominale <sup>(5)</sup>	Quotazione o valore patrimoniale <sup>(6)</sup>	

Acquisto e/o cessione di partecipazioni societarie nei tre mesi antecedenti l'assunzione dell'incarico di Governo <sup>(8)</sup>

## Note tabella A.3

- (1) Specificare la data del più recente acquisto/cessione di quota partecipativa (indicando A in caso di acquisizione e C in caso di cessione).
- (2) Unicamente per le società di diritto italiano.
- (3) Descrivere l'attività economica prevalente della società indirettamente controllata, indicando ove possibile anche il codice della classificazione delle attività economiche (ATECO 2025) predisposto dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT). Per le imprese che agiscono nei settori del sistema integrato delle comunicazioni (articolo 3, comma 1, lettera z), del D.Lgs. n. 208/2021 - *Testo unico dei servizi di media audiovisivi*, indicare anche il settore relativo: (01) stampa quotidiana e periodica; (02) agenzie di stampa; (3) editoria elettronica, anche per il tramite di Internet; (04) radio e servizi di media audiovisivi e radiofonici; (05) cinema; (06) pubblicità esterna; (07) sponsorizzazioni di cui alla lettera ss); (08) pubblicità online.
- (4) Indicare il numero totale e la percentuale di possesso di azioni/quote complessivamente detenute, alla data della dichiarazione, dalla società direttamente controllata dal dichiarante.
- (5) Indicare il valore nominale della partecipazione detenuta, alla data della dichiarazione, dalla società direttamente controllata dal dichiarante.
- (6) Indicare il valore monetario della partecipazione alla data della dichiarazione. Ai fini della quantificazione del valore della partecipazione, dovranno essere adottati i seguenti criteri: a) per le partecipazioni in società quotate in mercati regolamentati, il valore della quotazione (prezzo di riferimento) alla data della dichiarazione; b) per le partecipazioni in altre società, il valore desumibile dall'ultimo stato patrimoniale approvato.
- (7) Specificare la data di acquisizione o cessione del controllo societario indiretto (indicando A in caso di acquisizione e C in caso di cessione).
- (8) Indicare le operazioni di acquisto e/o cessione di partecipazioni eventualmente effettuate nel periodo intercorrente tra i tre mesi precedenti l'assunzione dell'incarico di Governo e la data in cui viene resa la dichiarazione.

### Tabella A.4 - Partecipazioni non di controllo detenute tramite società controllate

Nella presente tabella devono essere indicate le azioni o quote di partecipazione in società non controllate, italiane o estere, detenute dalle società direttamente o indirettamente controllate dal dichiarante (di cui alle Tabelle A.2 e A.3).

Per le società quotate in mercati regolamentati, devono essere comunicate soltanto le partecipazioni eccedenti la soglia di 50.000 euro e, in ogni caso, quelle superiori al 2% delle azioni con diritto di voto. Ogni variazione (derivante da un'unica transazione o da una sequenza di transazioni), rispetto alle informazioni in precedenza fornite relativamente a ciascuna società partecipata e che superi la soglia di 50.000 euro, deve essere comunicata entro venti giorni dal suo verificarsi. Le informazioni da fornire nel prospetto riguardano la consistenza complessiva della partecipazione a seguito delle transazioni intervenute e non il valore di tali transazioni. A titolo esemplificativo, se la consistenza della partecipazione inizialmente dichiarata era di 30.000 euro e si sono verificati acquisti successivi di quote o azioni pari a 30.000 euro (primo acquisto) e 40.000 euro (secondo acquisto), il dichiarante dovrà comunicare la variazione solo al momento del secondo acquisto. E', infatti, la somma del valore del primo e del secondo acquisto che, essendo pari a 70.000 euro, supera la soglia stabilita di 50.000 euro. In questo caso, il valore da comunicare sarà quello complessivo di 100.000 euro.

Si rammenta, tuttavia, che le variazioni che comportino l'acquisizione del controllo societario, anche se inferiori alla predetta soglia, devono essere comunicate compilando le apposite tabelle A.2 o A.3.

