



*Autorità Garante
della Concorrenza e del Mercato*

RDO MEPA N. 2143674, CIG: 7704798871 – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DEPOSITO E CUSTODIA DEL MATERIALE DOCUMENTALE – GESTIONE DELL'ARCHIVIO REMOTO

CHIARIMENTO N. 3

DOMANDA N. 1

Capitolato Tecnico - Articolo 2, Gestione del catalogo informatico.

Quali saranno i canali di scambio per l'aggiornamento del catalogo informatico?

RISPOSTA N.1

Si rinvia alla Risposta n.8 del “Chiarimento n.1”.

DOMANDA N.2

Capitolato Tecnico - Articolo 2

Si richiede di utilizzare il medesimo sistema di catalogazione del patrimonio documentale cartaceo dell'attuale gestore. Quali sono i metadati minimi richiesti?

RISPOSTA N.2

Si rinvia alla Risposta n.2 del “Chiarimento n.1”.

DOMANDA N. 3

Capitolato Tecnico - Articolo 2.

In riferimento all'attività di ritiro periodico di nuove scatole da archiviare e ricollocazione in archivio delle scatole precedentemente richieste in visione dall'Autorità.

Fatto salvo che dovrà essere svolta a seguito di richiesta effettuata dall'Autorità via PEC o e-mail, quale sarà la periodicità con cui potrà essere richiesta l'esecuzione di tale attività ?

RISPOSTA N.3

Si rinvia alla Risposta n.4 del “Chiarimento n.1”.

DOMANDA N. 4

Capitolato Tecnico Disciplinare Dettaglio offerta - Articolo 2. Sub B2 e B3.

In riferimento alle richieste di consultazione. L'Autorità, per le proprie esigenze di consultazione”, procederà con la richiesta di scatole intere o di fascicoli da estrarre dalle scatole che li contengono e da consegnare ai fini dell'evasione delle richieste?

RISPOSTA N. 4

Si rinvia alla Risposta n.3 del “Chiarimento n.1”.

DOMANDA N. 5

Capitolato Tecnico - Articolo 3.

Si richiede la consegna a fine servizio di un “catalogo informatico dell’archivio in formato standard approvato preventivamente dall’Autorità”.

Qual è lo standard richiesto dall’Autorità?

RISPOSTA N. 5

Come già precisato nella Risposta n.2 del “Chiarimento n.1”, fermo restando che ogni scatola dovrà essere numerata progressivamente in continuità rispetto all’elenco esistente, si ribadisce che ciascun concorrente potrà anche proporre ulteriori criteri aggiuntivi di catalogazione nell’ottica di formulare la propria migliore offerta tecnica secondo quanto indicato al “*Sub-criterio AI: Soluzione organizzativa proposta per l’erogazione del servizio*”. Pertanto, non vi è uno standard predefinito, ma il catalogo informatico consegnato al termine del servizio dall’aggiudicatario sarà coerente con quanto dal medesimo offerto in sede di gara.

DOMANDA N. 6

Offerta Economica - Trasferimento scatole.

Si chiede se il numero complessivo di 7500 scatole corrisponda all’intero volume, dell’archivio cartaceo, e che non rientrano nell’oggetto della presente procedura.

RISPOSTA N. 6

Il numero complessivo di 7500 scatole costituisce indicativamente il volume dell’archivio cartaceo calcolato al momento della pubblicazione della presente procedura di gara e salve le ulteriori consegne che potranno essere effettuate fino alla scadenza del contratto in corso. Si rappresenta che l’intero archivio cartaceo dovrà essere preso in consegna, custodito e gestito dall’aggiudicatario ai sensi dell’art. 1, lett.a) del Capitolato Tecnico, che prevede la “gestione in *hosting* dell’archivio di deposito cartaceo”.

DOMANDA N. 7

Offerta Economica - Trasferimento scatole.

Si chiede di confermare che non sono presenti scatole in giacenza presso la sede dell’Autorità di cui l’aggiudicatario si debba prendere carico.

RISPOSTA N. 7

Si precisa che il contratto in corso sarà regolarmente eseguito fino al termine di scadenza del medesimo fissato al 31/03/2019, secondo la prassi indicata nella Risposta n.4 del “Chiarimento n.1”, per cui l’aggiudicatario, subentrando nella gestione dell’archivio, dovrà essere in grado di espletare il servizio richiesto a far data dal 1 aprile 2019 sulla base delle correnti necessità.

DOMANDA N. 8

Disciplinare -Riferimento ai costi della manodopera.

SI chiede di indicare in quale sezione dell’offerta economica o dell’allegato A, debbano essere indicati i costi complessivi della manodopera richiesti nell’articolo 14 del disciplinare.

RISPOSTA N. 8

I concorrenti potranno indicare i costi della manodopera nell’“Allegato A – Dettaglio Offerta”, personalizzando il relativo modello secondo l’esigenza.

DOMANDA N. 9

Offerta economica Allegato A - L’allegato in coda al Disciplinare è diverso dal documento “Allegato A”.

Quale va consegnato?

RISPOSTA N. 9

I contenuti di entrambi i documenti corrispondono. Si ribadisce che l'Allegato A – Dettaglio Offerta costituisce elemento essenziale dell'offerta economica e pertanto dovrà essere caricato solo nel settore relativo a detta offerta, utilizzando lo specifico fac-simile caricato a Sistema dalla Stazione Appaltante, e non anche nella documentazione amministrativa. Infatti, l'Allegato A – Dettaglio Offerta in calce al disciplinare è privo della parte relativa all'indicazione del prezzo proprio per evitare un erroneo utilizzo dello stesso.

DOMANDA N. 10

Offerta economica Allegato A - Il totale esposto nell'allegato A dettaglio di offerta, separato dal disciplinare di gara, tiene conto di elementi non omogenei rispetto alla valutazione complessiva della valutazione economica (costo giacenza mensile singola scatola, fornitura scatole vuote).

Va compilato il totale nell'allegato?

RISPOSTA N. 10

Si precisa che l'Allegato A – Dettaglio Offerta prende in considerazione le diverse componenti di costo del servizio richiesto ai sensi del Capitolato Tecnico e le quantità ivi indicate, fatta salva la giacenza storica, sono meramente indicative dell'esigenza stimata dall'Autorità. Le singole voci ivi indicate hanno l'obiettivo di dare evidenza del costo unitario offerto per ciascuna delle suddette componenti. Il totale indicato dovrà essere coerente con i subtotali delle singole voci.

Roma, 21 dicembre 2018

Il Responsabile Unico del Procedimento

Antonietta Messina

(FIRMATO DIGITALMENTE)