## Formulario ATTIVITÀ PATRIMONIALI

Data <sup>(1)</sup>	Società controllata (di cui alla Tab. A.2/A.3)	Società partecipata tramite società controllata				Azioni/ Quote <sup>(4)</sup>		Valore [in euro]	
	Denominazione sociale	Denominazione sociale	Sede legale	Codice fiscale <sup>(2)</sup>	Attività economica <sup>(3)</sup>	Num	%	Nominale <sup>(5)</sup>	Quotazione o valore patrimoniale <sup>(6)</sup>

Acquisto e/o cessione di partecipazioni societarie nei tre mesi antecedenti l'assunzione dell'incarico di Governo <sup>(7)</sup>

## Note tabella A.4

- (1) Specificare la data del più recente acquisto/cessione di quota partecipativa (indicando A in caso di acquisizione e C in caso di cessione).
- (2) Unicamente per le società di diritto italiano.
- (3) Descrivere l'attività economica prevalente della società, indicando ove possibile anche il codice della classificazione delle attività economiche (ATECO 2025) predisposto dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT). Per le imprese che agiscono nei settori del sistema integrato delle comunicazioni (articolo 3, comma 1, lettera z), del D.Lgs. n. 208/2021 - *Testo unico dei servizi di media audiovisivi*, indicare anche il settore relativo: (01) stampa quotidiana e periodica; (02) agenzie di stampa; (03) editoria elettronica, anche per il tramite di Internet; (04) radio e servizi di media audiovisivi e radiofonici; (05) cinema; (06) pubblicità esterna; (07) sponsorizzazioni di cui alla lettera ss); (08) pubblicità online.
- (4) Indicare il numero totale e la percentuale di possesso di azioni/quote complessivamente detenute, alla data della dichiarazione, dalla società controllata dal dichiarante.
- (5) Indicare il valore nominale della partecipazione detenuta, alla data della dichiarazione, dalla società controllata dal dichiarante.
- (6) Indicare il valore monetario della partecipazione alla data della dichiarazione. Ai fini della quantificazione del valore della partecipazione, dovranno essere adottati i seguenti criteri:  
a) per le partecipazioni in società quotate in mercati regolamentati, il valore della quotazione (prezzo di riferimento) alla data della dichiarazione; b) per le partecipazioni in altre società, il valore desumibile dall'ultimo stato patrimoniale approvato.
- (7) Indicare le operazioni di acquisto e/o cessione di partecipazioni eventualmente effettuate nel periodo intercorrente tra i tre mesi precedenti l'assunzione dell'incarico di Governo e la data in cui viene resa la dichiarazione.



## Tabella A.5 - Altre partecipazioni societarie

Nella presente tabella devono essere indicate le azioni o quote detenute direttamente dal dichiarante in società non controllate. Per le società quotate in mercati regolamentati devono essere comunicate soltanto le partecipazioni eccedenti la soglia di 50.000 euro e, in ogni caso, quelle superiori al 2% delle azioni con diritto di voto. In merito alle variazioni valgono le stesse considerazioni di cui alla tabella A.4.

Data <sup>(1)</sup>	Società partecipata				Azioni/Quote <sup>(4)</sup>		Valore [in euro]	
	Denominazione sociale	Sede legale	Codice fiscale <sup>(2)</sup>	Attività economica <sup>(3)</sup>	Num	%	Nominale <sup>(5)</sup>	Quotazione o valore patrimoniale <sup>(6)</sup>

Acquisto e/o cessione di partecipazioni societarie nei tre mesi antecedenti l'assunzione dell'incarico di Governo<sup>(7)</sup>

## Note tabella A.5

- (1) Specificare la data del più recente acquisto/cessione di quota partecipativa (indicando A in caso di acquisizione e C in caso di cessione).
- (2) Unicamente per le società di diritto italiano.
- (3) Descrivere l'attività economica prevalente della società, indicando ove possibile anche il codice della classificazione delle attività economiche (ATECO 2025) predisposto dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT). Per le imprese che agiscono nei settori del sistema integrato delle comunicazioni (articolo 3, comma 1, lettera z), del D.Lgs. n. 208/2021 - *Testo unico dei servizi di media audiovisivi*, indicare anche il settore relativo: (01) stampa quotidiana e periodica; (02) agenzie di stampa; (03) editoria elettronica, anche per il tramite di Internet; (04) radio e servizi di media audiovisivi e radiofonici; (05) cinema; (06) pubblicità esterna; (07) sponsorizzazioni di cui alla lettera ss); (08) pubblicità online.
- (4) Indicare il numero totale e la percentuale di possesso di azioni/quote complessivamente detenute alla data della dichiarazione.
- (5) Indicare il valore nominale della partecipazione alla data della dichiarazione.
- (6) Indicare il valore monetario della partecipazione alla data della dichiarazione. Ai fini della quantificazione del valore della partecipazione, dovranno essere adottati i seguenti criteri: a) per le partecipazioni in società quotate in mercati regolamentati, il valore della quotazione (prezzo di riferimento) alla data della dichiarazione; b) per le partecipazioni in altre società, il valore desumibile dall'ultimo stato patrimoniale approvato.
- (7) Indicare le operazioni di acquisto e/o cessione di partecipazioni eventualmente effettuate nel periodo intercorrente tra i tre mesi precedenti l'assunzione dell'incarico di Governo e la data in cui viene resa la dichiarazione.

## Sezione B - Altre attività patrimoniali

La sezione B è composta dalle seguenti tabelle:

- *Tabella B.1 - Gestioni patrimoniali fiduciarie*
- *Tabella B.2 - Gestioni di portafogli di investimento (ex articolo 1, comma 5- quinquies, d.lgs. n. 58/1998 - TUF)*
- *Tabella B.3 - Patrimoni destinati ad uno specifico affare (ex articolo 2447 bis codice civile)*
- *Tabella B.4 - Altro*

### Tabella B.1 - Gestioni patrimoniali fiduciarie

In questa tabella devono essere riportati i patrimoni conferiti, anche nell'interesse del disponente, a mezzo trust o altro negozio fiduciario. In sede di dichiarazione iniziale, unitamente alle informazioni fornite in tabella, si deve trasmettere copia dell'atto di conferimento del bene.

Tipo di bene conferito	Soggetto destinatario del conferimento (gestor)	Beneficiario del conferimento (eventuale)	Valore economico <sup>(1)</sup>

### Note tabella B.1

(1) Per i beni immobili specificare la rendita catastale. Per gli altri beni specificare il valore di mercato.

## Tabella B.2 - Gestioni di portafogli di investimento

Nella presente tabella devono essere indicati i contratti di gestione di portafogli, di cui all'articolo 1, comma 5-*quinquies*, d.lgs. n. 58/1998 - *Testo unico delle disposizioni in materia di intermediazione finanziaria, ai sensi degli articoli 8 e 21 della legge 6 febbraio 1996, n. 52.*

La gestione di portafogli è un servizio di investimento riservato ad alcuni soggetti abilitati (SIM, SGR e banche, c.d. gestori intermediari) che presuppone l'affidamento di un dato patrimonio liquido da parte dell'investitore ad un intermediario delegato ad investirlo mediante operazioni di acquisto e vendita di azioni, obbligazioni, quote di OICR (organismi di investimento collettivo del risparmio, ossia, fondi comuni di investimento e SICAV, società di investimento a capitale variabile) o altri strumenti finanziari al fine di incrementarne il valore, sulla base di strategie di investimento definite e personalizzate in sede contrattuale.

Devono essere riportate tutte le gestioni patrimoniali individuali, di qualsiasi tipologia, affidate dal dichiarante a soggetti abilitati e in essere alla data della dichiarazione e nei tre mesi antecedenti l'assunzione dell'incarico di governo. Vi rientrano, a titolo di esempio, le Gestioni Patrimoniali Mobiliari (c.d. GPM), in genere caratterizzate da una prevalenza di strumenti finanziari 'classici' quali titoli azionari ed obbligazionari; le Gestioni Patrimoniali in Fondi/Sicav (c.d. GPF/S), caratterizzate da una prevalenza di quote di fondi comuni/azioni di SICAV; le Gestioni Patrimoniali Miste, nelle quali il patrimonio è investito parzialmente in titoli e parzialmente in fondi/SICAV.

Non devono essere indicate le quote detenute nei fondi comuni di investimento.

Le quote di partecipazione in SICAV direttamente detenute dal dichiarante devono essere indicate nella Sezione A.

In sede di dichiarazione iniziale, unitamente alle informazioni fornite in tabella, devono essere trasmessi i seguenti documenti:

- copia del contratto e delle successive modifiche eventualmente intervenute fino alla data della dichiarazione;
- copia del rendiconto della gestione alla data della dichiarazione.

Il dichiarante è successivamente tenuto a trasmettere copia della rendicontazione prevista dal Regolamento Consob 20307/2018, con la medesima periodicità stabilita dal contratto e a comunicare ogni successiva eventuale modifica del contratto stesso.

Sulla base delle comunicazioni trasmesse, l'Autorità si riserva di richiedere al dichiarante ulteriori chiarimenti e informazioni.



### Tabella B.3 - Patrimoni destinati ad uno specifico affare

Nella presente tabella devono essere indicati tutti gli apporti (patrimoni, partecipazioni azionarie ecc.) che il titolare di carica o le società da questi controllate destinano allo svolgimento di uno specifico affare ai sensi dell'articolo 2447 bis e ss. del codice civile.

In sede di dichiarazione iniziale, unitamente alle informazioni fornite in tabella, si deve trasmettere copia dell'atto di destinazione del bene.

Tipo di bene conferito	Valore economico <sup>(1)</sup>

#### Note tabella B.3

(1) Per i beni immobili specificare la rendita catastale. Per gli altri beni specificare il valore di mercato.





**DICHIARAZIONE RELATIVA ALLE ATTIVITÀ PATRIMONIALI DEL MINORE  
AI SENSI DELL'ARTICOLO 5, COMMA 6, DELLA LEGGE 20 LUGLIO 2004, N. 215  
RECANTE "NORME IN MATERIA DI RISOLUZIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSI"  
RESA DAL TITOLARE DI CARICA DI GOVERNO ESERCENTE LA PATRIA POTESTÀ**

Il sottoscritto (cognome e nome)

in quanto soggetto obbligato alla dichiarazione relativa alle attività patrimoniali ai sensi dell'articolo 5, comma 2, della legge n. 215/2004, nella sua qualità di soggetto esercente la patria potestà sul/i:

- **Minore**

Cognome

Nome

Codice fiscale

Relazione di  
parentela

- **Minore**

Cognome

Nome

Codice fiscale

Relazione di  
parentela

- **Minore**

Cognome

Nome

Codice fiscale

Relazione di  
parentela

- **Minore**

Cognome

Nome

Codice fiscale

Relazione di  
parentela

- Minore

Cognome

Nome

Codice fiscale

Relazione di  
parentela

DICHIARA

la totale assenza di attività patrimoniali in capo al/i minore/i sopra indicato/i, ai sensi e per gli effetti della dichiarazione di cui all'articolo 5, comma 6, della legge n. 215/2004.

### Allegati alla dichiarazione

- copia del documento di identità del dichiarante
- copia delle ultime due dichiarazioni integrali dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche, inviate dal titolare della carica di governo all'Agenzia delle Entrate
- copia dell'atto di conferimento del bene (Tabella B.1. Gestioni patrimoniali fiduciarie)
- copia del contratto, delle successive modifiche e del rendiconto della gestione di portafogli di investimento (Tabella B.2.)
- copia dell'atto di destinazione del bene (Tabella B.3. Patrimoni destinati ad uno specifico affare)
- altro (specificare)